



Załącznik
do Uchwały Nr 298/2024
Zarządu Powiatu
Krapkowickiego
z dnia 12 grudnia 2024 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 finansowanego ze środków
Funduszu Solidarnościowego przyznanych przez
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**

§ 1

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Realizator – Powiat Krapkowicki,
- 2) Program – Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025,
- 3) Kandydat – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie,
- 4) Uczestnik – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie,
- 5) Asystent – osoba świadcząca usługę asystencji,
- 6) Komisja rekrutacyjna – osoby powołane przez Zarząd Powiatu Krapkowickiego zgodnie z § 3 ust. 7,
- 7) Grupa odbiorców – osoby posiadające określone stopnie niepełnosprawności wskazane w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Usługi asystenta osobistego przyznawane i realizowane będą zgodnie z zapisami Programu.
2. Kwalifikacje Kandydatów określa Program.

**Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego przyznanych przez
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**



3. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu.
4. Program realizowany jest przez Powiat Krapkowicki do 31.12.2025 r.
5. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
6. Program jest skierowany do mieszkańców powiatu krapkowickiego.
7. Biuro Programu znajduje się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, pokój 110.
8. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Realizator planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem 52 osoby, w tym:
 - 1) 23 osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne);
 - 2) 16 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne);
 - 3) 4 osoby posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne);
 - 4) 2 osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne);
 - 5) 7 dzieci w wieku od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt. 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
2. Program realizowany będzie w terminie od stycznia 2025 roku do grudnia 2025 roku z zastrzeżeniem, że usługi asystenta mogą być świadczone do dnia 14.12.2025 roku.



Dopuszcza się zmianę terminu rozpoczęcia co uwarunkowane jest przekazaniem środków przez Opolski Urząd Wojewódzki.

3. Dokumenty wymagane w ogłoszeniu o naborze wniosków w ramach Programu oraz Kartę oceny stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu, należy złożyć w formie papierowej w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-17:00 **od dnia 19.12.2024 roku do dnia 07.01.2025 roku.**
4. Dopuszcza się zmianę terminu naboru do Programu.
5. Dokumenty muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata lub opiekuna prawnego Kandydata, a także Asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w miejscach gdzie jest to konieczne.
6. Dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze do Programu oraz Karta oceny stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.
7. W terminie do 14 dni roboczych po zakończeniu naboru prowadzona będzie weryfikacja kryteriów programowych i premiowania oraz sumowanie punktów.
8. Weryfikacji kryteriów programowych i premiowania dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd Powiatu Krapkowickiego, która sporządzi listę osób zakwalifikowanych do Programu dla każdej z grup odbiorców oraz listę osób rezerwowych. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
9. O przyznaniu usługi będzie decydowało spełnienie warunków programowych i osiągnięcie najwyższej liczby punktów (maksymalna liczba punktów jaką można osiągnąć to: w przypadku osób powyżej 16 roku życia – 15; w przypadku osób od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia - 3) w danej grupie odbiorców. W przypadku Kandydatów posiadających taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
10. Kryteria premiowania, wymienione w Karcie Oceny stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu, w przypadku osób powyżej 16 roku życia, będą oceniane według niżej wymienionych wartości punktowych:
 - 1) Osoba z niepełnosprawnością samotnie gospodarująca, która nie ma możliwości korzystania ze wsparcia bliskich: **tak - pkt 8, nie - pkt 0,**



- 2) Osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca z inną osobą z niepełnosprawnością, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich: **tak – pkt 8, nie – pkt 0, (jeśli dotyczy: należy złożyć także kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności, osoby wspólnie zamieszkującej i gospodarującej z co najmniej umiarkowanym stopniem o niepełnosprawności),**
- 2) Osoba bez zatrudnienia: **tak - pkt 4, nie - 0 ,**
- 3) Osoba wymagająca wsparcia i dojazdu poza miejsce zamieszkania, np. dojazd i asystowanie podczas wizyty u lekarza: **tak - pkt 3, nie - pkt 0,**
11. Kryteria premiowania, wymienione w Karcie Oceny stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu, dotyczące dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia, będą oceniane według niżej wymienionych wartości punktowych:
- 1) Rodzic samotnie wychowujący dziecko: **tak – pkt 3, nie – 0.**
12. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa, na którą zostaną wpisane osoby spełniające kryteria programowe, lecz niezakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc.
13. Osoby z listy rezerwowej danej grupy odbiorców mogą zostać zaproszone do udziału w Programie, według pozycji zajmowanej na liście w przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Programu lub w przypadku zwolnienia się miejsca w Programie z innych przyczyn.
14. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu o którym mowa w § 3 ust. 3 spełniające kryteria Programowe zostaną umieszczone na liście rezerwowej danej grupy odbiorców pod pierwszą wolną pozycją.
15. O zakwalifikowaniu do Programu Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Realizatora telefonicznie oraz listownie w terminie 14 dni roboczych od dnia dokonania wyboru Uczestnika przez Komisję Rekrutacyjną.
16. W przypadku braku wystarczającej liczby Uczestników Realizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru do Programu lub ogłoszenia naboru uzupełniającego.
17. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Realizatora.

**Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego przyznanych przez
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**



§ 4

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego będzie realizowany pod warunkiem podpisania przez Powiat Krapkowicki umowy z Opolskim Urzędem Wojewódzkim i uzyskania środków finansowych na ten cel.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarządu Powiatu Krapkowickiego i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
6. Regulamin dostępny jest w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krapkowicach oraz na stronie internetowej www.powiatkrapkowicki.pl

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1- Karta Oceny