

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIU DLA PRZEDSTAWICIELI SŁUŻB DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE POWIATU KRAPKOWICKIEGO W OBSZARZE POMOCY OSOBOM W KRYZYSIE W RAMACH PROJEKTU PN. „WSPARCIE RODZINY I PIECZY ZASTĘPCZEJ W SERCU OPOLSZCZYZNY”

TERMINY SZKOLEŃ:

**11.03.2026 (I GRUPA), 12.03.2026 (II GRUPA), 13.03.2026
(I i II GRUPA);**

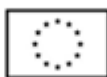
**MIEJSCE REALIZACJI: STAROSTWO POWIATOWE
W KRAPKOWICACH, UL. KILIŃSKIEGO 1, 47-303 KRAPKOWICE, SALA 100**

IŁOŚĆ UCZESTNIKÓW: MAX. 30 OSÓB (2 GRUPY PO MAX. 15 OSÓB)

§ 1 Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

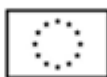
- 1) „Obszarze wiejskim” – oznacza to obszar słabo zaludniony zgodnie ze stopniem urbanizacji DEGURBA kategoria, obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie. W województwie opolskim obowiązuje następujący podział:
 - a) **miasta** (obszary gęsto zaludnione): gminy, w których co najmniej 50% ludności mieszka w „ośrodkach miejskich” – w województwie opolskim Miasto Opole;
 - b) **małe miasta i przedmieścia** (obszary o średniej gęstości zaludnienia): gminy, w których poniżej 50% ludności mieszka w „ośrodkach miejskich”, jednocześnie poniżej 50% ludności mieszka w „komórkach siatki obszarów wiejskich” - w województwie opolskim są to gminy: Brzeg, Głubczyce, Kietrz, Namysłów, Głuchołazy, Nysa, Paczków, Prudnik, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Gogolin, Krapkowice, Zdzeszowice, Olesno, Praszka, Komprachcice, Ozimek, Strzelce Opolskie, Zawadzkie,
 - c) **obszary wiejskie** (obszary słabo zaludnione): lokalne jednostki administracyjne, w których ponad 50% ludności mieszka w „komórkach siatki obszarów wiejskich” - pozostałe gminy województwa opolskiego.



- 2) „Obszarze Strategicznej Interwencji wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego” – oznacza to miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze – miasto Krapkowice,
- 3) „Wykluczeniu komunikacyjnym” – oznacza to całkowite lub częściowe ograniczenie możliwości korzystania z transportu publicznego mieszkańców danego obszaru,
- 4) „Regulaminie” – oznacza to Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu dla przedstawicieli służb działających na terenie Powiatu Krapkowickiego w obszarze pomocy osobom w kryzysie w ramach projektu „Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej w sercu Opolszczyzny”,
- 5) „Projekcie” – oznacza to projekt pn. „Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej w sercu Opolszczyzny”, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działania 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.
- 6) „Kandydacie” – należy przez to rozumieć osobę aplikującą do uczestnictwa w Projekcie.
- 7) „Uczestniku Projektu” - oznacza to uczestnika w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

§ 2 Informacje ogólne

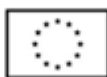
1. Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie.
2. Realizatorem Projektu w zakresie zadania obejmującego organizację cyklu szkoleń dla przedstawicieli służb działających na terenie Powiatu Krapkowickiego w obszarze pomocy osobom w kryzysie jest Powiat Krapkowicki.
3. Biuro Projektu znajduje się w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach, Wydział Funduszy Europejskich i Krajowych, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice - pokój 110. Biuro Projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30. Tel. kontaktowy: 77 40 74 342, e-mail: rozwoj@powiatkrapkowicki.pl.
4. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiedzialne jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice - pokój 203, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.



5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, Priorytetu 6 Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działania 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.
6. Projekt będzie realizowany do 31.10.2026 r.
7. Udział w projekcie, a tym samym w ww. szkoleniu w ramach projektu jest bezpłatny.
8. Realizator zastrzega sobie prawo do organizacji naboru skierowanego do określonej grupy docelowej.
9. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
10. W ramach Projektu Realizator udziela wsparcia w formie organizacji szkolenia dla przedstawicieli służb działających na terenie Powiatu Krapkowickiego w obszarze pomocy osobom w kryzysie.
11. Wsparcie w ramach Projektu zostanie udzielone osobom spełniającym kryteria wskazane w § 4 ust. 1.
12. Każdy z uczestników zostanie objęty wsparciem polegającym na udziale w szkoleniu dla przedstawicieli służb działających na terenie Powiatu Krapkowickiego w obszarze pomocy osobom w kryzysie.
13. Za datę przystąpienia do projektu przyjmuje się datę udziału w pierwszym dniu wsparcia realizowanego w ramach projektu.

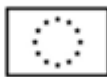
§ 3 Cel główny projektu

1. Głównym celem Projektu wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci Wsparcie w projekcie skierowane będzie zarówno do rodzin mających trudności w opiece nad dziećmi, jak i do dzieci i młodzieży umieszczonych w pieczy zastępczej, poprzez organizację szeregu spotkań integracyjnych dla rodzin, mających na celu wymianę doświadczeń oraz zapobieganie izolacji oraz organizację wyjazdów dydaktyczno – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej, mających na celu nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej. Przewiduje się również organizację szkoleń dla rodzin z pieczy



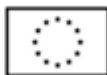
zastępczej. Wsparcie uzyskają również przedstawiciele służb działających na terenie Powiatu Krapkowickiego w obszarze pomocy osobom w kryzysie.

2. Grupę docelową objętą wsparciem w ramach projektu „Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej w sercu Opolszczyzny” stanowią osoby zgodnie z dokumentacją projektową oraz SZOOP FEO 2021-2027, tj. wchodzące w skład jednej z następujących grup: kadra realizująca działania w obszarze usług społecznych, dzieci i młodzież przebywające w pieczy zastępczej lub ją opuszczające, ofiary przemocy, w tym przemocy w rodzinie i ich otoczenie, organizacje społeczeństwa obywatelskiego, osoby doświadczające przemocy, w tym przemocy w rodzinie i ich otoczenie, osoby pełniące funkcję/kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka lub prowadzących placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego oraz członkowie ich rodzin, przedstawiciele służb działających na terenie Powiatu Krapkowickiego w obszarze pomocy osobom w kryzysie, osoby potrzebujące interwencji kryzysowej, osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, rodziny z dziećmi doświadczające trudności opiekuńczo-wychowawczych.
3. Wsparcie:
 - 1) będzie miało pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnoprównościami,
 - 2) jest zgodne ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+,
 - 3) jest zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391),
 - 4) jest zgodne z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
 - 5) dotyczy wyłącznie usług świadczonych w społeczności lokalnej,
 - 6) dostosowane będzie do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług zgodnie z deklaracją uczestnictwa w Projekcie i odbywać się będzie za zgodą osoby korzystającej ze wsparcia,
 - 7) jest dopasowane do osób wykluczonych komunikacyjnie.



§ 4 Rekrutacja

1. **Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które spełnią kryterium obligatoryjne, tj. są osobami będącymi przedstawicielami służb działających na terenie Powiatu Krapkowickiego w obszarze pomocy osobom w kryzysie.**
Potwierdzenie spełnienia kryterium obligatoryjnego weryfikowane będzie przez komisję rekrutacyjną na podstawie załączonego przez kandydata do dokumentów rekrutacyjnych zaświadczenia o zatrudnieniu wydanego przez kierownika jednostki, w której kandydat jest zatrudniony.
2. W pierwszej kolejności w procesie rekrutacji będą brane pod uwagę osoby spełniające dodatkowe kryteria nieobligatoryjne:
 - 1) są osobami z niepełnosprawnością, posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, którego kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata zostanie dołączona do dokumentów rekrutacyjnych. Orzeczenie o niepełnosprawności musi być ważne przez cały okres świadczonej w Projekcie usługi. W przypadku wygaśnięcia orzeczenia w trakcie świadczenia usługi bądź przed jej rozpoczęciem uczestnik Projektu jest zobowiązany do dostarczenia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika Projektu aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności,
 - 2) są osobami z niepełnosprawnością sprzężoną, posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności sprzężonej, którego kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata zostanie dołączona do dokumentów rekrutacyjnych. Orzeczenie o niepełnosprawności musi być ważne przez cały okres świadczonej w Projekcie usługi. W przypadku wygaśnięcia orzeczenia w trakcie świadczenia usługi bądź przed jej rozpoczęciem uczestnik Projektu jest zobowiązany do dostarczenia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika Projektu aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności,
 - 3) są osobami korzystającymi z programu FUNDUSZE EUROPEJSKIE na POMOC ŻYWNOŚCIOWĄ 2021-2027,
 - 4) są osobami mieszkającymi w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracującymi na terenie wiejskim powiatu krapkowickiego,
 - 5) są osobami mieszkającymi i/lub pracującymi na Obszarze Strategicznej Interwencji wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego – miasto Krapkowice,

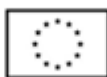


6) są osobami wykluczonymi komunikacyjnie.

3. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasad równości traktowania bez dyskryminacji ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność (w formularzach zgłoszeniowych zapytanie o specjalne potrzeby uczestników). Rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem możliwości dotarcia do informacji przez osoby niepełnosprawne.

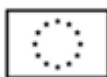
4. Kwalifikacja do Projektu będzie odbywała się na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych tj.:

- 1) formularza rekrutacyjnego do Projektu - Załącznik nr 1,
- 2) oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik nr 2,
- 3) ogólna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych- Załącznika nr 3,
- 4) oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych dotyczących zdrowia – **dotyczy osób z niepełnosprawnością** - Załącznik nr 4,
- 5) kserokopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez kandydata – **jeśli dotyczy**,
- 6) kserokopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność sprzężoną potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez kandydata – **jeśli dotyczy**,
- 7) dokumentu potwierdzającego miejsce pracy na terenie Powiatu Krapkowickiego - **Zaświadczenie o zatrudnieniu** wydane przez kierownika jednostki, w której kandydat jest zatrudniony,
- 8) dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania bądź pracy na terenie wiejskim Powiatu Krapkowickiego, którym może być (jedna z możliwości do wyboru):
 - a) informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy pobrana elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl – dot. potwierdzenia zamieszkania na terenie wiejskim powiatu krapkowickiego,
 - b) oświadczenie właściciela lub najemcy lokalu, który potwierdzi stały pobyt oraz kserokopia dokumentu potwierdzającego, że osoba podpisująca to oświadczenie jest jego właścicielem lub najemcą potwierdzona za zgodność z oryginałem przez właściciela lub najemcę - dot. potwierdzenia zamieszkania na terenie wiejskim powiatu krapkowickiego,



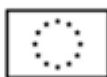
- c) kserokopia umowy o pracę lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uczestnika projektu – dot. potwierdzenia zatrudnienia na terenie wiejskim powiatu krapkowickiego,
 - d) kserokopia zawartej umowy na media (np. prąd, gaz, woda, telefon, Internet, telewizja kablowa itp.) zawierająca adres zamieszkania potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata - dot. potwierdzenia zamieszkania na terenie wiejskim powiatu krapkowickiego,
 - e) kserokopia ubezpieczenia z tytułu wykonywanej pracy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata - dot. potwierdzenia zatrudnienia na terenie wiejskim powiatu krapkowickiego,
 - f) potwierdzenie posiadania rachunku bankowego zawierającego adres - dot. potwierdzenia zamieszkania na terenie wiejskim powiatu krapkowickiego,
5. Brak podpisu pod Oświadczeniem dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych, uniemożliwia udział w projekcie.
6. Wzory dokumentów rekrutacyjnych oraz informację o rekrutacji zamieszcza się na stronie internetowej **www.powiatkrapkowicki.pl** oraz **www.pcpr.powiatkrapkowicki.pl**.
- Informacji o rekrutacji do projektu udziela pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach, Pani Ewa Kochanek, tel. Tel. 77 44 67 113, e-mail: e.kochanek@powiatkrapkowicki.pl.
- Informacji na temat Projektu udziela pracownik Wydziału Funduszy Europejskich i Krajowych Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, Pani Aneta Mielczarczyk, tel. 77 40 74 342, e-mail: a.mielczarczyk@powiatkrapkowicki.pl.
- Wzory dokumentów dostępne są również w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach – pokój nr 203.
7. Dokumenty należy sporządzić w języku polskim. Wypełnione dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie bezpośrednio w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach ul. Kilińskiego 1, w Biurze Obsługi Klienta lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty, w terminie **od 13.02.2026 r. do 24.02.2026 r. do godz. 17.00** (w przypadku korespondencyjnego dostarczenia decyduje data i godzina wpływu do Starostwa Powiatowego w Krapkowicach).

Na kopercie należy umieścić napis: „Dokumenty rekrutacyjne do projektu pn. „Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej w sercu Opolszczyzny” – szkolenie



**dla przedstawicieli służb działających na terenie Powiatu Krapkowickiego
w obszarze pomocy osobom w kryzysie.”**

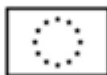
8. Dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu wskazanego w ust. 7 lub ogłoszenia dodatkowej rekrutacji w uzasadnionych przypadkach związanych z realizacją Projektu.
9. W przypadku wskazanym w ust. 6 nowy termin rekrutacji zostanie opublikowany każdorazowo na stronie internetowej www.powiatkrapkowicki.pl oraz www.pcpr.powiatkrapkowicki.pl.
10. Przyjęcie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
11. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji rekrutacyjnej w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia w formie telefonicznej na numer telefonu wskazany w formularzu zgłoszeniowym lub mailowej na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu zgłoszeniowym, zgodnie ze wskazanym zakresem niezbędnych zmian czy uzupełnień. Wezwanie uznaje się za doręczone w dniu wysłania przez pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach wiadomości pocztą elektroniczną. Obowiązkiem kandydata jest wskazanie prawidłowego, działającego adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu w formularzu zgłoszeniowym.
12. Realizator odrzuca zgłoszenie kandydata, gdy:
 - 1) kandydat nie dokonał korekty złożonej dokumentacji w terminie, o którym mowa w ust. 11,
 - 2) kandydat nie spełnia wszystkich kryteriów obligatoryjnych określonych w § 4 ust.1,
13. O odrzuceniu zgłoszenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach informuje kandydata drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu rekrutacyjnym.
14. Rekrutację przeprowadza Komisja rekrutacyjna w 4 osobowym składzie, która na podstawie karty oceny dokonuje oceny dokumentów rekrutacyjnych pod kątem spełnienia przez Kandydata kryteriów niezbędnych do zakwalifikowania go do udziału w projekcie.
15. Komisja rekrutacyjna zostanie powołana przez Starostę Krapkowickiego na podstawie Zarządzenia.
16. Ocena kryteriów odbywa się na zasadzie: spełnia/nie spełnia.



17. W wyniku rekrutacji powstanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniły największą liczbę kryteriów.
18. W przypadku większej liczby kandydatów niż zakłada Projekt, które kwalifikują się do udziału w Projekcie, decyduje kolejność zgłoszeń (data i godzina).
19. Sporządzana jest lista rezerwowa osób, które z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie.
20. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych lub skreślenia z listy uczestników, jeżeli pozwolą na to warunki realizacji Projektu.
21. O końcowym wyniku rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani w terminie do 2 dni roboczych od dnia jej zakończenia.
22. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie kandydat zobowiązany jest wypełnić wszystkie niezbędne dokumenty uczestnictwa w projekcie.

§ 5 Uprawnienia i obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z treścią Regulaminu i przestrzegania jego zapisów,
 - 2) wypełniania zaleceń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach/Biura Projektu w zakresie realizowanych zadań projektowych,
 - 3) wypełnienia przed rozpoczęciem udziału w Projekcie dokumentów związanych z ewidencją uczestników projektu na potrzeby Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz dokumentów przekazanych przez Wykonawcę świadczącego usługę niezbędnych do rozpoczęcia świadczenia usługi,
 - 4) wypełnienia w trakcie trwania Projektu bądź po jego zakończeniu ankiet oraz kwestionariuszy dostarczanych przez realizatora,
 - 5) niezwłocznego poinformowania pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach, Panią Ewę Kochanek, tel. Tel. 77 44 67 113, mail. e.kochanek@powiatkrapkowicki.pl o rezygnacji z udziału w Projekcie oraz złożenia na piśmie oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie do Biura Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach,
 - 6) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie obejmującym korzystanie z formy wsparcia.
2. Uczestnik ma prawo do:



- 1) równego traktowania,
 - 2) ochrony danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - 3) bezstronnej weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych.
3. Realizator zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestników do celów promocyjnych (katalogi, foldery, zdjęcia, inne publikacje) pod warunkiem, że materiały zdjęciowe lub materiały audiowizualne zostały wykonane w trakcie trwania Projektu.

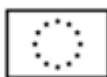
§ 6 Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów uczestnictwa w Projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu wynikających z § 5.
4. Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do zwrotu udzielonego wsparcia także po zakończeniu udziału w projekcie jeśli zostaną ujawnione okoliczności, które skutkują obowiązkiem zwrotu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach oraz w Biurze Projektu w Wydziale Funduszy Europejskich i Krajowych Starostwa Powiatowego w Krapkowicach oraz na stronach internetowych: www.pcpr.powiatkrapkowicki.pl i www.powiatkrapkowicki.pl.



3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych.

§ 8

Kwestie nieuregulowane w Regulaminie

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Akwakultury, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 4) właściwe akty prawa krajowego, w szczególności:
 - a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - b) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - c) ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Załączniki do Regulaminu:

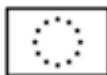
Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

Załącznik nr 3 – Ogólna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych dotyczących zdrowia – dotyczy osób z niepełnosprawnością