REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA KADRY PEDAGOGOCZNEJ W PROJEKCIE PN. „KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W POWIECIE KRAPKOWICKIM”

§ 1 Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) „Regulaminie” – oznacza to Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Kształcenie zawodowe w Powiecie Krapkowickim”,
2) „Projekcie” – oznacza to projekt pn. „Kształcenie Zawodowe w Powiecie Krapkowickim”, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację
3) „Kandydacie” – należy przez to rozumieć osobę aplikującą do uczestnictwa w Projekcie.
4) „Uczestniku Projektu” - oznacza to uczestnika w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

§ 2 Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie.
2. Realizatorem Projektu jest Powiat Krapkowicki.
3. Biuro Projektu znajduje się w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach, Wydział Dialogu i Współpracy, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice - pokój 110. Biuro Projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30. Tel. kontaktowy: 77 40 74 367, e-mail: rozwoj@powiatkrapkowicki.pl.
4. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiedzialne jest:
   1) Starostwo Powiatowe w Krapkowicach - pokój 110, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30 - w zakresie sporządzenia list rankingowych;
   3) Zespół Szkół Zawodowych im. Piastów Opolskich w Krapkowicach - sekretariat, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-15:00 – w zakresie przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych.

5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację.
6. Projekt będzie realizowany do 30.09.2027 r.
7. Udział w projekcie, a tym samym w ww. szkoleniu w ramach projektu jest bezpłatny.
8. Realizator zastrzega sobie prawo do organizacji naboru skierowanego do określonej grupy docelowej.
9. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
11. Za datę przystąpienia do projektu przyjmuje się datę udziału w pierwszym dniu wsparcia realizowanego w ramach projektu.

§ 3 Cel główny projektu

1. Głównym celem Projektu jest wsparcie uczniów, kadry i szkół z terenu Powiatu Krapkowickiego (Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Zdzieszowicach oraz Zespołu Szkół Zawodowych im. Piastów Opolskich w Krapkowicach) na rzecz dostosowania umiejętności i kwalifikacji do potrzeb rynku pracy, a także podniesienie jakości kształcenia zawodowego, który jest spójny z celami FEO 2021-2027.
2. Grupę docelową stanowią uczniowie Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Zdzieszowicach oraz Zespołu Szkół Zawodowych im. Piastów Opolskich w Krapkowicach dla których organem prowadzącym jest Powiat Krapkowicki a także przedstawiciele kadry pedagogicznej ww. Szkół.
3. Wsparcie:
   1) będzie miało pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnoprawnościami,
   2) jest zgodne ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+,
   3) jest zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391),
   4) jest zgodne z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,

5) dostosowane będzie do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług zgodnie z deklaracją uczestnictwa w Projekcie i odbywać się będzie za zgodą osoby korzystającej ze wsparcia,
6) jest dopasowane do osób wykluczonych komunikacyjnie.

§ 4 Rekrutacja

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie przedstawiciele kadry pedagogicznej oraz uczniowie Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Zdzieszowicach Zespołu Szkół Zawodowych im. Piastów Opolskich w Krapkowicach.
   Potwierdzenie spełnienia kryterium obligatoryjnego weryfikowane będzie przez komisję rekrutacyjną na podstawie zaświadczenia wydanego przez Dyrektora właściwej szkoły o statusie ucznia/uczennicy.
2. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasad równości traktowania bez dyskryminacji ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność (w formularzach zgłoszeniowych zapytanie o specjalne potrzeby uczestników). Rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem możliwości dotarcia do informacji przez osoby niepełnosprawne.
3. Spełnienie kryteriów udziału w projekcie weryfikowane będzie przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie:
   1) formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie – kadra pedagogiczna,
   2) zaświadczenia Dyrektora Szkoły potwierdzającego, że osoba ta jest zatrudniona w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Zdzieszowicach
   3) zaświadczenia Dyrektora Szkoły potwierdzającego, że nauczyciel nie posiada kwalifikacji w zakresie kierunku studiów podyplomowych przewidzianych w Projekcie – dotyczy studiów podyplomowych.
4. Kwalifikacja do Projektu odbywa się na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych, tj.
   1) formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie – kadra pedagogiczna – Załącznik nr 1,
   2) klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Zarządzającą oraz Instytucję Pośredniczącą – Załącznik nr 2

3) ogólną klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach wraz z Oświadczeniem uczestnika Projektu – Załącznik nr 3,
4) zaświadczenia Dyrektora Szkoły potwierdzającego zatrudnienie Kandydata Zespole Szkół Zawodowych im. Piastów Opolskich w Krapkowicach

5. Przy kwalifikacji nauczycieli do poszczególnych form wsparcia uwzględnia się założenia dotyczące grupy docelowej oraz liczby uczestników określone dla danej formy wsparcia we wniosku o dofinansowanie projektu.
6. W przypadku gdy liczba nauczycieli spełniających warunki udziału i kwalifikujących się do danej formy wsparcia będzie większa niż liczba dostępnych miejsc, osoby niezakwalifikowane zostaną umieszczone na liście rezerwowej właściwej dla danej formy wsparcia. O kolejności kwalifikowania decyduje kolejność złożenia kompletnych dokumentów rekrutacyjnych.
7. W przypadku rezygnacji uczestnika lub powstania możliwości objęcia wsparciem kolejnego nauczyciela, do udziału w danej formie wsparcia zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, z uwzględnieniem kryteriów udziału w Projekcie oraz założeń dotyczących danej formy wsparcia określonych we wniosku o dofinansowanie.
8. Wzory dokumentów rekrutacyjnych oraz informację o rekrutacji zamieszcza się na stronie internetowej **www.powiatkrapkowicki.pl**oraz **www.zamek.krapkowice.pl**
9. Informacji o rekrutacji do projektu udziela: Pani Aleksandra Rataj-Latka, wicedyrektor Zespół Szkół Zawodowych im. Piastów Opolskich w Krapkowicach, tel. 774661338, e-mail: wicedyrektor@zamek.krapkowice.pl
10. Informacji na temat Projektu udziela:

1) Pan Łukasz Bordak Z-ca Dyrektora Wydziału Dialogu i Współpracy Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, , tel. 77 40 74 367, e-mail: l.bordak@powiatkrapkowicki.pl.
2) Pani Agnieszka Szymończyk pracownik Wydziału Usług Wspólnych Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, tel. 77 40 74 305, e-mail: a.szymonczyk@powiatkrapkowicki.pl

Wzory dokumentów dostępne są również w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krapkowicach – pokój nr 110.

9. ,,Dokumenty w ramach dodatkowej (uzupełniającej) rekrutacji należy sporządzić w języku polskim. Wypełnione dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie bezpośrednio w sekretariacie Zespołu Szkół Zawodowych im. Piastów Opolskich w Krapkowicach, ul. Zamkowa 5, 47-300 Krapkowice, w terminie od 26 listopada 2026 r. do 30 listopada 2026 r. do godz. 15.00 Na kopercie należy umieścić napis: **„Dokumenty rekrutacyjne do projektu pn. „Kształcenie zawodowe w Powiecie Krapkowickim" (kadra pedagogiczna) – dodatkowa rekrutacja (uzupełniająca)"**.
10. Dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu wskazanego w ust. 9 lub ogłoszenia dodatkowej rekrutacji w uzasadnionych przypadkach związanych z realizacją Projektu.
11. W przypadku wskazanym w ust. 10 nowy termin rekrutacji zostanie opublikowany każdorazowo na stronie internetowej www.powiatkrapkowicki.ploraz www.zamek.krapkowice.pl .
12. Przyjęcie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
13. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji rekrutacyjnej w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia w formie telefonicznej na numer telefonu wskazany w formularzu zgłoszeniowym lub mailowej na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu zgłoszeniowym, zgodnie ze wskazanym zakresem niezbędnych zmian czy uzupełnień. Wezwanie uznaje się za doręczone w dniu wysłania przez pracownika Starostwa Powiatowego w Krapkowicach wiadomości pocztą elektroniczną. Obowiązkiem kandydata jest wskazanie prawidłowego, działającego adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu w formularzu zgłoszeniowym.
14. Realizator odrzuca zgłoszenie kandydata, gdy:
    1) kandydat nie dokonał korekty złożonej dokumentacji w terminie, o którym mowa w ust. 13,
    2) kandydat nie spełnia kryterium obligatoryjnego określonego w § 4 ust.1,

15. O odrzuceniu zgłoszenia Powiat Krapkowicki informuje kandydata drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu rekrutacyjnym.
16. Rekrutację przeprowadza Komisja rekrutacyjna w 4 osobowym składzie, która na podstawie karty oceny dokonuje oceny dokumentów rekrutacyjnych pod kątem spełnienia przez Kandydata kryteriów niezbędnych do zakwalifikowania go do udziału w projekcie.
17. Komisja rekrutacyjna zostanie powołana przez Starostę Krapkowickiego na podstawie Zarządzenia.
18. Ocena kryteriów odbywa się na zasadzie: spełnia/nie spełnia.
19. W wyniku rekrutacji powstanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
20. W przypadku większej liczby kandydatów niż zakłada Projekt, które kwalifikują się do udziału w Projekcie, decyduje kolejność zgłoszeń (data i godzina).
21. Sporządzana jest lista rezerwowa osób, które z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie.
22. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych lub skreślenia z listy uczestników, jeżeli pozwolą na to warunki realizacji Projektu.
23. O końcowym wyniku rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani w terminie do 2 dni roboczych od dnia jej zakończenia.
24. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie kandydat zobowiązany jest wypełnić wszystkie niezbędne dokumenty uczestnictwa w projekcie.

§ 5 Uprawnienia i obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
   1) zapoznania się z treścią Regulaminu i przestrzegania jego zapisów,
   2) wypełniania zaleceń szkoły/Biura Projektu w zakresie realizowanych zadań projektowych,
   3) wypełnienia przed rozpoczęciem udziału w Projekcie dokumentów związanych z ewidencją uczestników projektu na potrzeby Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz dokumentów przekazanych przez Wykonawcę świadczącego usługę niezbędnych do rozpoczęcia świadczenia usługi,

4) wypełnienia w trakcie trwania Projektu bądź po jego zakończeniu ankiet oraz kwestionariuszy dostarczanych przez realizatora,
5) w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, niezwłocznego złożenia na piśmie oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie do sekretariatu Zespołu Szkół Zawodowych im. Piastów Opolskich w Krapkowicach,
6) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie obejmującym korzystanie z formy wsparcia.

2. Uczestnik ma prawo do:
   1) równego traktowania,
   2) ochrony danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłączenie w celach związanych z realizacją Projektu, zgodnie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
   3) bezstronnej weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych.
3. Realizator zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestników do celów promocyjnych (katalogi, foldery, zdjęcia, inne publikacje) pod warunkiem, że materiały zdjęciowe lub materiały audiowizualne zostały wykonane w trakcie trwania Projektu.

§ 6 Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów uczestnictwa w Projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu wynikających z § 5.
4. Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do zwrotu udzielonego wsparcia także po zakończeniu udziału w projekcie jeśli zostaną ujawnione okoliczności, które skutkują obowiązkiem zwrotu.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu w Wydziale Dialogu i Współpracy Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, sekretariacie Zespołu Szkół Zawodowych im. Piastów Opolskich w Krapkowicach oraz na stronach internetowych: www.powiatkrapkowicki.pl, www.zamek.zdzieszowice.pl,
3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych.

§ 8 Kwestie nieuregulowane w Regulaminie

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Akwakultury, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,
3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
4) właściwe akty prawa krajowego, w szczególności:
   a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
   b) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

c) ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 - Klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych

Załącznik nr 3 - Ogólna klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach wraz z Oświadczeniem uczestnika Projektu