



Prawa i obowiązki Uczestnika Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

I. PRAWA UCZESTNIKA PROGRAMU

Uczestnik Programu ma prawo do:

1. Nieodpłatnego korzystania z usług asystencji osobistej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Realizatora Programu, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.
2. Poszanowania godności osobistej oraz bycia traktowanym przez asystenta z szacunkiem, z zachowaniem zasad kultury osobistej i form grzecznościowych.
3. Poszanowania uczuć, prywatności oraz światopoglądu, a także respektowania woli Uczestnika w zakresie sposobu wykonywania usług asystencji osobistej, o ile nie wpływa to na obniżenie jakości usług lub ich opóźnienie.
4. Otrzymywania usług asystenckich świadczonych w sposób rzetelny, staranny oraz zgodny z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Zachowania przez asystenta poufności wszelkich informacji, w tym danych osobowych oraz informacji dotyczących sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika, a także członków jego rodziny lub osób wspólnie zamieszkujących.
6. Otrzymywania informacji o planowanej lub nagłej nieobecności asystenta.
7. Zgłaszania uwag, opinii oraz zastrzeżeń dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych usług asystenckich – zarówno asystentowi, jak i Realizatorowi Programu.
8. Rezygnacji z udziału w Programie na każdym etapie jego realizacji, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

II. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROGRAMU

1) Uczestnik Programu zobowiązany jest do:

1. Niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni, informowania Realizatora Programu o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystencji osobistej lub na wymiar przysługujących godzin, w szczególności takich jak: zmiana lub utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, rozpoczęcie korzystania z innych usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Przedłożenia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku, gdy dotychczasowe orzeczenie traci ważność w trakcie realizacji Programu, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Współpracy z Realizatorem Programu oraz asystentem przy realizacji usług asystencji osobistej, w miarę swoich możliwości i potrzeb.



4. Traktowania asystenta z należnym szacunkiem, z zachowaniem zasad kultury osobistej i form grzecznościowych.
5. Nierespektowania granic prywatności asystenta oraz niewykorzystywania relacji z asystentem do realizacji własnych interesów niezwiązanych z zakresem usług.
6. Współpracy z asystentem bez względu na jego wygląd, pochodzenie, wiek, płeć, wyznanie czy inne cechy osobiste.
7. Wymagania od asystenta wyłącznie czynności i zadań określonych w Karcie zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej, obowiązującej w Programie – edycja 2026.
8. Umożliwienia asystentowi wejścia do mieszkania w ustalonych dniach i godzinach realizacji usługi, w przypadku, gdy usługa świadczona jest w miejscu zamieszkania Uczestnika.
9. Potwierdzania wykonania usług asystencji osobistej własnoręcznym podpisem na kartach realizacji usług oraz innych dokumentach związanych z uczestnictwem w Programie, które asystent ma obowiązek przedłożyć do 5-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi. W przypadku odmowy złożenia podpisu Uczestnik zobowiązany jest do podania przyczyny odmowy, która zostaje odnotowana przez asystenta.
10. Pełnej odpowiedzialności za prawidłowość danych zawartych w składanych dokumentach.
11. Przestrzegania zasad i wytycznych Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

2) Uczestnik Programu nie powinien:

1. Pożyczać pieniędzy osobie świadczącej usługi asystenckie,
2. Pożyczać pieniędzy od osoby świadczącej usługi asystenckie,
3. Przekazywać korzyści majątkowych osobie świadczącej usługi asystenckie, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów,
4. Udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego osobie świadczącej usługi asystenckie do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z prawami i obowiązkami wynikającymi
z uczestnictwa w Programie „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026
i zobowiązuje się do ich przestrzegania.**

.....

(podpis Uczestnika Programu)