



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W 10 – DNIOWYM
WYJEŹDZIE DYDAKTYCZNO-REKREACYJNYM DLA DZIECI I OSÓB
PEŁNOLETNICH PRZEBYWAJĄCYCH W PIECZY ZASTĘPCZEJ
W WIEKU OD 7 DO 25 ROKU ŻYCIA, DLA KTÓRYCH
ORGANIZATOREM RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ JEST
POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W KRAPKOWICACH,
W RAMACH PROJEKTU PN. „WSPARCIE RODZINY I PIECZY
ZASTĘPCZEJ W SERCU OPOLSZCZYZNY”**

§ 1 Definicje

Ilekcrc w Regulaminie jest mowa o:

- 1) „Obszarze wiejskim” – oznacza to obszar słabo zaludniony zgodnie ze stopniem urbanizacji DEGURBA kategoria, obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie. W województwie opolskim obowiązuje następujący podział:
 - a) **miasta** (obszary gęsto zaludnione): gminy, w których co najmniej 50% ludności mieszka w „ośrodkach miejskich” – w województwie opolskim Miasto Opole,
 - b) **małe miasta i przedmieścia** (obszary o średniej gęstości zaludnienia): gminy, w których poniżej 50% ludności mieszka w „ośrodkach miejskich”, jednocześnie poniżej 50% ludności mieszka w „komórkach siatki obszarów wiejskich” – w województwie opolskim są to gminy: Brzeg, Głubczyce, Kietrz, Namysłów, Głucholazy, Nysa, Paczków, Prudnik, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Gogolin, Krapkowice, Zdieszowice, Olesno, Praszka, Komprachcice, Ozimek, Strzelce Opolskie, Zawadzkie,
 - c) **obszary wiejskie** (obszary słabo zaludnione): lokalne jednostki administracyjne, w których ponad 50% ludności mieszka w „komórkach siatki obszarów wiejskich” – pozostałe gminy województwa opolskiego;
- 2) „Obszarze Strategicznej Interwencji wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego” – oznacza to miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze – miasta: Brzeg, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Krapkowice, Namysłów, Nysa, Prudnik, Strzelce Opolskie oraz gminy: Baborów, Branice,



Cisek, Domaszowice, Gorzów Śląski, Kamiennik, Murów, Otmuchów, Paczków, Pakosławice, Pawłowiczki, Radłów, Świerczów, Wilków, Wołczyn;

- 3) „Wykluczeniu komunikacyjnym” – oznacza to całkowite lub częściowe ograniczenie możliwości korzystania z transportu publicznego mieszkańców danego obszaru;
- 4) „Regulaminie” – oznacza to Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w 10-dniowym wyjeździe dydaktyczno-rekreacyjnym (9 noclegów) dla dzieci i osób pełnoletnich przebywających w pieczy zastępczej w wieku od 7 do 25 roku życia, dla których organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach do miejscowości nadmorskiej w Polsce w ramach projektu „Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej w sercu Opolszczyzny”;
- 5) „Projekcie” – oznacza to projekt pn. „Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej w sercu Opolszczyzny”, realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działania 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej;
- 6) „Kandydacie” – należy przez to rozumieć osobę aplikującą do uczestnictwa w Projekcie;
- 7) „Uczestniku Projektu” – oznacza to uczestnika w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

§ 2 Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie.
2. Realizatorem Projektu w zakresie zadania obejmującego organizację 10-dniowego wyjazdu dydaktyczno-rekreacyjnego (9 noclegów) dla dzieci i osób pełnoletnich przebywających w pieczy zastępczej w wieku od 7 do 25 roku życia, dla których organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach do miejscowości nadmorskiej w Polsce jest Powiat Krapkowicki.
3. Biuro Projektu znajduje się w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach, Wydział Dialogu, Zdrowia, Współpracy i Informatyki, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice –



- pokój 107a. Biuro Projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30. Tel. kontaktowy: 77 40 74 342, e-mail: dw@powiatkrapkowicki.pl.
4. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiedzialne jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice – pokój 203 i 205, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.
 5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, Priorytetu 6 Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działania 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.
 6. Projekt będzie realizowany do 30.09.2027 r.
 7. Udział w Projekcie, a tym samym w ww. wyjazdach w ramach Projektu jest bezpłatny (z wyjątkiem kosztów dojazdu na miejsca odjazdu autokaru).
 8. Realizator zastrzega sobie prawo do organizacji naboru skierowanego do określonej grupy docelowej.
 9. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
 10. W ramach Projektu Realizator udziela wsparcia w formie organizacji wyjazdu dydaktyczno-rekreacyjnego dla dzieci i osób pełnoletnich przebywających w pieczy zastępczej w wieku od 7 do 25 roku życia, dla których organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach. W każdym roku, tj. 2025 i 2026 w wyjeździe weźmie udział maks. 25 osób.
 11. Wsparcie w ramach Projektu zostanie udzielone osobom spełniającym kryteria wskazane w § 4 ust. 1.
 12. Każdy z uczestników zostanie objęty wsparciem polegającym na udziale w wyjeździe dydaktyczno-rekreacyjnym dla dzieci i osób pełnoletnich przebywających w pieczy zastępczej w wieku od 7 do 25 roku życia, dla których organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach.
 13. Za datę przystąpienia do Projektu przyjmuje się datę udziału w pierwszym dniu wsparcia realizowanego w ramach Projektu.



§ 3 Cel główny projektu

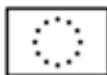
1. Głównym celem realizacji projektu jest wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci. Wsparcie w projekcie skierowane będzie zarówno do rodzin mających trudności w opiece nad dziećmi, jak i do dzieci i młodzieży umieszczonych w pieczy zastępczej, poprzez organizację szeregu spotkań integracyjnych dla rodzin, mających na celu wymianę doświadczeń oraz zapobieganie izolacji oraz organizację wyjazdów dydaktyczno-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej, mających na celu nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej. Przewiduje się również organizację szkoleń dla rodzin z pieczy zastępczej. Wsparcie uzyskają również przedstawiciele służb działających w obszarze pomocy osobom w kryzysie.
2. Grupę docelową objętą wsparciem w ramach projektu „Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej w sercu Opolszczyzny” stanowią osoby zgodnie z dokumentacją projektową oraz SZOOP FEO 2021-2027, tj. wchodzące w skład jednej z następujących grup: kadra realizująca działania w obszarze usług społecznych, dzieci i młodzież przebywające w pieczy zastępczej lub ją opuszczające, ofiary przemocy, w tym przemocy w rodzinie i ich otoczenie, organizacje społeczeństwa obywatelskiego, osoby doświadczające przemocy, w tym przemocy w rodzinie i ich otoczenie, osoby pełniące funkcję/kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka lub prowadzących placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego oraz członkowie ich rodzin, przedstawiciele służb działających w obszarze pomocy osobom w kryzysie, osoby potrzebujące interwencji kryzysowej, osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, rodziny z dziećmi doświadczające trudności opiekuńczo-wychowawczych.
3. Wsparcie:
 - 1) będzie miało pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnoprównościami;
 - 2) jest zgodne ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+;



- 3) jest zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391);
- 4) jest zgodne z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.;
- 5) dotyczy wyłącznie usług świadczonych w społeczności lokalnej;
- 6) dostosowane będzie do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług zgodnie z deklaracją uczestnictwa w Projekcie i odbywać się będzie za zgodą osoby korzystającej ze wsparcia;
- 7) jest dopasowane do osób wykluczonych komunikacyjnie.

§ 4 Rekrutacja

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które spełnią kryterium obligatoryjne, tj. są dziećmi albo osobami pełnoletnimi w wieku od 7 do 25 roku życia przebywającymi w pieczy zastępczej na terenie województwa opolskiego, dla których organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach:
 - 1) w pierwszej kolejności rekrutowane będą osoby przebywające w zawodowych formach pieczy zastępczej – rodzinach zastępczych zawodowych albo rodzinnych domach dziecka;
 - 2) w drugiej kolejności rekrutowane będą osoby przebywające w rodzinach zastępczych niezawodowych;
 - 3) w trzeciej kolejności rekrutowane będą osoby przebywające w rodzinach zastępczych spokrewnionych.Potwierdzenie spełnienia kryterium obligatoryjnego weryfikowane będzie przez komisję rekrutacyjną na podstawie zaświadczeń wydanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach.
2. Dodatkowo punktowane w procesie rekrutacji będą osoby spełniające kryteria nieobligatoryjne:
 - 1) są osobami z niepełnosprawnością, posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, którego kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata lub opiekuna prawnego/faktycznego w przypadku kandydata niepełnoletniego zostanie dołączona do dokumentów rekrutacyjnych. Orzeczenie o niepełnosprawności musi być ważne przez cały okres świadczonej w Projek-



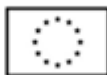
- cie usługi. W przypadku wygaśnięcia orzeczenia w trakcie świadczenia usługi bądź przed jej rozpoczęciem uczestnik Projektu jest zobowiązany do dostarczenia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika Projektu lub opiekuna prawnego/faktycznego w przypadku uczestnika niepełnoletniego aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności;
- 2) są osobami z niepełnosprawnością sprzężoną, posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności sprzężonej, którego kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata lub opiekuna prawnego/faktycznego w przypadku kandydata niepełnoletniego zostanie dołączona do dokumentów rekrutacyjnych. Orzeczenie o niepełnosprawności sprzężonej musi być ważne przez cały okres świadczonej w Projekcie usługi. W przypadku wygaśnięcia orzeczenia w trakcie świadczenia usługi bądź przed jej rozpoczęciem, uczestnik Projektu jest zobowiązany do dostarczenia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika Projektu lub opiekuna prawnego/faktycznego w przypadku uczestnika niepełnoletniego, aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności sprzężonej;
- 3) są osobami korzystającymi z programu FUNDUSZE EUROPEJSKIE na POMOC ŻYWNOŚCIOWĄ 2021-2027;
- 4) są osobami mieszkającymi w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracującymi i/lub uczącymi się na terenie wiejskim województwa opolskiego;
- 5) są osobami mieszkającymi i/lub pracującymi i/lub uczącymi się na Obszarze Strategicznej Interwencji wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego – miasta: Brzeg, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Krapkowice, Namysłów, Nysa, Prudnik, Strzelce Opolskie oraz gminy: Baborów, Branice, Cisek, Domaszowice, Gorzów Śląski, Kamiennik, Murów, Otmuchów, Paczków, Pakosławice, Pawłowiczki, Radłów, Świerczów, Wilków, Wołczyn;
- 6) są osobami wykluczonymi komunikacyjnie.
3. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasad równości traktowania bez dyskryminacji ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność (w formularzach zgłoszeniowych zapytanie o specjalne potrzeby uczestników). Rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem możliwości dotarcia do informacji przez osoby niepełnosprawne.



4. Kwalifikacja do Projektu będzie odbywała się na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych tj.:
- 1) Załącznika nr 1 – Formularz rekrutacyjny,
 - 2) Załącznika nr 2 – Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - 3) Załącznika nr 3 – Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych;
 - 4) Załącznika nr 4 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych dotyczących zdrowia – dotyczy osób z niepełnosprawnością / niepełnosprawnością sprzężoną;
 - 5) kserokopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez kandydata albo jego opiekuna prawnego/faktycznego w przypadku kandydata niepełnoletniego – jeśli dotyczy;
 - 6) kserokopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność sprzężoną potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez kandydata albo jego opiekuna prawnego/faktycznego w przypadku kandydata niepełnoletniego – jeśli dotyczy;
 - 7) dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania i/lub pracy i/lub nauki na terenie województwa opolskiego, miejsce zamieszkania bądź pracy, bądź nauki na terenie wiejskim województwa opolskiego, którym może być (jedna z możliwości do wyboru):
 - a) informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy pobrana elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl – dot. potwierdzenia zamieszkania na terenie województwa opolskiego / zamieszkania na terenie wiejskim województwa opolskiego,
 - b) oświadczenie właściciela lub najemcy lokalu, który potwierdzi stały pobyt oraz kserokopia dokumentu potwierdzającego, że osoba podpisująca to oświadczenie jest jego właścicielem lub najemcą potwierdzona za zgodność z oryginałem przez właściciela lub najemcę – dot. potwierdzenia zamieszkania na terenie województwa opolskiego / zamieszkania na terenie wiejskim województwa opolskiego,
 - c) kserokopia umowy o pracę lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uczestnika projektu – dot. potwierdzenia zamieszkania na terenie województwa opolskiego / dot. potwierdzenia zatrudnienia na terenie wiejskim województwa opolskiego,



- d) kserokopia zawartej umowy na media (np. prąd, gaz, woda, telefon, Internet, telewizja kablowa itp.) zawierająca adres zamieszkania potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata – dot. potwierdzenia zamieszkania na terenie województwa opolskiego / zamieszkania na terenie wiejskim województwa opolskiego,
 - e) kserokopia ubezpieczenia z tytułu wykonywanej pracy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata – dot. potwierdzenia zatrudnienia na terenie województwa opolskiego / potwierdzenia zatrudnienia na terenie wiejskim województwa opolskiego,
 - f) potwierdzenie posiadania rachunku bankowego zawierającego adres – dot. potwierdzenia zamieszkania na terenie województwa opolskiego / zamieszkania na terenie wiejskim województwa opolskiego,
 - g) kserokopia legitymacji szkolnej potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata albo jego opiekuna prawnego/faktycznego w przypadku kandydata niepełnoletniego,
 - h) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły na terenie województwa opolskiego,
 - i) kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata albo jego opiekuna prawnego/faktycznego w przypadku kandydata niepełnoletniego,
 - j) rodzinny wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego,
 - k) zaświadczenie od organizatorów pieczy zastępczej (zbiorcze lub indywidualne) lub/i bezpośrednio na podstawie zaświadczeń dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych lub/i prowadzących rodzinne domy dziecka lub/i rodzin zawodowych.
5. Brak podpisu pod Oświadczeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia udział w Projekcie.
6. Za datę przystąpienia do Projektu przyjmuje się datę wyjazdu w ramach Projektu.
7. Wzory dokumentów oraz informację o rekrutacji zamieszcza się na stronie internetowej **www.powiatkrapkowicki.pl** oraz **www.pcpr.powiatkrapkowicki.pl**. Informacji o rekrutacji do Projektu udzielają pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach: Pani Ewa Kochanek, tel. 77 44 67 113,



e-mail: e.kochanek@powiatkrapkowicki.pl oraz Pani Karolina Bordak, tel. 77 44 67 114, e-mail: k.bordak@powiatkrapkowicki.pl.

Informacji na temat Projektu udziela pracownik Wydziału Dialogu, Zdrowia, Współpracy i Informatyki Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, Pani Aneta Mielczarczyk, tel. 77 40 74 342, e-mail: a.mielczarczyk@powiatkrapkowicki.pl.

Wzory dokumentów dostępne są również w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach – pokój nr 203 i 205.

8. Dokumenty należy sporządzić w języku polskim. Wypełnione dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie bezpośrednio w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach ul. Kilińskiego 1, w Biurze Obsługi Klienta lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty, w terminie **od 23.07.2026 r. do 30.07.2026 r. do godz. 17.00** (w przypadku korespondencyjnego dostarczenia decyduje data i godzina wpływu do Starostwa Powiatowego w Krapkowicach).

Na kopercie należy umieścić napis: „Dokumenty rekrutacyjne do projektu pn. „Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej w sercu Opolszczyzny” – 10-dniowy wyjazd dydaktyczno-rekreacyjny dla dzieci i osób pełnoletnich przebywających w pieczy zastępczej w wieku od 7 do 25 roku życia, dla których organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach - 2026 rok”

9. Dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu wskazanego w ust. 8 lub ogłoszenia dodatkowej rekrutacji w uzasadnionych przypadkach związanych z realizacją Projektu.
10. W przypadku wskazanym w ust. 9 nowy termin rekrutacji zostanie opublikowany każdorazowo na stronie internetowej www.powiatkrapkowicki.pl oraz www.pcpr.powiatkrapkowicki.pl.
11. Przyjęcie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
12. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia w formie telefonicznej na numer telefonu wskazany w formularzu zgłoszeniowym lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu zgłoszeniowym, zgodnie ze wskazanym zakresem niezbędnych zmian czy uzupełnień. Wezwanie uznaje się za doręczone w dniu wysłania przez pracownika Powiatowego Centrum



Pomocy Rodzinie w Krapkowicach wiadomości pocztą elektroniczną. Obowiązkiem kandydata jest wskazanie prawidłowego, działającego adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu w formularzu zgłoszeniowym.

13. Realizator odrzuca zgłoszenie kandydata, gdy:

- 1) kandydat nie dokonał korekty złożonej dokumentacji w terminie, o którym mowa w ust. 12;
- 2) kandydat nie spełnia wszystkich kryteriów obligatoryjnych określonych w § 4 ust.1.

14. O odrzuceniu zgłoszenia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach informuje kandydata drogą elektroniczną albo telefoniczną, na adres poczty elektronicznej albo numer telefonu wskazany w formularzu rekrutacyjnym.

15. Rekrutację przeprowadza Komisja rekrutacyjna w 4 osobowym składzie, która na podstawie karty oceny dokonuje oceny dokumentów rekrutacyjnych pod kątem spełnienia przez Kandydata kryteriów niezbędnych do zakwalifikowania go do udziału w Projekcie.

16. Komisja rekrutacyjna zostanie powołana przez Starostę Krapkowickiego na podstawie Zarządzenia.

17. Ocena kryteriów odbywa się na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

18. W wyniku rekrutacji powstanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, które spełniły największą liczbę kryteriów.

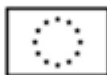
19. W przypadku większej liczby kandydatów niż zakłada Projekt, które kwalifikują się do udziału w Projekcie, decyduje kolejność zgłoszeń (data i godzina).

20. Sporządzana jest lista rezerwowa osób, które z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie.

21. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych lub skreślenia z listy uczestników, jeżeli pozwolą na to warunki realizacji Projektu.

22. O końcowym wyniku rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej zakończenia.

23. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie kandydat zobowiązany jest wypełnić wszystkie niezbędne dokumenty uczestnictwa w projekcie.



§ 5 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu / Opiekuna prawnego / faktycznego Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu / Opiekun prawny/ faktyczny Uczestnika Projektu zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z treścią Regulaminu i przestrzegania jego zapisów;
 - 2) wypełniania zaleceń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach / Biura Projektu w zakresie realizowanych zadań projektowych;
 - 3) wypełnienia przed rozpoczęciem udziału w Projekcie dokumentów związanych z ewidencją uczestników projektu na potrzeby Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz dokumentów przekazanych przez Wykonawcę świadczącego usługę niezbędnych do rozpoczęcia świadczenia usługi;
 - 4) wypełnienia w trakcie trwania Projektu bądź po jego zakończeniu ankiet oraz kwestionariuszy dostarczanych przez realizatora;
 - 5) niezwłocznego poinformowania pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach, Pani Ewy Kochanek, tel. Tel. 77 44 67 113, e-mail. e.kochanek@powiatkrapkowicki.pl albo Pani Karoliny Bordak, tel. 77 44 67 114, e-mail: k.bordak@powiatkrapkowicki.pl o rezygnacji z udziału w Projekcie oraz złożenia na piśmie oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie do Biura Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach;
 - 6) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie obejmującym korzystanie z formy wsparcia.
2. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) równego traktowania;
 - 2) ochrony danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 3) bezstronnej weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych.



3. Realizator zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestników do celów promocyjnych (katalogi, foldery, zdjęcia, inne publikacje) pod warunkiem, że materiały zdjęciowe lub materiały audiowizualne zostały wykonane w trakcie trwania Projektu.

§ 6 Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

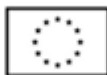
1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów uczestnictwa w Projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu wynikających z § 5.
4. Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do zwrotu udzielonego wsparcia także po zakończeniu udziału w Projekcie jeśli zostaną ujawnione okoliczności, które skutkują obowiązkiem zwrotu.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach oraz w Biurze Projektu w Wydziale Dialogu, Zdrowia, Współpracy i Informatyki Starostwa Powiatowego w Krapkowicach oraz na stronach internetowych: www.pcpr.powiatkrapkowicki.pl i www.powiatkrapkowicki.pl.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych.

§ 8 Kwestie nieuregulowane w Regulaminie

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:



- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Akwakultury, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 4) właściwe akty prawa krajowego, w szczególności:
 - a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - b) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - c) ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny uczestnictwa

Załącznik nr 2 – Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych dotyczących zdrowia – dotyczy osób z niepełnosprawnością