



Załącznik do Uchwały Nr 841/2026
Zarządu Powiatu Krapkowickiego
z dnia 29.01.2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI

do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego przyznanych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

§ 1

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Realizator – Powiat Krapkowicki,
- 2) Program – Program Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026,
- 3) Osoba z niepełnosprawnością – osoba posiadająca orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności/osoba z orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności,
- 4) Uczestnik – członek rodziny/opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z orzeczoną niepełnosprawnością lub osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobą z orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- 5) Asystent – osoba świadcząca usługę opieki wytchnieniowej,
- 6) Komisja rekrutacyjna – osoby powołane przez Zarząd Powiatu Krapkowickiego zgodnie z § 3 ust. 8,
- 7) Regulamin – Regulamin Rekrutacji do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, przyjęty uchwałą Nr 841/2026 Zarządu Powiatu Krapkowickiego z dnia 29 stycznia 2026 r.,

**Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego przyznanych przez
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**



- 8) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – dokument urzędowy wydany przez właściwy organ orzekający, potwierdzający znaczny stopień niepełnosprawności osoby w wieku powyżej 16 roku życia oraz określający przysługujące uprawnienia i formy wsparcia, lub dokument równoważny,
- 9) Orzeczenie o niepełnosprawności – dokument urzędowy wydany przez właściwy organ orzekający, potwierdzający niepełnosprawność osoby w wieku od 2 do 16 roku życia, oraz zawierający wskazania, w tym: pkt 7 – konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby; pkt 8 – konieczność stałego współudziału opiekuna w procesie leczenia, rehabilitacji lub edukacji, lub dokument równoważny.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Usługi opieki wychnieniowej przyznawane i realizowane będą zgodnie z zapisami Programu.
2. Warunki udziału Uczestników określa Program.
3. Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu.
4. Program realizowany będzie przez Powiat Krapkowicki do dnia 31.12.2026 r., z zastrzeżeniem, że usługi opieki wychnieniowej mogą być świadczone do dnia 10.12.2026 r.
5. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
6. Program jest skierowany do Uczestników zamieszkałych na terenie Powiatu Krapkowickiego.
7. Biuro Programu znajduje się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, pokój 116.
8. Informacje o Programie będą publikowane na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Krapkowicach.
9. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników.

**Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego przyznanych przez
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**



§ 3

Zasady rekrutacji

1. W ramach Programu Realizator planuje objęcie wsparciem grupę 19 Uczestników, w tym:
 - 1) 14 Uczestników sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne);
 - 2) 5 Uczestników sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną w wieku od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności, łącznie ze wskazaniem w pkt. 7 i 8 tegoż orzeczenia.
2. Dokumenty wymagane w ogłoszeniu o naborze wniosków w ramach Programu, należy złożyć w formie papierowej w: Biurowi Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, w terminie 11 – 20 lutego 2026 r. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-17:00. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do Realizatora, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
3. Dopuszcza się zmianę terminu naboru wskazanego w ust. 2.
4. Przystępując do naboru Uczestnik składa następujące dokumenty:
 - 1) Kartę Zgłoszenia do Programu,
 - 2) Kartę Oceny Sytuacji Indywidualnej członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - 3) Kartę Oceny Stanu Pacjenta wg zmodyfikowanej skali Barthel (załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - 4) kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności.
 - 5) pozostałe niezbędne wymagane oświadczenia.
5. Dokumenty muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Uczestnika oraz asystenta w miejscach, gdzie jest to konieczne.



6. Dokumenty będą rejestrowane według kolejności wpływu, **przy czym kolejność zgłoszeń nie wpływa na wynik naboru.**
7. W terminie do 21 dni roboczych po zakończeniu naboru Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd Powiatu Krapkowickiego, sporządzi listy Uczestników zakwalifikowanych do Programu oraz listy Uczestników rezerwowych, o których mowa w ust. 1, a także dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych dokumentów.
8. Komisja Rekrutacyjna działa w oparciu o zasadę równego traktowania Uczestników, przejrzystości procedur oraz indywidualnego podejścia do potrzeb każdej osoby z niepełnosprawnością, zgodnie z założeniami Programu.
9. Komisja Rekrutacyjna weryfikuje:
 - 1) kompletność i prawidłowość złożonych dokumentów,
 - 2) sytuację indywidualną uczestników oraz osób z niepełnosprawnością, na podstawie:
 - a) Karty Zgłoszenia do Programu,
 - b) Karty Oceny Sytuacji Indywidualnej członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością,
 - c) Karty Oceny Stanu Pacjenta według zmodyfikowanej skali Barthel.
10. Dokumenty niekompletne lub zawierające błędy formalne zostaną zwrócone do poprawy w terminie wskazanym przez Realizatora.
11. Oceny merytorycznej dokonuje się w oparciu o Kartę Oceny Sytuacji Indywidualnej osoby z niepełnosprawnością, która służy ocenie sytuacji życiowej, społecznej oraz zakresu trudności w codziennym funkcjonowaniu osoby z niepełnosprawnością, tym samym ustaleniu zapotrzebowania na wytchnienie dla uczestnika sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z orzeczoną niepełnosprawnością lub osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobą z orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.
12. Karta Oceny Stanu Pacjenta wg zmodyfikowanej skali Barthel jest dokumentem o charakterze wyłącznie pomocniczym, wykorzystywanym w celu lepszego Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego przyznanych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej



- zobrazowania poziomu samodzielności funkcjonalnej osoby z niepełnosprawnością, umożliwiającą Komisji Rekrutacyjnej zachowanie zasady indywidualnego podejścia do osoby z niepełnosprawnością. Ustalana przez lekarza punktacja wskazana w Karcie nie jest wliczana do punktacji rekrutacyjnej, ani nie stanowi samodzielnego kryterium decydującego o zakwalifikowaniu do Programu.
13. Karta Oceny Stanu Pacjenta wg zmodyfikowanej skali Barthel wypełniana jest przez lekarza rodzinnego lub lekarza specjalistę.
 14. W Karcie Oceny Sytuacji Indywidualnej osoby z niepełnosprawnością każda zaznaczona odpowiedź twierdząca („TAK”) jest równoznaczna z przyznaniem 1 punktu, natomiast odpowiedź negatywna („NIE”) jest równoznaczna z przyznaniem 0 punktów. Suma uzyskanych punktów stanowi podstawę do ustalenia pozycji na liście rankingowej uczestników.
 15. Maksymalna liczba punktów w Karcie Oceny Sytuacji Indywidualnej osoby z niepełnosprawnością jaką można osiągnąć w przypadku:
 - 1) osób z niepełnosprawnością, które ukończyły 16. rok życia posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wynosi **24 punktów**;
 - 2) osób z niepełnosprawnością, o których mowa w ust. 1 pkt 2 wynosi **10 punktów**.
 16. W przypadku Uczestników posiadających taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu do Programu decyduje liczba punktów uzyskanych w ramach następujących kryteriów zawartych w Karcie Oceny Sytuacji Indywidualnej członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością:
 - 1) osoba z niepełnosprawnością, nad którą uczestnik sprawuje bezpośrednią opiekę przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej, przedszkola, szkoły oraz nie uczy się,
 - 2) uczestnik sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością jest nieaktywny zawodowo i ma ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością,

**Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego przyznanych przez
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**



- 3) uczestnik prawny sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z niepełnosprawnością NIE korzystał z usług opieki wytchnieniowej w trzech poprzednich edycjach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego,
 - 4) osoba z niepełnosprawnością NIE korzysta z usług asystenta w ramach programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
17. Uczestnicy z list rezerwowych mogą zostać zaproszeni do udziału w Programie, według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w przypadku:
 - 1) rezygnacji Uczestnika zakwalifikowanego do Programu,
 - 2) zwiększenia limitu miejsc,
 - 3) niewykorzystania puli godzin w Programie,
 - 4) zwolnienia się miejsca w Programie z innych przyczyn.
 18. Dokumenty złożone po upływie terminu naboru nie podlegają weryfikacji.
 19. O zakwalifikowaniu do Programu Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Realizatora listownie w terminie do 28 dni roboczych od dnia podjęcia decyzji (wyboru) Komisji Rekrutacyjnej udokumentowanej protokołem.
 20. W przypadku braku wystarczającej liczby Uczestników, Realizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru do Programu lub ogłoszenia naboru uzupełniającego.
 21. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Realizatora.
 22. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 4

Postanowienia dotyczące przyznawania usług opieki wytchnieniowej

1. Przyznanie usług opieki wytchnieniowej następuje na podstawie informacji zawartych w:
 - 1) Karcie Zgłoszenia do Programu,

**Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego przyznanych przez
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**



- 2) Karcie Oceny Sytuacji Indywidualnej członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością,
- 3) Karcie Oceny Pacjenta według zmodyfikowanej skali Barthel.
2. Zakres usług opieki wytchnieniowej określany jest indywidualnie pomiędzy Uczestnikiem a asystentem, w zależności od potrzeb.
3. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być świadczone maksymalnie do limitów określonych w umowie wynoszących do 240 godzin na rok.
4. Uczestnik zobowiązany jest zgłaszać każdą zmianę dotyczącą orzeczenia lub innych okoliczności wpływających na limit usług w terminie 3 dni od dnia powzięcia informacji o tej zmianie.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestników, Asystentów oraz osób z niepełnosprawnością przetwarzane są przez Realizatora Programu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych, w tym zakresu danych, celów i podstaw prawnych ich przetwarzania, zawarte są w odrębnym oświadczeniu informacyjnym RODO, stanowiącym załącznik do Karty Zgłoszenia do Programu.
3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik jest zobowiązany do respektowania zasad Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

**Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego przyznanych przez
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**



3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne ze złożeniem oświadczeń o zapoznaniu się z zasadami Programu i Regulaminem, wyrażeniem zgody na kontakt w sprawach związanych z realizacją Programu, zapoznaniem się z klauzulą informacyjną RODO oraz potwierdzeniem braku korzystania z innej formy wsparcia o analogicznym charakterze w tym samym czasie.
4. Regulamin dostępny jest w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krapkowicach oraz na stronie internetowej www.powiatkrapkowicki.pl

Załączniki:

- 1) Karta Zgłoszenia do Programu,
- 2) Karta Oceny Sytuacji Indywidualnej członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością,
- 3) Karta Oceny Pacjenta według zmodyfikowanej skali Barthel,
- 4) Pozostałe niezbędne wymagane Oświadczenia.