

### **III. ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE PLANU GŁÓWNEGO**

## **SPIS TREŚCI**

1. Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.....	3
2. Organizacja łączności .....	80
3. System monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania .....	83
4. Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń.....	88
5. Organizacja ewakuacji z terenów zagrożonych.....	96
6. Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej.....	99
7. Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla danego obszaru.....	104
8. Wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego .....	107
9. Zasady i tryb oceniania i dokumentowania szkód. ....	108
10. Procedury uruchamiania rezerw państwowych .....	112
11. Wykaz infrastruktury krytyczne.....	118

## 1. Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego

Numer procedury	Nazwa procedury	Str.
<b>PZK - 1</b>	Działanie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie/Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach/ Zarząd Zlewni w Opolu/ Nadzór Wodny w Krapkowicach/ Nadzór Wodny w Prudniku/ Nadzór Wodny w Opolu podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.	<b>5</b>
<b>PZK - 2</b>	Działanie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie/Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach/ Zarząd Zlewni w Opolu/ Nadzór Wodny w Prudniku Nadzór Wodny w Opolu podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi w tym obniżania lub piętrzenia wody rzeki Odry i Osobłogi.	<b>7</b>
<b>PZK - 3</b>	Działanie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.	<b>10</b>
<b>PZK - 4</b>	Działanie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych.	<b>15</b>
<b>PZK - 5</b>	Działanie Komendy Powiatowej Policji podczas sytuacji kryzysowych.	<b>19</b>
<b>PZK - 6</b>	Działanie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego podczas pożarów i katastrof budowlanych.	<b>24</b>
<b>PZK - 7</b>	Działania Państwowego Gospodarstwa Wodnego – Wody Polskie - Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach /Zarząd Zlewni w Opolu/ Nadzór Wodny w Krapkowicach/ Nadzór Wodny w Prudniku/ Nadzór Wodny w Opolu podczas mrozów i opadów śniegu.	<b>28</b>
<b>PZK - 8</b>	Działanie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.	<b>30</b>
<b>PZK - 9</b>	Działanie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii.	<b>32</b>
<b>PZK - 10</b>	Działanie Tauron Dystrybucja S.A. podczas zakłóceń w dostawach energii.	<b>37</b>
<b>PZK - 11</b>	Działanie Polskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o. odpowiedzialnej za dystrybucję gazu podczas zakłóceń w dostawach gazu.	<b>40</b>
<b>PZK - 12</b>	Działanie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego podczas zakłóceń w dostawie wody (zatrucie ujęcia wody).	<b>42</b>

Numer procedury	Nazwa procedury	Str.
PZK - 13	Działanie Wydziału Inwestycji i Mienia podczas katastrofy drogowej.	44
PZK 13a	Działanie Zarządu Dróg Wojewódzkich/Oddział terenowy w Głubczycach/Oddział terenowy w Oleśnie/ Oddział terenowy w Opolu podczas katastrofy drogowej.	46
PZK 13 b	Działanie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad/Oddział Opole - podczas katastrofy drogowej.	48
PZK - 14	Działanie PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Opolu podczas katastrofy kolejowej.	50
PZK - 15	Działanie Powiatowego Lekarza Weterynarii podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt.	52
PZK - 16	Działanie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia organizmu szkodliwego.	56
PZK - 17	Działanie Nadleśnictwa w Strzelcach Opolskich/Kędzierzynie - Koźlu/Prószkowie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia organizmu szkodliwego na gruntach będących w zarządzie Lasów Państwowych	58
PZK - 18	Działanie Biura Obsługi Teleinformatycznej/ Wydziału Inwestycji i Mienia podczas awarii sieci teleinformatycznych w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach	60
PZK - 19	Działanie Komendy Powiatowej Policji podczas strajków, zamieszek i demonstracji.	62
PZK - 20	Działanie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krapkowicach podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia organizmu szkodliwego.	71
PZK - 21	Działania Polskiej Telefonii Cyfrowej S.A. w zakresie zapewnienia ciągłości świadczenia (odtworzenia) usług telekomunikacyjnych w sytuacjach kryzysowych	73
PZK 22	Działanie PCZK podczas udzielania pomocy podróżnym uwięzionych w pociągach, w pojazdach na drogach publicznych w wyniku intensywnych opadów śniegu i spadku temperatur	76

<b>PZK - 1</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>		<b>Data</b>	<b>2022</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE PAŃSTWOWEGO GOSPODARSTWA WODNEGO – WODY POLSKIE – REGIONALNY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ W GLIWICACH / ZARZĄD ZLEWNI W OPOLU/NADZÓR WODNY KRAPKOWICE/NADZÓR WODNY W PRUDNIKU/ NADZÓR WODNY W OPOLU PODCZAS ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO LUB WYSTĄPIENIA POWODZI.</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>PGW-WODY POLSKIE-RZGW/NADZÓR WODNY W KRAPKOWICACH/ NADZÓR WODNY W PRUDNIKU/ NADZÓR WODNY W OPOLU</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie sposobu działania Państwowego Gospodarstwa Wodnego – Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach/Zarząd Zlewni w Opolu/ Nadzór Wodny Krapkowice/ Nadzór Wodny w Prudniku/ Nadzór Wodny w Opolu podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

- **Dyrektor** Państwowego Gospodarstwa Wodnego – Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach/ Zarząd Zlewni w Opolu/ Nadzór Wodny w Krapkowicach Nadzór Wodny Krapkowice / Nadzór Wodny w Prudniku / Nadzór/Wodny w Opolu/ Starosta Krapkowicki, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Komendant Powiatowy Policji, Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK), Kierownicy Gminnych Centrów Zarządzania Kryzysowego (GCZK).

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Informacja o wystąpieniu zagrożenia powodziowego.	Zrealizowanie przyjętych zadań zarządzania kryzysowego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne</li> <li>➤ ustawa z dnia 27 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym</li> </ul>

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie zagrożenia powodziowego. Przyjmowanie komunikatów przez przedstawiciela Nadzoru Wodnego w Krapkowicach/ Nadzoru Wodnego w Prudniku o zagrożeniu i warunkach hydrometeorologicznych z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej, Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach, Zarządu Zlewni w Opolu.	Nadzór Wodny w Krapkowicach Nadzór Wodny w Prudniku Nadzór Wodny w Opolu Zarząd Zlewni w Kędzierzynie-Koźlu
2. W przypadku ostrzeżenia o nadejściu fali powodziowej skierowanie na miejsce zagrożenia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań.	
3. Przygotowanie sił i sprzętu w magazynach przeciwpowodziowych na wypadek zagrożenia.	
4. Budowa (odbudowa) i wzmacnianie wałów przeciwpowodziowych na zagrożonym terenie, udrażnianie koryt rzek.	Nadzór Wodny w Krapkowicach Nadzór Wodny w Prudniku Nadzór Wodny w Opolu Zarząd Zlewni w Kędzierzynie-Koźlu Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej siły Ochotniczych Straży Pożarnych
5. Utrzymanie i eksploatacja podstawowych urządzeń melioracyjnych (rzeki, kanały, wały przeciwpowodziowe, przepompownie).	Nadzór Wodny w Krapkowicach Nadzór Wodny w Prudniku Nadzór Wodny w Opolu Zarząd Zlewni w Kędzierzynie-Koźlu
6. Realizacja wielozadaniowych zbiorników retencyjnych i stopni wodnych, zwiększanie naturalnej retencji dolin rzecznych z zachowaniem równowagi stanu ekologicznego i technicznego utrzymania rzek.	
7. Opracowanie i wdrażanie powiatowych programów małej retencji.	

<b>PZK - 2</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE PAŃSTWOWEGO GOSPODARSTWA WODNEGO – WODY POLSKIE – REGIONALNY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ W GLIWICACH / ZARZĄD ZLEWNI W OPOLU/NADZÓR WODNY KRAPKOWICE/ NADZÓR WODNY W PRUDNIKU/ NADZÓR WODNY W OPOLU PODCZAS ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO LUB WYSTĄPIENIA POWODZI W TYM OBNIŻANIE LUB PIĘTRZENIA WODY RZEKI ODRY, OSOBLÓGI</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>PGW-WODY POLSKIE-RZGW/NADZÓR WODNY W KRAPKOWICACH/ NADZÓR WODNY W PRUDNIKU/NADZÓR WODNY W OPOLU</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie sposobu działania Państwowego Gospodarstwa Wodnego – Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach/Zarząd Zlewni w Opolu/ Nadzór Wodny Krapkowice/Nadzór Wodny w Prudniku/Nadzór Wodny w Opolu, podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi, w tym obniżanie lub piętrzenia wody rzeki Odry i Osobłogi.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

**Dyrektor** Państwowego Gospodarstwa Wodnego – Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach/ Zarząd Zlewni w Opolu/Nadzór Wodny Krapkowice / Nadzór Wodny w Prudniku /Nadzór Wodny w Opolu, Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK), Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK),

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Informacja o zagrożeniu wystąpieniem lub wystąpienie powodzi.	Zrealizowanie przyjętych zadań zarządzania kryzysowego.	➤ ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie zagrożenia powodziowego. Przekazywanie komunikatów i prognoz o kulminacji fali.	Nadzór Wodny w Krapkowicach
2. Podjęcie decyzji o rozpoczęciu dyżurów powodziowych.	Nadzór Wodny w Prudniku Nadzór Wodny w Opolu Zarząd Zlewni w Kędzierzynie-Koźlu
3. Realizacja nw. zadań przez zespoły Nadzoru Wodnego :  1) prowadzenie dyżurów powodziowych;  2) stała obserwacja stanu technicznego budowli piętrzących w trakcie przechodzenia fali powodziowej, przekazywanie informacji do Zarządu o niepokojących zjawiskach w obrębie stopni wodnych;  3) zbieranie meldunków o stanach wody w obszarze działania Zarządu wraz z przekazywaniem tych informacji do PGW-Wody Polskie/RZW - w Gliwicach oraz w razie potrzeby do CZK.  4) zbieranie meldunków o zagrożeniach technicznych na obiektach i przekazywanie ich do PGW-Wody Polskie/RZW -w Gliwicach oraz w razie potrzeby do CZK;  5) podejmowanie decyzji o doraźnych działaniach likwidujących powstałe zagrożenia w zakresie posiadanych sił i środków;  6) podjęcie decyzji o zakończeniu dyżurów powodziowych;  7) podjęcie decyzji o przywróceniu piętrzenia na stopniach wodnych;	<p><b>Dyrektor</b> Państwowego Gospodarstwa Wodnego – Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach/Zarząd Zlewni w Opolu</p> <p>zespoły ds. Utrzymania Wód.</p> <p>pracownicy stopni wodnych.</p> <p>zespoły ds. Utrzymania Wód.</p> <p>Nadzór Wodny w Krapkowicach Nadzór Wodny w Prudniku Nadzór Wodny w Opolu Zarząd Zlewni w Kędzierzynie-Koźlu</p>
4. Informowanie ludności o postanowieniach ujętych w decyzji - zgodnie z SPO - 6.	Nadzór Wodny w Krapkowicach Nadzór Wodny w Prudniku Nadzór Wodny w Opolu Zarząd Zlewni w Kędzierzynie-Koźlu  PZZK Szef PZZK



Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>5. Prowadzenie nadzoru wykonania zadań wynikających z powyższej decyzji oraz monitorowania sytuacji powodziowej, a w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zrzutów lub piętrzeń wody na rzece Odrze i Zbiorniku Turawskim;</li> <li>2) akcji wzmocnienia oraz monitorowania wałów przeciwpowodziowych w rejonach zagrożonych;</li> <li>3) stanu technicznego zapór, tam, elektrowni i urządzeń wodnych.</li> </ol>	<p><b>Dyrektor</b> Państwowego Gospodarstwa Wodnego – Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach/Zarząd Zlewni w Opolu</p> <p>Nadzór Wodny w Krapkowicach</p> <p>Nadzór Wodny w Prudniku</p> <p>Nadzór Wodny w Opolu</p> <p>Zarząd Zlewni w Kędzierzynie-Koźlu</p>

<b>PZK - 3</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	2022
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO INSPEKTORA SANITARNEGO PODCZAS ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO LUB WYSTĄPIENIA POWODZI</b>	Podmiot opracowujący	<b>PPIS w Krapkowicach</b>

**I. Cel procedury**

Określenie sposobu działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krapkowicach podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.

**II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny (PPIS)/pracownicy Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Krapkowicach, Starosta Krapkowicki, Kierownik PCZK.

**III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia sanitarno - epidemiologicznego w czasie powodzi.	Działania Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Krapkowicach.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej</li> <li>➤ ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi</li> <li>➤ ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej</li> <li>➤ ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków</li> <li>➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi</li> </ul>

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<b>I ETAP - ZAGROŻENIE POWODZIOWE NA TERENIE POWIATU KRAPKOWICKIEGO</b>	
1. Powołanie Zespołu Zarządzania Kryzysowego Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Krapkowicach w związku z wystąpieniem zagrożenia powodziowego - całodobowe dyżury pod telefonem alarmowym.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny.
2. Ocena napływających meldunków o stanach poziomu wód w rzekach, pod kątem zagrożenia powodziowego.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny na polecenie Starosty Krapkowickiego
3. Ustalenie dla potrzeb Powiatu Krapkowickiego aktualnego stanu ilościowego szczepionki p/tężcowi, p/durowi brzuszemu i p/wirusowemu zapaleniu wątroby typu A, stanu ilościowego środków dezynfekcyjnych dla potrzeb zakładów opieki zdrowotnej i organizacji pozarządowych mogących uczestniczyć w akcji ratowniczej oraz aktualnych adresów firm przeprowadzających dezynfekcję, dezynsekcję i deratyzację.	
4. Przeprowadzenie wizytacji u stałych nosicieli pałeczek duru brzuszego oraz przygotowanie, w razie zagrożenia powodzią przeniesienia ich na tereny bezpieczne.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krapkowicach
5. Przygotowanie wytypowanych publicznych i niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej do przeprowadzania szczepień ochronnych, na terenach zagrożonych powodzią.	
6. Przeprowadzenie kontroli stanu sanitarno - higienicznego obiektów wyznaczonych do ewakuacji mieszkańców powiatu z zagrożonych terenów.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krapkowicach
7. Monitorowanie rozwoju sytuacji i składanie bieżących meldunków w zakresie sytuacji sanitarno - epidemicznej Staroście Krapkowickiemu.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<b>II ETAP - DZIAŁANIA W CZASIE POWODZI</b>	
1. Ustalenie grafiku dyżurów wyznaczonych pracowników w Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Krapkowicach.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krapkowicach
2. Ocena sytuacji sanitarno - epidemiologicznej na podstawie informacji o rozmiarach zalań i podtopień, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa ujęć wody do picia, sklepów, magazynów i hurtowni spożywczych, sklepów, magazynów i hurtowni środków ochrony roślin, środków chemicznych, itp.	
3. Ocena stanu sanitarno - higienicznego wody oraz jej ujęć zapewniającym dostarczanie wody zdatnej do picia mieszkańcom powiatu na terenach zalanych i podtopionych (przekazywanie próbek do badań przez Wojewódzką Stację Sanitarno - Epidemiologiczną).	
4. Pobieranie próbek żywności do badań przez Wojewódzką Stację Sanitarno - Epidemiologiczną oraz przekazywanie niezbędnych informacji mieszkańcom o sposobach postępowania z żywnością podtopioną oraz o skutkach spożywania tej żywności.	
5. Kontrola sklepów, magazynów i hurtowni spożywczych oraz zakładów produkujących żywność na terenach podtopionych, pobranie w razie konieczności próbek żywności do badań mikrobiologicznych i chemicznych.	
6. Ocena stanu sanitarno - higienicznego miejsc zakwaterowania ewakuowanych mieszkańców z terenów zatopionych oraz ocena stanu zaopatrzenia tej ludności w wodę do picia, żywność i środki higieniczne.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
7. Określenie grup osób do szczepień przeciwepidemicznych oraz w razie konieczności weryfikacja list osób skierowanych do szczepień.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krapkowicach
8. Nadzorowanie sprawnego przeprowadzenia niezbędnych szczepień przeciwepidemicznych.	
9. Pobieranie, w razie potrzeby, i przekazywanie do badań aktywności chlorowych środków dezynfekcyjnych.	
10. Nadzorowanie wydawania środków dezynfekcyjnych i instrukcji wykonywania dezynfekcji mieszkańcom powiatu.	
11. Zbieranie informacji oraz przekazywanie instrukcji postępowania z izotopowymi źródłami promieniowania, które uległy zatopieniu, zamoczeniu lub zniszczeniu w wyniku powodzi, osobom odpowiedzialnym za ich eksploatację.	
12. Zbieranie zapotrzebowań na szczepionki i przekazywanie ich Opolskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu.	
13. Przekazywanie informacji o czynnościach jakie należy wykonywać przed przystąpieniem do ponownego użytkowania pomieszczeń sklepowych, biurowych, przedszkoli, obiektów ochrony zdrowia i innych obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów indywidualnych.	
14. Monitorowanie aktualnej sytuacji epidemiologicznej Powiatu Krapkowickiego na podstawie zgłoszeń od lekarzy o zachorowaniach lub podejrzeniach o zachorowania na choroby zakaźne i wywiadów epidemiologicznych.	
15. Prowadzenie akcji informacyjnej wśród mieszkańców powiatu o postępowaniu w przypadku wystąpienia zagrożeń sanitarnych.	
16. Składanie bieżących meldunków o podejmowanych działaniach do: Starosty Krapkowickiego, Opolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<b>III ETAP - DZIAŁANIA PO POWODZI</b>	
1. Pobieranie próbek wody do badań mikrobiologicznych i chemicznych z indywidualnych studni mieszkańców powiatu, po uprzednim przeprowadzeniu przez właścicieli czyszczenia i dezynfekcji oraz ich poinformowanie o wynikach badań.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krapkowicach
2. Pobieranie próbek środków spożywczych z obiektów, do których niemożliwe było dostanie się ze względu na stan wody do badań mikrobiologicznych.	
3. Kontrolowanie stanu sanitarno - higienicznego obiektów użyteczności publicznej po ich oczyszczeniu i przeprowadzeniu dezynfekcji, dopuszczanie ich do ponownego użytku.	
4. Przeprowadzanie badań jakości wody oraz wydawanie komunikatów o przydatności jej do spożycia.	
5. Dokonanie końcowej oceny sytuacji epidemiologicznej i sporządzenie sprawozdania z przebiegu podejmowanych działań.	
6. Złożenie końcowej informacji o podejmowanych działaniach do Starosty Krapkowickiego, Opolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.	

<b>PZK - 4</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	2022
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE KOMENDY POWIATOWEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ PODCZAS SYTUACJI KRYZYSOWYCH</b>	Podmiot opracowujący	<b>KP PSP W KRAPKOWICACH</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie sposobu działania jednostek Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej podczas:

- 1) zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi;
- 2) pożarów w obiektach wielkopowierzchniowych, pożarów powodowanych awariami sieci gazowej i energetycznej;
- 3) huraganowych wiatrów i trąb powietrznych;
- 4) skażenia chemiczno - ekologicznego;
- 5) wystąpienia zdarzeń radiacyjnych;
- 6) zagrożenia epidemicznego i epidemii (ptasia grypa);
- 7) katastrofy budowlanej, drogowej i kolejowej.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

**Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej/Starosta Krapkowicki**, Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK), Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK), jednostki Państwowej Straży Pożarnej, jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej.

### III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zagrożeniu wystąpieniem lub wystąpienie zagrożenia.	Zrealizowanie przyjętych zadań zarządzania kryzysowego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej</li> <li>➤ ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej</li> <li>➤ ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne</li> <li>➤ rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie szczegółowej organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego</li> <li>➤ ustawa z dnia 27 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym</li> <li>➤ „Powiatowy Plan Ratowniczy”.</li> </ul>

### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyjmowanie komunikatów o zagrożeniu i warunkach hydrometeorologicznych. Monitorowanie zagrożenia powodziowego.</li> <li>2. Skierowanie na miejsce zdarzenia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań na miejscu zdarzenia.</li> <li>3. Podjęcie decyzji o realizacji stosownych zadań związanych z zaistniałą sytuacją.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej</p> <p style="text-align: center;">Starosta Krapkowicki</p> <p style="text-align: center;">PZZK</p> <p style="text-align: center;">jednostki OSP z terenu Powiatu Krapkowickiego</p>



<p>4. Wyposażenie w sprzęt ochrony osobistej, przygotowanie własnych obiektów na wypadek zagrożenia.</p> <p>5. Przedstawienie Staroście Krapkowickiemu podjętej decyzji o sposobie i zakresie realizacji zadań przez siły Państwowej i Ochotniczej Straży Pożarnej działających na terenie powiatu.</p>	
<p>6. Podjęcie działań zgodnie z „Powiatowym Planem Ratowniczym” - zgodnie z podjętą decyzją:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zabezpieczenie strefy działań ratowniczych, w tym wyznaczenie i oznakowanie strefy zagrożenia włączenie lub wyłączenie instalacji, urządzeń i mediów mających wpływ na bezpieczeństwo zagrożonych lub poszkodowanych osób oraz na bezpieczeństwo ratowników,</li> <li>2) priorytetowe wykonanie czynności umożliwiających dotarcie i wykonanie dostępu do zagrożonych lub poszkodowanych osób, wraz z udzieleniem im kwalifikowanej pierwszej pomocy;</li> <li>3) przygotowanie dróg ewakuacji i ewakuacja zagrożonych lub poszkodowanych osób oraz ratowników;</li> <li>4) likwidacja zagrożeń związanych z pożarem;</li> <li>5) likwidacja zagrożeń związanych z huraganowymi wiatrami, w tym szczególnie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) usuwanie połamanych drzew,</li> <li>b) zabezpieczanie zerwanych połączeń dachowych;</li> </ol> </li> <li>6) likwidacja zagrożeń powodziowych - w tym: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) pompowanie wody z zalanych polderów i obiektów,</li> <li>b) pomoc w zabezpieczaniu wałów;</li> </ol> </li> </ol>	<p style="text-align: center;">Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej</p> <p style="text-align: center;">Starosta Krapkowicki</p> <p style="text-align: center;">PZZK</p> <p style="text-align: center;">jednostki OSP z terenu Powiatu Krapkowickiego</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>7) likwidacja zagrożeń związanych ze skażeniem chemiczno - ekologicznym, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ewakuacja i ratowanie mieszkańców ich mienia, zwierząt oraz środowiska przed skutkami bezpośrednich zagrożeń stwarzanych przez substancje niebezpieczne,</li> <li>b) stawianie zapór na zbiornikach, ciekach lub akwenach zagrożonych skutkami rozlania substancji niebezpiecznych,</li> <li>c) prowadzenia czynności z zakresu dekontaminacji wstępnej;</li> </ul> <p>8) współudział w informowaniu ludności przy wykorzystaniu urządzeń głośnomówiących;</p> <p>9) współudział w prowadzeniu akcji kurierskiej na rzecz zapewnienia przekazywania informacji, danych, wiadomości, zwłaszcza w odniesieniu do dostarczania tych informacji do stosownych podmiotów biorących udział w realizacji zadań zarządzania kryzysowego.</p>	<p>Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej</p> <p>Starosta Krapkowicki</p> <p>PZZK</p> <p>jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu Powiatu Krapkowickiego</p>
<p>7. Udział w pracach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.</p>	<p>Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej</p>
<p>8. Nadzór nad realizacją zadań przez podległe służby i innych uczestników prowadzonej akcji ratowniczej.</p>	

<b>PZK - 5</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	2022
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI PODCZAS SYTUACJI KRYZYSOWYCH</b>	Podmiot opracowujący	<b>KOMENDA POWIATOWA POLICJI w KRAPKOWICACH</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie sposobu działania jednostek Policji podczas:

- 1) zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi;
- 2) pożarów;
- 3) huraganowego wiatru/trąby powietrznej;
- 4) mrozu i opadów śniegu;
- 5) skażenia chemiczno - ekologicznego;
- 6) wystąpienia zdarzeń radiacyjnych;
- 7) zagrożenia epidemicznego i epidemii;
- 8) zakłóceń w dostawach energii ciepłej;
- 9) katastrofy budowlanej, drogowej i kolejowej.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

**Komendant Powiatowy Policji w Krapkowicach/ Starosta Krapkowicki**, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Dyrektor Wydziału Inwestycji i Mienia Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, Szef Wojskowego Centrum Rekturacji w Opolu, Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu - Komendant placówki Straży Granicznej w Opolu, Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK), Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK), siły wsparcia.

### III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
<p>Informacja o zagrożeniu wystąpienia lub wystąpienie zagrożenia.</p>	<p>Zrealizowanie przyjętych zadań zarządzania kryzysowego.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji</li> <li>➤ ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym</li> <li>➤ ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym</li> <li>➤ ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej</li> <li>➤ ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym</li> <li>➤ ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej</li> <li>➤ ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej</li> <li>➤ ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji</li> <li>➤ dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych</li> <li>➤ rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie sposobu udzielania przez Policję lub Straż Graniczną pomocy lub asysty organowi egzekucyjnemu i egzekutorowi przy wykonywaniu czynności egzekucyjnych</li> <li>➤ rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego</li> <li>➤ Zarządzenie nr 36 KGP z 14.11.2017 r. w sprawie zadań realizowanych przez Policję w sytuacjach kryzysowych (Dz. U. KGP z 2017 r. poz. 73 z późn. zm.)</li> </ul>

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjmowanie informacji o zaistniałych zagrożeniach. Monitorowanie zagrożeń.	Komendant Powiatowy Policji w Krapkowicach
2. Skierowanie na miejsce zdarzenia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań na miejscu zdarzenia.	
3. Podjęcie decyzji o realizacji stosownych procedur związanych z zaistniałą sytuacją.	
4. Przedstawienie Staroście Krapkowickiemu i Komendantowi Wojewódzkiemu Policji podjętej decyzji o sposobie i zakresie realizacji zadań przez siły Komendy Powiatowej Policji w Krapkowicach.	
5. Współdziałanie z:	Komendant Powiatowy Policji w Krapkowicach  Starosta Krapkowicki  Dyrektor Wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich  Kierownik PCZK.
1) Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego w zakresie: a) wymiany informacji o istniejących i przewidywanych zagrożeniach, b) uzgadniania zadań w sytuacji prowadzenia ewakuacji ludności ich mienia, zwierząt (drogi ewakuacji, punkty zbiórek, miejsca rozmieszczenia ewakuowanej ludności, miejsca rozmieszczenia punktów pomocy humanitarnej, itp.), c) proponowania wprowadzenia przez Radę Powiatu Krapkowickiego przepisów porządkowych stosownie do zaistniałej sytuacji na terenie powiatu, d) informowania o posiadanych siłach i środkach oraz realizowanych przez nie zadaniach, e) uzgadnianie wspólnej polityki informacyjnej;	
2) Krapkowickim Centrum Zdrowia sp. z o.o w zakresie: a) uzgadniania i zabezpieczania tras przejazdu karet pogotowia do miejsc zagrożonych, b) wymiany informacji o potrzebach udzielania pomocy mieszkańcom przez służby ratownictwa medycznego w nagłych wypadkach.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>1) Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) uzgadniania dróg dojazdu sił ratowniczych, dróg ewakuacji ludzi i mienia,</li> <li>b) pomocy w egzekwowaniu poleceń wydanych przez kierującego akcją ratowniczą dotyczących ewakuacji mieszkańców z zagrożonych rejonów, usunięcie pojazdów lub innego sprzętu utrudniającego prowadzenie działań,</li> <li>c) wymiany informacji o ofiarach i osobach zaginionych;</li> </ul>	<p>Komendant Powiatowy Policji w Krapkowicach,</p> <p>Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Krapkowicach,</p>
<p>2) Wydziałem Inwestycji i Mienia Starostwa Powiatowego w Krapkowicach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) uzgadniania objazdów rejonów zagrożonych oraz ich oznakowanie,</li> <li>b) wymiany informacji na temat nieprzejezdnych odcinków dróg oraz sposobu ich zamknięcia,</li> <li>c) wymiany informacji o sytuacji na drogach oraz informowania użytkowników dróg za pośrednictwem środków masowego przekazu.</li> </ul>	<p>Dyrektor Wydziału Inwestycji i Mienia</p>
<p>3) Szef Wojskowego Centrum Rekturacji w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) organizowania i prowadzenia wspólnych patroli prewencyjnych z Żandarmerią Wojskową,</li> <li>b) korzystania z obiektów wojskowych do zakwaterowania i wyżywienia policjantów biorących udział w działaniach,</li> <li>c) wymiany informacji o przegrupowaniach wojsk i potrzebach odnośnie zabezpieczenia ich przemieszczenia;</li> </ul>	<p>Szef Wojskowego Centrum Rekrutacji w Opolu.</p>
<p>4) Śląskim Oddziałem Straży Granicznej w Raciborzu - Komendantem placówki Straży Granicznej w Opolu w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) uzgadniania wspólnych działań porządkowych,</li> <li>b) uzgadniania możliwości wykorzystania obiektów Straży Granicznej dla potrzeb zakwaterowania policjantów biorących udział w działaniach,</li> <li>c) wymiany informacji o sytuacji mającej wpływ na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego.</li> </ul>	<p>Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu - Komendant placówki Straży Granicznej w Opolu.</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>6. Realizacja szczegółowych zadań - zgodnie z przyjętą decyzją oraz „Plan działania Komendanta Powiatowego Policji w Krapkowicach jednostki zmilitaryzowanej Komendy Powiatowej Policji w Krapkowicach w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, a w tym:</p> <p>1) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym zapewnienie spokoju w miejscach publicznych oraz w środkach publicznego transportu i komunikacji publicznej, a także w miejscach pracy punktów medycznych, punktów zbiórek uszkodzonych</p> <p>2) zlokalizowanie miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie oraz organizowanie objazdów;</p> <p>3) wykonywania czynności operacyjno - rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych - identyfikacja ofiar śmiertelnych zdarzeń;</p> <p>4) wsparcie ewentualnej ewakuacji uszkodzonej ludności albo ludności, której zagraża bezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia, ochrona mienia wyewakuowanej ludności;</p> <p>5) wsparcie policyjnymi środkami transportu działań ratowniczych;</p> <p>6) proponowanie wprowadzenia przez Radę Powiatu Krapkowickiego przepisów porządkowych na terenie powiatu;</p> <p>7) zabezpieczanie wprowadzonych działań interwencyjnych.</p> <p>8) współdziałanie w informowaniu ludności - z wykorzystaniem urządzeń głośnomówiących;</p> <p>9) współdziałanie w prowadzeniu akcji kurierskiej na rzecz zapewnienia przekazywania informacji, danych, wiadomości, zwłaszcza w odniesieniu do dostarczania tych informacji do stosownych podmiotów biorących udział w realizacji zadań zarządzania kryzysowego.</p>	<p>Komendant Powiatowy Policji w Krapkowicach</p>
<p>7. Udział w pracach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.</p>	<p>Komendant Powiatowy Policji w Krapkowicach</p>
<p>8. Nadzór nad realizacją zadań przez podległych wykonawców.</p>	

<b>PZK - 6</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	2022
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE POWIATOWEGO INSPEKTORA NADZORU BUDOWLANEGO PODCZAS POŻARÓW I KATASTROF BUDOWLANYCH</b>	Podmiot opracowujący	<b>PINB w Krapkowicach</b>

**I. Cel procedury**

Określenie sposobu działania Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego na wypadek zaistnienia pożaru, w wyniku którego obiekt budowlany zagraża życiu i zdrowiu ludzi, bezpieczeństwu mienia lub środowiska

**II. Lider/ Uczestnicy procedury**

**Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego/** Starosta Krapkowicki, Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Komendant Powiatowej Policji, Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK).

**III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Otrzymanie informacji o pożarze w wyniku którego mogły ulec uszkodzeniu elementy konstrukcyjne obiektu.	Działania zmierzające do usunięcia zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników obiektu budowlanego, bezpieczeństwa mienia lub środowiska.	➤ Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane



#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zagrożenia.	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
2. Rozpoznanie, analiza i prognozowanie możliwości wystąpienia zagrożeń.	
<b>POŻAR</b> 1. W przypadku stwierdzenia, że obiekt/y budowlany/e może/gą zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi, bezpieczeństwu mienia nakazuje, w drodze decyzji, usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości, określając termin wykonania tego obowiązku. W decyzji tej, organ może zakazać użytkowania obiektu budowlanego lub jego części do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Decyzja o zakazie użytkowania obiektu z powodu na występujące zagrożenie życia ludzi, bezpieczeństwa mienia bądź środowiska podlega natychmiastowemu wykonaniu i może być ogłoszona ustnie (art. 61 ust 1 ustawy Prawo budowlane).	
2. W razie stwierdzenia potrzeby opróżnienia w całości lub w części budynku przeznaczonego na pobyt ludzi, bezpośrednio grożącego zawaleniem, organ nadzoru budowlanego jest zobowiązany:	
1) nakazać, w drodze decyzji, na podstawie protokołu oględzin, właścicielowi lub zarządcy obiektu budowlanego opróżnienie lub wyłączenie w określonym terminie całości lub części budynku z użytkowania;	
2) przesłać decyzję Burmistrzom/Wójtom z terenu Powiatu Krapkowickiego o zapewnienia lokali zastępczych;	
3) zarządzić: a) umieszczenie na budynku zawiadomienia o stanie zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia oraz o zakazie jego użytkowania, b) wykonanie doraźnych zabezpieczeń i usunięcie zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia, z określeniem technicznie uzasadnionych, terminów ich wykonania (art. 68 ustawy Prawo budowlane).	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>3. W razie konieczności niezwłocznego podjęcia działań mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia, Starostwo Powiatowe zapewni, na koszt właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego, zastosowanie niezbędnych środków zabezpieczających.</p> <p>Do zastosowania ww. środka upoważnione są również organy Policji i Państwowej Straży Pożarnej.</p> <p>W przypadku podjęcia takich działań organy te winny niezwłocznie zawiadomić Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.</p>	<p>Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego Komendant Powiatowy Policji Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej</p>
<p>4. Sprawdzenie wykonania zaleceń wynikających z wydanych decyzji.</p>	<p>Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego</p>
<p><b>KATASTROFA BUDOWLANA</b></p> <p>1. Nawiązanie współpracy w celu wymiany informacji z Opolskim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Budowlanego, Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej i Komendą Powiatową Policji.</p> <p>2. Zorganizowanie doraźnej pomocy poszkodowanym i przeciwdziałanie rozszerzaniu się skutkom Katastrofy; zabezpieczenie miejsca katastrofy przed zmianami uniemożliwiającymi prowadzenie postępowania wyjaśniającego.</p>	<p>Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego</p>
<p>3. Uzgodnienie zakresu i sposobu prowadzenia działań na miejscu zdarzenia.</p>	<p>Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, Komendant Powiatowy Policji Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej</p>
<p>4. Wszczęcie postępowania wyjaśniającego.</p>	<p>Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>5. Niezwłoczne podjęcie działań określonych przepisami rozdziału 7 (Katastrofy budowlane) ustawy Prawo budowlane, w tym:</p> <p>1) powiadomienie o zdarzeniu Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego (WINB) oraz Głównego Inspektora Budowlanego;</p> <p>2) powołanie komisji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności katastrofy budowlanej (skład komisji w zależności od rodzaju i charakteru obiektu budowlanego który uległ katastrofie);</p> <p>3) wydanie decyzji określającej zakres i termin wykonania niezbędnych robót zabezpieczeń oraz wyznaczenie terminu wykonania decyzji.</p>	<p>Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego</p>
<p><b>UWAGI:</b></p> <p>1. Po zakończeniu postępowania właściciel, zarządca obiektu niezwłocznie podejmuje działania w celu usunięcia skutków katastrofy.</p> <p>2. Po upływie terminu decyzji ww. sprawdzić jej wykonanie i - w przypadku nie wykonania decyzji lub nadmiernej zwłoki w jej wykonaniu - zapewnić jej wykonanie na koszt zobowiązanego.</p> <p>3. Zabezpieczyć dokumenty dotyczące obiektu budowlanego, takie jak: dokumentacja budowy, opracowania projektowe dotyczące obiektu, książka obiektu budowlanego z załącznikami</p>	

<b>PZK - 7</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	2022
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIA PAŃSTWOWEGO GOSPODARSTWA WODNEGO – WODY POLSKIE - REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ W GLIWICACH / ZARZĄD ZLEWNI W OPOLU/NADZÓR WODNY W KRAPKOWICACH/ NADZÓR WODNY W PRUDNIKU/ NADZÓR WODNY W OPOLU PODCZAS MROZÓW I OPADÓW ŚNIEGU.</b>	Podmiot opracowujący	<b>PGW- Wody Polskie- RZGW w Gliwicach/ Nadzór Wodny w Krapkowicach/ Nadzór Wodny w Prudniku/ Nadzór Wodny w Opolu</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie sposobu postępowania Państwowego Gospodarstwa Wodnego – Wody Polskie - Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach /Zarząd Zlewni w Opolu/ Nadzór Wodny w Krapkowicach/ Nadzór Wodny w Prudniku/ Nadzór Wodny w Opolu podczas mrozów i opadów śniegu.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Państwowego Gospodarstwa Wodnego – Wody Polskie - Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach/ Zarząd Zlewni w Opolu /Nadzór Wodny w Krapkowicach/ Nadzór Wodny w Prudniku, Nadzór Wodny w Opolu Starosta Krapkowicki, Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK), Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK),

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Pojawienie się lodu na rzece Odrze oraz oblodzenie filarów mostów i urządzeń hydrotechnicznych na terenie Powiatu Krapkowickiego	Zanik lodu i oblodzeń.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne</li> <li>➤ instrukcje eksploatacji śluz i stopni wodnych.</li> </ul>

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Podjęcie decyzji o likwidacji piętrzenia jazami iglicowymi i sektorowymi na rzece Odrze na terenie Powiatu Krapkowickiego	Państwowego Gospodarstwa Wodnego – Wody Polskie - Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach /Nadzór Wodny w Krapkowicach/ Nadzór Wodny w Prudniku/ Nadzór Wodny w Opolu
2. Położenie jazów iglicowych i sektorowych Odry na terenie Powiatu Krapkowickiego	Pracownicy stopni wodnych
3. Codzienny monitoring grubości zlodzenia prowadzony w obrębie stopni wodnych i rzeki Odry i przekazywanie informacji do Państwowego Gospodarstwa Wodnego – Wody Polskie - Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach.	
4. Zbieranie meldunków o zjawiskach lodowych i przekazywanie ich do Państwowego Gospodarstwa Wodnego – Wody Polskie - Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach	Zespoły ds. Utrzymania Wód
5. Informowanie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o zaobserwowanych zatorach.	

<b>PZK - 8</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	<b>2022</b>
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO INSPEKTORATU SANITARNEGO PODCZAS WYSTĄPIENIA ZDARZEŃ RADIACYJNYCH</b>	Podmiot opracowujący	<b>PPIS w Krapkowicach</b>

**I. Cel procedury**

Określenie sposobu realizacji zadań Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na wypadek zaistnienia zdarzenia radiacyjnego.

**II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny (PPIS)/Starosta Krapkowicki, Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny, Komendant Powiatowy Policji, Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Dyrektor Wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK).

**III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Zaistnienie zdarzenia radiacyjnego.	Likwidacja zagrożenia.	➤ ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe

#### IV. Opis postępowania

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu radiacyjnym z zakładów, instytucji wykorzystujących do produkcji, przechowujących materiały radioaktywne, KP Policji lub KP PSP.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny.  Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
2. Realizacja wytycznych i poleceń Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.	
3. Współuczestnictwo w prowadzeniu badań mieszkańców powiatu oraz dystrybucji tabletek jodowanych.	
4. Przekazanie Staroście Krapkowickiemu informacji o skutkach zagrożenia radiacyjnego oraz przedstawienie wniosków i propozycji do działania.	
5. Monitorowanie, analizowanie i dokonanie końcowej oceny zaistniałego zagrożenia radiacyjnego dla Starosty Krapkowickiego i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.	

<b>PZK - 9</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	<b>2022</b>
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO INSPEKTORA SANITARNEGO PODCZAS ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO I EPIDEMII</b>	Podmiot opracowujący	<b>PPIS w Krapkowicach</b>

### I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii.

### II. Lider/ Uczestnicy procedury

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krapkowicach (PPIS)/pracownicy Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Krapkowicach.

### III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia epidemicznego i epidemii.	Zwalczenie zagrożenia epidemicznego i epidemii lub przejęcie działań przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (PWIS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej</li> <li>➤ ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi</li> <li>➤ ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej</li> <li>➤ ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska</li> <li>➤ ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach</li> <li>➤ ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych</li> <li>➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi</li> <li>➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi</li> <li>➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków</li> </ul>



Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby</li> <li>➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami</li> <li>➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania zezwoleń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich</li> </ul>

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<b>I. Etap - działania zapobiegawcze</b>	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
1. Zorganizowanie systemu niezwłocznego zgłaszania przez lekarzy Zakładów Opieki Zdrowotnej i Niepublicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przypadków podejrzeń lub zachorowań na choroby zakaźne wśród mieszkańców powiatu, szczególnie choroby niebezpieczne.	
2. Zobowiązanie pracowników Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej do natychmiastowego przekazywania bezpośrednim przełożonym otrzymanych zgłoszeń o przypadkach zachorowań na choroby zakaźne.	
3. Bieżące monitorowanie sytuacji epidemiologicznej i podejmowanie stosownych działań przeciwepidemicznych.	
4. Ścisła współpraca z personelem oddziału zakaźnego Szpitala Wojewódzkiego w Opolu.	
5. Utrzymywanie zapasu chlorowych środków dezynfekcyjnych o określonej zawartości czynnego chloru.	
6. Utrzymywanie zapasu (2 - 3) kombinezonów ochronnych, na wypadek konieczności pobrania próbek materiału do badań mikrobiologicznych.	
7. Prowadzenie szeroko zakrojonych akcji informacyjnych dla ludności o możliwości zachorowań na choroby zakaźne, szczególnie niebezpieczne, zwłaszcza w trakcie pobytów w krajach o niskim standardzie sanitarnym.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<b>II. Etap - detekcja - rozwinięcie działań przeciwepidemicznych</b>	
1. Otrzymanie z zakładu opieki zdrowotnej zgłoszeń o przypadkach podejrzenia choroby zakaźnej lub o przypadku zachorowania na chorobę zakaźną - powiadomienie o tym fakcie Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
2. Polecenie zastosowania przez zakłady opieki zdrowotnej pełnej izolacji tego przypadku, w miejscu podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania (w izolatce szpitalnej lub w innym miejscu).	
3. Kontrola wyników badań lub badanie przez konsultanta ds. chorób zakaźnych, osoby (osób) podejrzanej o chorobę zakaźną.	
4. W przypadku potwierdzenia się choroby zakaźnej, szczególnie niebezpiecznej, nadzorowanie hospitalizacji osoby (osób) na oddziale zakaźnym.	
5. Współuczestnictwo we wstępnym określeniu obszaru możliwego skażenia biologicznego.	
6. Pobranie próbek do badań mikrobiologicznych (materiał biologiczny od pacjentów, ewentualnie żywność, woda, ...).	
7. Przeprowadzenie badań laboratoryjnych w laboratorium Wojewódzkiej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej lub, w razie konieczności, przekazanie materiału do badań w innym specjalistycznym laboratorium.	
8. Przeprowadzenie dochodzenia epidemiologicznego w miejscu ustalenia osób z kontaktu i odizolowanie ich od otoczenia (w miejscu zamieszkania lub w wyznaczonych izolatoriach).	
9. Wytypowanie pracowników Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej do działań przeciwepidemicznych i ich przeszkolenie.	
10. Ciągłe monitorowanie zgłoszeń kolejnych przypadków chorób zakaźnych, w tym czynne wyszukiwanie wśród nich nowych przypadków z podobnymi objawami.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
11. Wstępne określenie możliwości prowadzenia szczepień ochronnych, wśród określonych grup osób narażonych na zakażenie.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
12. Zaopatrzenie wyznaczonych punktów szczepień w niezbędne szczepionki.	
13. Weryfikowanie list osób wyznaczonych do szczepień ochronnych i nadzorowanie ich przeprowadzenia w pierwszej kolejności wśród personelu zakładów opieki zdrowotnej, następnie wśród osób uczestniczących w akcji wyszukiwania przypadków podejrzanych o zachorowania i osób z otoczenia chorych.	
14. Prowadzenie ciągłej akcji informacyjnej dla mieszkańców powiatu o sposobach zapobiegania zakażeniu się.	
15. Nadzorowanie przeprowadzania zabiegów dezynfekcyjnych lub/i deratyzacyjnych w miejscach wystąpienia przypadków zachorowań.	
16. Wnioskowanie do Wojewody Opolskiego o wydanie decyzji, w sprawach sanitarno - higienicznych, w których Starosta Krapkowicki nie posiada kompetencji.	Starosta Krapkowicki
17. Bieżące informowanie Starosty Krapkowickiego i Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego o podejmowanych działaniach w kwestii zachorowań na daną jednostkę chorobową.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
<b>III. Etap - działania po epidemii - zakończenie działań przeciwepidemicznych</b>	
1. Nadzorowanie przeprowadzania końcowych dezynfekcji miejsc zamieszkania osób, którzy mieli kontakt z chorymi i miejsc ich izolacji.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
2. Dokonanie analizy i oceny przebiegu epidemii (zapadalność, śmiertelność, ...).	
3. Sporządzenie końcowego raportu z działań przeciwepidemicznych i przekazanie do Starosty Krapkowickiego, Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.	

<b>PZK - 10</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	<b>2022</b>
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE TAURON DYSTRYBUCJA SA PODCZAS ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWACH ENERGII</b>	Podmiot opracowujący	<b>Tauron Dystrybucja</b>

**I. Cel procedury**

Określenie sposobu działania Tauron Dystrybucja S.A, Oddział w Opolu, Region SN i nN Strzelce Opolskie podczas zakłóceń w dostawach energii.

**II. Lider/ Uczestnicy procedury**

**Dyrektor Tauron Dystrybucja** S.A, Oddział w Opolu, Region SN i NN Strzelce Opolskie; dyspozytor Oddziałowej Dyspozycji Ruchu, brygady remontowe Tauron Dystrybucja S.A., Starosta Krapkowicki, Dyrektor Wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK).

**III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Otrzymanie informacji o zakłóceniach dostaw energii elektrycznej	Usunięcie przyczyn zakłóceń w dostawach energii elektrycznej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne</li> <li>➤ ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym</li> </ul>

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zakłóceniach w dostawach energii elektrycznej z GCZK. Przekazanie informacji o zaistniałej awarii i potencjalnych skutkach dla odbiorców i/lub wytwórców.	Dyrektor AO Kierownik PCZK
2. Ocena wielkości i zasięgu zdarzenia. Monitorowanie powstałej sytuacji.	
3. Udostępnienie możliwości indywidualnego zasilania obiektów wysokiej preferencji poprzez system przełączy sieciowych.	
4. Sprawowanie nadzoru nad technicznym działaniem sprawnej części sieci energetycznych w zakresie: 1) sprawności technicznej; 2) bazy referencyjnej użytkowników; 3) danych o stanie przełączy; 4) wykazu podmiotów o szczególnym znaczeniu.	Dyrektor Rejonu Dystrybucji w Opolu - Tauron S.A.
5. Sprawdzanie stopnia realizacji ustalonego planu zasilania awaryjnego i dokonanie przełączy w systemie sprawnej sieci energetycznej.	Starosta Krapkowicki
6. Zorganizowanie pomocy w usuwaniu skutków zerwania linii energetycznych.	
7. Współdziałanie z Dyrektorem AO w zakresie: 1) ocena potrzeb uruchomienia dodatkowych (zapasowych) źródeł zasilania w obiektach preferencyjnych; 2) skatalogowanie istniejących typów połączeń w instytucjach wymagających zapasowych źródeł zasilania energetycznego; 3) pozyskanie dodatkowych agregatów zasilających z terenów nie objętych awariami energetycznymi oraz z innych powiatów i województw	Dyrektor Rejonu Dystrybucji w Opolu - Tauron S.A. Dyrektor AO Kierownik PCZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
8. Dokonanie rozdziału pozyskanych zapasowych źródeł zasilania energetycznego w zależności od wymaganej lub niezbędnej mocy (kW).	Dyrektor Rejonu Dystrybucji w Opolu - Tauron S.A.
9. Zorganizowanie profesjonalnego wykonania podłączeń zapasowych źródeł zasilania z uwzględnieniem odłączeń nieżywotnych obwodów.	
10. Współpraca ze Starostwem Powiatowym w Krapkowicach w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) zorganizowania zastępczego zasilania operatorom telefonii komórkowej (centrali oraz stacji przekaźnikowych);</li> <li>2) zorganizowania punktów dla mieszkańców z możliwością ładowania telefonów komórkowych w celu podtrzymania systemu informacyjnego i ratownictwa</li> </ul>	
11. Działania naprawcze na uszkodzonych sieciach energetycznych zgodnie z podziałem kompetencji operacyjnych.	
12. Złożenie meldunku do Wojewody Opolskiego (poprzez Kierownika WCZK) o odtworzeniu systemu zasilania energetycznego w województwie.	

<b>PZK - 11</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	2022
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O PODCZAS ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWACH GAZU</b>	Podmiot opracowujący	<b>POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SP. Z O.O</b>

**I. Cel procedury**

Określenie sposobu działania Podmiotu odpowiedzialnego za dystrybucję gazu podczas zakłóceń w dostawach gazu.

**II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o, Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK), Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Komendant Powiatowy Policji.

**III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zakłóceniach w dostawach gazu.	Usunięcie przyczyny oraz skutków zakłóceń dostaw gazu.	➤ ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne



#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie zgłoszenia o zakłóceniach w dostawach gazu z GCZK, służb dyżurnych Komendy Powiatowej Policji, Państwowej Straży Pożarnej lub mieszkańców powiatu.	Dyspozytor Pogotowia Gazowego, Gazownia w Krapkowicach
2. Wysłanie brygad pogotowia gazowego w rejon zdarzenia. W przypadku zdarzenia o rozległym zasięgu i znacznym zagrożeniu powiadamia Kierownika Gazowni w Krapkowicach oraz Dyrektora PSG Oddział Zakładu Gazowniczego w Opolu	
3. Udział w posiedzeniu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego przedstawiciela ZG w Opolu - w przypadku awarii o rozległym zasięgu i powodującej znaczne zagrożenie.	Dyrektor Oddziału- Zakład Gazowniczy w Opolu
4. Nawiązanie współdziałania z Państwową i Ochotniczą Strażą Pożarną, Policją, GCZK w zakresie wymiany informacji, udostępniania jednostkom PSP posiadanego sprzętu specjalistycznego, prowadzenia ewakuacji z obszarów zagrożonych.	Dyspozytor Pogotowia Gazowego w Opolu.
5. Realizacja zadań w celu usunięcia przyczyn, a także skutków zakłóceń w dostawie gazu: a w szczególności	Dyspozytor Pogotowia Gazowego Brygady Pogotowia Gazowego służby, inspekcje i straże PCZK
1) zabezpieczenie miejsc awarii na sieciach gazowych;	
2) usuwanie nieszczelności i awarii na gazomierzach i reduktorach;	
3) odcięcie dopływu gazu do instalacji wewnętrznych odbiorców;	
4) prowadzenie kontroli sieci gazowej zakwalifikowanej do I kat. zagrożenia gazowego;	
5) współudział w ratowaniu ludzi i mienia;	
6) prowadzenie prac zmierzających do naprawy urządzeń, które uległy awarii;	
7) współdziałanie ze służbami;	
8) utrzymywanie łączności z własnymi jednostkami oraz służbami, inspekcjami i strażami.	
6. Sporządzenie sprawozdania z postępowania podczas awarii sieci gazowej, przekazanie informacji o zakończeniu działań Staroście Krapkowickiemu.	Kierownik Gazowni w Krapkowicach

<b>PZK - 12</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	2022
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO INSPEKTORATA SANITARNEGO PODCZAS ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWACH WODY - ZATRUCIE UJĘCIA WODY</b>	Podmiot opracowujący	<b>PPIS w Krapkowicach</b>

**I. Cel procedury**

Określenie sposobu działania Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Krapkowicach zakłóceń w dostawach wody spowodowanych zatruciem ujęć wody.

**II. Lider/ Uczestnicy procedury**

**Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny**/pracownicy Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Krapkowicach,

**III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zatrucia ujęcia wody.	Usunięcie przyczyny zatrucia i przywrócenie dostaw wody.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej</li> <li>➤ ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne</li> <li>➤ ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków</li> <li>➤ ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi</li> <li>➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi</li> <li>➤ rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać wody powierzchniowe wykorzystywane do zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi</li> </ul>

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Otrzymanie informacji od pracowników Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o. o. lub pracowników ochraniających ujęcia wody o możliwym zatruciu ujęcia wody.	Dyżurny pogotowia wodociągowego, GCZK
2. Ocena skali zagrożenia i skutków zatrucia ujęcia wody na bezpieczeństwo mieszkańców powiatu.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
3. Podjęcie decyzji o ograniczeniu lub zaprzestaniu dostaw wody z zatrutego ujęcia.	
4. Wydanie decyzji nakazującej ograniczenie lub zaprzestanie dostaw wody z zatrutego ujęcia.	
5. Wskazanie ujęcia wody, z którego woda może być pobierana w celu dostarczenia jej ludności cysternami.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w porozumieniu z Prezesem WiK Sp. z o.o.
6. Pobieranie próbek i przekazywanie ich do WSSE celem kontroli jakości wody dostarczanej poprzez sieć wodociągową oraz cysternami.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
7. Kontrola działań zabezpieczających przeprowadzonych przez służby pogotowia wodociągowego.	
8. Ciągłe pobieranie próbek wody i badanie ich w WSSE celem kontroli jakości wody po przeprowadzonych działaniach naprawczych, wydanie decyzji stwierdzającej przydatność wody do spożycia.	
9. Informowanie Starosty Krapkowickiego, PZZK oraz Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o podjętych działaniach.	
10. Wydawanie komunikatów o przydatności wody do spożycia przez mieszkańców powiatu.	
11. Prowadzenie akcji informacyjnej wśród mieszkańców powiatu.	
12. Podsumowanie prowadzonych działań, przekazanie wniosków Staroście Krapkowickiemu, PZZK oraz Opolskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu.	

<b>PZK - 13</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	2022
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE WYDZIAŁU INWESTYCJI I MIENIA PODCZAS KATASTROFY DROGOWEJ</b>	Podmiot opracowujący	<b>IM SP w KRAPKOWICACH</b>

**I. Cel procedury**

Określenie sposobu działania podczas katastrofy drogowej na drogach i ulicach powiatu.

**II. Lider/ Uczestnicy procedury**

**Dyrektor Wydziału Inwestycji i Mienia** /Komendant Powiatowy Policji, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK).

**III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Powstanie zdarzenia na drogach i ulicach powiatu	Usunięcie skutków zdarzenia - przywrócenie ruchu na drodze.	➤ ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Otrzymanie informacji o zdarzeniu drogowym.	Służby dyżurne Komendy Powiatowej Policji Państwowej Straży Pożarnej, KCZ Sp. z o.o. kierownik PCZK
2. Podjęcie decyzji o wysłaniu służb na miejsce zdarzenia.	Służby dyżurne Komendy Powiatowej Policji Państwowej Straży Pożarnej, KCZ Sp. z o.o. kierownik PCZK
3. Powiadomienie zarządcy drogi o zaistniałym zdarzeniu i podjęcie współdziałania w usuwaniu jego skutków polegającego na:  ▪ zorganizowaniu brygad, przygotowanie sprzętu i oznakowania.  ▪ dojazd do miejsca zdarzenia.	Dyrektor Wydziału Inwestycji i Mienia
4. Zabezpieczenie i oznakowanie miejsca zdarzenia.	Komendant Powiatowy Policji we współdziałaniu ze służbami zarządców dróg
5. Wprowadzenia ograniczeń w ruchu, organizacja objazdów.	
6. Przekazanie informacji o sytuacji na drodze.	Dyrektor Wydziału Inwestycji i Mienia
7. Usunięcie oznakowania i ograniczeń w ruchu po ustaniu zagrożenia.	Pracownicy IM (po opinii Komendanta Powiatowego Policji)
8. Przekazanie informacji Staroście Krapkowickiemu i PZZK o zakończeniu prac i przywróceniu ruchu drogowego.	Dyrektor Wydziału Inwestycji i Mienia

<b>PZK – 13 a</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	2022
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE ZARZĄDU DRÓG WOJEWÓDZKICH ODDZIAŁ TERENOWY W GŁUBCZYCACH/ODDZIAŁ TERENOWY OLESNO/ SIEDZIBA GŁÓWNA W OPOLU PODCZAS KATASTROFY DROGOWEJ</b>	Podmiot opracowujący	<b>ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W OPOLU</b>

**I. Cel procedury**

Określenie sposobu działania podczas katastrofy drogowej.

**II. Lider / Uczestnicy procedury**

**Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu (ZDW)** / Komendant Powiatowy Policji w Krapkowicach, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Krapkowicach, Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK), Kierownik Zarządu Dróg Wojewódzkich Oddział Terenowy w Głubczycach/ Kierownik Zarządu Dróg Wojewódzkich Oddział Terenowy w Oleśnie/ Kierownik Zarządu Dróg Wojewódzkich Siedziba Główna w Opolu

**III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia na drodze wojewódzkiej	Usunięcie skutków zdarzenia – przywrócenie ruchu na drodze.	➤ ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Otrzymanie informacji o zdarzeniu drogowym.	Kierownik WCZK Komendant Powiatowy Policji Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej
2. Podjęcie decyzji o wysłaniu służb liniowych na miejsce zdarzenia.	Dyrektor ZDW w Opolu
3. Powiadomienie wyznaczonych pracowników Oddziału Terenowego.	Naczelnik Wydziału Utrzymania Dróg ZDW
4. Zorganizowanie brygady, przygotowanie sprzętu i oznakowania.	Kierownik Oddziału Terenowego, Kierownik Siedziby Głównej
5. Dojazd do miejsca zdarzenia.	Brygada Służby Liniowej
6. Zabezpieczenie i oznakowanie miejsca zdarzenia.	Komendant Powiatowy Policji, służby liniowe oddziału terenowego
7. Wprowadzenia ograniczeń w ruchu, organizacja objazdów.	
8. Przekazanie informacji o sytuacji na drodze.	Kierownik Oddziału Terenowego ZDW, Kierownik Siedziby Głównej Naczelnik Wydziału Utrzymania Dróg ZDW
9. Usunięcie oznakowania i ograniczeń w ruchu po ustaniu zagrożenia.	Służby liniowe oddziału terenowego
10. Przekazanie informacji o zakończeniu prac i przywróceniu ruchu drogowego.	Naczelnik Wydziału Utrzymania Dróg ZDW

<b>PZK – 13 b</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	2022
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ OPOLE PODCZAS KATASTROFY DROGOWEJ</b>	Podmiot opracowujący	<b>GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH i AUTOSTRAD ODDZIAŁ OPOLE</b>

**I. Cel procedury**

Określenie sposobu działania GDDKIA Oddziału Opole podczas katastrofy drogowej – ograniczenie skutków katastrofy drogowej dla innych użytkowników dróg.

**II. Lider / Uczestnicy procedury**

**Dyrektor Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Opole** /Kierownik Rejonu/ Oddziału Opole GDDKIA, Komendant Powiatowy Policji w Krapkowicach, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Krapkowicach.

**III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Zgłoszenie zdarzenia przez Policję do Punktu Informacji Drogowej Oddziału Opole GDDKiA.	Oddanie drogi do ruchu po usunięciu skutków katastrofy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym</li> <li>➤ ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych</li> </ul>



#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Przyjęcie od dyżurnego Komendy Powiatowej Policji w Krapkowicach o powstaniu zdarzenia na drodze krajowej.	Punkt Informacji Drogowej Oddziału Opole GDDKiA
Przekazanie informacji do Rejonu/ Oddziału Opole GDDKiA.	
Wysłanie patrolu w miejsce zdarzenia.	Kierownik Rejonu Oddziału Opole GDDKiA
Współdział w zabezpieczeniu miejsca zdarzenia wg wytycznych dowodzącego akcją z Komendy Powiatowej Państwowej Straży w Krapkowicach (wytyczenie objazdu, oznaczenie objazdu, pomoc w kierowaniu ruchem).	Patrol Drogowy Rejonu Oddziału Opole GDDKiA
Sprawdzenie stanu technicznego drogi po likwidacji skutków zdarzenia.	
Usunięcie uszkodzeń lub zabezpieczenie infrastruktury drogowej stwarzającej zagrożenie bezpieczeństwa ruchu (ustawienie uszkodzonego oznakowania, naprawa barier ochronnych itp.).	
Dopuszczenie drogi do ruchu po likwidacji skutków zdarzenia (wg wytycznych dowodzącego akcją).	
Przywrócenie pierwotnego stanu oznakowania na drogach objazdowych.	
Powiadomienie Punktu Informacji Drogowej Oddziału GDDKiA Opole o przywróceniu ruchu.	Kierownik Rejonu Oddziału Opole GDDKiA

<b>PZK - 14</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	<b>2022</b>
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE PKP POLSKICH LINII KOLEJOWYCH S.A. ZAKŁADU LINII KOLEJOWYCH W OPOLU PODZAS KATASTROFY KOLEJOWEJ</b>	Podmiot opracowujący	<b>PKP PLK S.A. ZLK w OPOLU</b>

**I. Cel procedury**

Określenie sposobu postępowania pracowników Spółki PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu w przypadku wystąpienia zdarzeń kolejowych na szlakach kolejowych w granicach powiatu.

**II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Zastępca Dyrektora ZLK w Opolu ds. Eksploatacyjnych/Dyspozytor Zakładu, Naczelnik Sekcji Eksploatacji, pracownicy inżynierii ruchu funkcjonariusze Służby Ochrony Kolei, PCZK, GCZK.

**III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Powstanie zdarzenia kolejowego	Zakończenie akcji ratunkowej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Instrukcja Ir - 8 o postępowaniu w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów oraz trudności eksploatacyjnych na liniach kolejowych;</li> <li>➤ RID Regulamin dla międzynarodowego przewozu kolejami towarów niebezpiecznych.</li> <li>➤ Załącznik 2 (do SMGS);</li> <li>➤ uchwała w sprawie wdrożenia „zasad organizacji i funkcjonowania PKP PLK S.A. w sytuacjach kryzysowych;</li> <li>➤ decyzja nr 5/2011 Dyrektora Zakładu Linii Kolejowych w Opolu z dnia 17 marca 2011 r. w sprawie powołania Zakładowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;</li> <li>➤ Plan zapewnienia bezpieczeństwa towarów niebezpiecznych wysokiego ryzyka (TWR) dla Zakładu Linii Kolejowych w Opolu.</li> </ul>

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu kolejowym	Dyżurny Ruchu Dyspozytor
2. Rozpoczęcie procedury powiadamiania o zdarzeniu kolejowym według schematu Powiadamiania w Zakładzie Linii Kolejowych podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych zgodnie z Regulaminem Technicznym Stacji.	Dyżurny Ruchu Dyspozytor Zakładu Naczelnik Sekcji Eksploatacji Dyrektor ZLK w Opolu Dyspozytor Liniowy Straż Ochrony Kolei Kierownik PCZK
3. W przypadku wystąpienia zdarzenia z materiałem niebezpiecznym należy postępować zgodnie z „Planem zapewnienia bezpieczeństwa przewozu towaru wysokiego ryzyka dla Zakładu Linii Kolejowych w Opolu” ujętego w procedurach stanowiskowych.	
4. Prowadzenie akcji ratunkowej:	
a) wezwanie pogotowia ratunkowego, jeżeli w zdarzeniu są poszkodowani;	
b) zgłoszenie niezwłocznie zdarzenia swojemu bezpośredniemu przełożonemu, dyspozytorowi liniowemu i zakładowemu oraz jednostce straży ochrony kolei;	Dyżurny Ruchu Dyspozytor Zakładu Naczelnik Sekcji Eksploatacji Dyrektor ZLK w Opolu Dyspozytor Liniowy Straż Ochrony Kolei Kierownik PCZK
c) wezwanie Państwowej Straży Pożarnej, w celu zapewnienia ratownictwa technicznego, chemicznego, ekologicznego;	
d) zamknięcie toru, na którym powstała przeszkoda dla ruchu lub całkowicie wstrzymanie ruchu pociągów;	
e) wezwanie pociągu ratownictwa technicznego	
f) powiadomienie Policji;	
g) powiadomienie dyspozytora zasilania elektroenergetycznego.	
5. Dalszy tok postępowania zainteresowanych pracowników zgodnie z Instrukcją Ir - 8 o postępowaniu w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów oraz trudności eksploatacyjnych na liniach kolejowych.	
6. Zakończenie prowadzonych działań, przywrócenie ruchu kolejowego.	Dyrektor PKP S.A ZLK w Opolu

<b>PZK - 15</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	2022
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII PODCZAS ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM LUB WYSTĄPIENIA CHOROBY ZWIERZĄT</b>	Podmiot opracowujący	<b>PIW w Krapkowicach</b>

**I. Cel procedury**

Określenie sposobu działania Powiatowego Lekarza Weterynarii podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt.

**II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Powiatowy Lekarz Weterynarii (PLW)/Starosta Krapkowicki, lekarze weterynarii prowadzący praktykę na terenie Powiatu Krapkowickiego, PZZK, Zespół Kryzysowy PLW.

**III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o podejrzeniu wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt.	Ustąpienie symptomów zagrożenia i ustąpienie choroby zwierząt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej</li> <li>➤ ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych</li> </ul>

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Działania PLW w celu utrzymania stanu gotowości zwalczania choroby zakaźnej zwierząt: a) aktualizuje - co najmniej raz w roku - Powiatowy Plan Gotowości Zwalczania Chorób Zakaźnych Zwierząt oraz rejestry; b) wydaje i aktualizuje zarządzenia powołujące Zespół Kryzysowy PLW; c) przeprowadza szkoleń podległych służb weterynaryjnych; d) dokonuje okresowych przeglądów sprzętu, materiałów i zapasów; e) utrzymuje rezerwę finansową pozwalającą na podjęcie działań zmierzających do likwidacji ognisk zakaźnych chorób zwierząt; f) kontroluje prawidłowości realizacji zadań w zakresie przyjmowania oraz rejestracji zgłoszeń podejrzeń wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt przekazywanych przez lekarzy weterynarii.	Powiatowy Lekarz Weterynarii w Krapkowicach
2. Działania PLW w sytuacji przyjęcia zawiadomienia o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt z podległego powiatu:	
a) rejestruje zgłoszenie podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt;	
b) zawiadamia Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt;	
c) wysyła środek transportu w celu przejęcia pobranego materiału do badań laboratoryjnych i dostarczenia go do laboratorium;	
d) uruchamia działanie Zespołu Kryzysowego PLW;	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
e) dokonuje analizy skali zagrożenia dla mieszkańców powiatu; f) zarządza całodobowe dyżury do czasu otrzymania wyniku badania.	Powiatowy Lekarz Weterynarii w Krapkowicach
3. Działania PLW po wykluczeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt w ognisku: a) powiadamia WLW o wykluczeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt; b) opracowuje dokumentację opisującą zgłoszony przypadek podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt oraz podjęte działania, a następnie ją archiwizuje.	Powiatowy Lekarz Weterynarii w Krapkowicach
4. Działania PLW po potwierdzeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt w ognisku: a) przekazuje informację o stwierdzeniu choroby zakaźnej zwierząt Staroście Krapkowickiemu i członkom PZZK; b) zgłasza WLW fakt wystąpienia ogniska choroby zakaźnej zwierząt; c) przygotowuje projekt wystąpienia do WLW w sprawie wydania rozporządzenia w sprawie określenia okręgów zakażonych i zagrożonych, oraz wnioskuje o wprowadzenie ograniczeń określonych w art. 23 ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej; d) dokonuje analizy stanu zagrożenia, a wnioski przedstawia WLW, Staroście Krapkowickiemu, członkom PZZK oraz kieruje działaniami związanymi z prowadzeniem zwalczania chorób zakaźnych zwierząt; e) występuje z wnioskiem do Wojewody o wydzielenie sił i środków potrzebnych do prowadzenia zwalczania choroby zakaźnej zwierząt o środki finansowe na zwalczanie choroby; f) występuje z wnioskiem do WLW o wsparcie kadrowe i sprzętowe;	Powiatowy Lekarz Weterynarii w Krapkowicach  Starosta Krapkowicki  Wojewódzki Lekarz Weterynarii

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
g) koordynuje współpracę pomiędzy Powiatowym Zespołem Kryzysowym PLW z ZZK gmin oraz sąsiednich powiatów;	<p>Powiatowy Lekarz Weterynarii w Krapkowicach</p> <p>Starosta Krapkowicki</p> <p>Wojewódzki Lekarz Weterynarii</p>
h) rozdziela środki finansowe na wykonanie wyceny wartości rynkowej zwierząt oraz odszkodowania za zabite zwierzęta, a także sprzęt i materiały zniszczone w trakcie likwidacji choroby;	
i) koordynuje likwidację zarażonych zwierząt w sposób i na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt;	
j) kieruje prowadzeniem utylizacji zwłok zwierzęcych - zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniach dla poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt;	
k) nadzoruje zabiegi oczyszczania i dezynfekcji na każdym etapie zwalczania choroby zakaźnej zwierząt, w sposób i na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób;	
l) sporządza informacje dla Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, Starosty Krapkowickiego, członków PZZK oraz opracowuje materiały informacyjne dla PCZK;	
m) organizuje i koordynuje, uwzględniając zasady humanitarnego traktowania, ubój drobiu w sposób i na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt;	
n) prowadzi szkolenia pracowników fachowych i innych niezbędnych służb;	
o) kieruje zespół monitoringu do ogniska po usunięciu zwierząt i wykonanej dezynfekcji końcowej, w celu wykonania inspekcji, potwierdzającej prawidłowość przeprowadzenia zwalczania;	
p) zapewnia środki na przeprowadzenie i kontrolę nad zwierzętami wskaźnikowymi.	
5. Działania PLW po likwidacji ogniska choroby zakaźnej zwierząt:	
a) występuje poprzez Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii do Wojewody o wycofanie wprowadzonych ograniczeń;	
b) prowadzi, na podstawie wytycznych WLW, monitoring serologiczny na terenie Powiatu;	
a) dokonuje archiwizacji dokumentacji związanej z prowadzonym zwalczaniem choroby oraz finansowej.	

<b>PZK - 16</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	2022
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO INSPEKTORA SANITARNEGO PODCZAS ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM LUB WYSTĄPIENIA CHOROÓB ZAKAŻNYCH ZWIERZĄT</b>	Podmiot opracowujący	<b>PPIS w Krapkowicach</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie sposobu działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny (PPIS)/Powiatowy Lekarz Weterynarii (PLW), Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna (PSSE), Dyrektor Wydziału Budownictwa i Środowiska, lekarze, kierownicy laboratoriów wykonujący badania mikrobiologiczne, serologiczne lub molekularne.

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie zachorowań na chorobę zakaźną zwierząt.	Zakończenie zagrożenia wystąpienia lub wystąpienie zachorowań na chorobę zakaźną zwierząt.	➤ Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi



#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Powzięcie informacji o zachorowaniu na zakaźną chorobę odzwierzęcą pomiędzy Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, Powiatowym Lekarzem Weterynarii, Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego, Wydziałem Budownictwa i Środowiska SP w Krapkowicach.	PPIS PLW Wydz. BS SP w Krapkowicach PCZK
2. Współdziałanie Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej, Powiatowego Inspektoratu Weterynarii oraz Wydziału Budownictwa i Środowiska SP w Krapkowicach, PCZK w zakresie ustawowych kompetencji m. in.:	
1) wspólnego likwidowania ognisk zakażeń i chorób zakaźnych odzwierzęcych;	
2) wzajemnego udzielania pomocy w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego i epizootologicznego;	
3) ustalania sposobu wykorzystania posiadanych sił i środków, które mogą być wykorzystane do zwalczania chorób zakaźnych odzwierzęcych;	
4) prowadzenia akcji informacyjnej wśród mieszkańców powiatu o sposobach zachowania warunków sanitarno - higienicznych w zakresie bezpieczeństwa zdrowia publicznego;	
3. Uczestnictwo, w ramach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w zwalczaniu ognisk chorób zakaźnych zwierząt i chorób odzwierzęcych.	PPIS

<b>PZK - 17</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	2022
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE NADLEŚNICTWA STRZELCE OPOLSKIE/KĘDZIERZYN KOŻŁE/PRÓSZKÓW PODCZAS ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM LUB WYSTĄPIENIA ORGANIZMU SZKODLIWEGO NA GRUNTACH BĘDĄCYCH W ZARZĄDZIE LASÓW PAŃSTWOWYCH.</b>	Podmiot opracowujący	<b>Nadleśnictwo Strzelce Opolskie Kędzierzyn-Koźle Prószków</b>

### **I. Cel procedury**

Określenie sposobu działania Nadleśnictwa Strzelce Opolskie/Kędzierzyn-Koźle/Prószków podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia organizmu szkodliwego na gruntach będących w zarządzie Lasów Państwowych, w szczególności uwzględniając sposób informowania o planowanych opryskach lasów będących w zarządzie Lasów Państwowych, w granicach Powiatu Krapkowickiego.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Nadleśniczy Nadleśnictwa Strzelce Opolskie/Kędzierzyn-Koźle/Prószków/Starosta Krapkowicki, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, Komendant Powiatowy Policji, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Związek Pszczelarzy, Wydział Budownictwa i Środowiska SP w Krapkowicach, członkowie PZZK, PCZK.

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Decyzja Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach o przeprowadzeniu akcji samolotowego zwalczania.	Zakończenie oprysków	➤ ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Informacja o wystąpieniu objawów zakaźnej organizmu szkodliwego w lasach będących w zarządzie Lasów Państwowych na terenie Powiatu Krapkowickiego.	Nadleśnictwo Strzelce Opolskie/ Kędzierzyn-Koźle/ Prószków
2. Powołanie zespołu operacyjnego do zorganizowania i przeprowadzenia zabiegu ratowniczego.	Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach.
3. Przekazanie informacji o planowanych opryskach z użyciem aparatury lotniczej, miejscu, czasie, stosowanych pestycydach oraz okresie ich karencji, na terenie powiatu.	Nadleśnictwo Strzelce Opolskie/ Kędzierzyn-Koźle/ Prószków
4. Wywieszenie informacji o planowanych opryskach na tablicach informacyjnych w powiecie.	
5. Oznakowanie terenów leśnych będących w zarządzie Lasów Państwowych objętych zabiegami tablicami informującymi o zakazie wstępu do lasu z powodu prowadzonych oprysków.	

<b>PZK - 18</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	2022
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE BIURA OBSŁUGI TELEINFORMTYCZNEJ PODCZAS AWARII SIECI TELEINFORMATYCZNYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W KRAPKOWICACH</b>	Podmiot opracowujący	<b>BT SP w KRAPKOWICACH</b>

### I. Cel procedury

Określenie procedury postępowania na wypadek awarii sieci teleinformatycznej w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach

### II. Lider/ Uczestnicy procedury

Pracownicy Biura Obsługi Teleinformatycznej, Dyrektor Wydziału Inwestycji i Mienia, Dyrektor Wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich, Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK).

### III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
1. Awaria sieci teleinformatycznej SP w Krapkowicach 2. Brak dostępu do sieci SP w Krapkowicach (Internet, poczta elektroniczna).	Prawidłowa praca sieci teleinformatycznej SP w Krapkowicach	➤ Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Krapkowicach

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przekazanie informacji o awarii sieci pracownikowi Biura Obsługi Teleinformatycznej	Kierownik PCZK Dyrektorzy Wydziałów SP
2. Ustalenie przyczyny i/lub stopnia awarii.	Pracownicy BT
3. Podjęcie decyzji o konieczności uruchomienia łącza zapasowego bez poczty dla SP.	
4. Usunięcie awarii lub ustalenie terminu usunięcia awarii.	
5. Przekazanie informacji o zakończeniu awarii .	
6. Przejście z łącza zapasowego na łącze główne.	Pracownicy BT Kierownik PCZK
7. Potwierdzenie informacji o usunięciu awarii i prawidłowej pracy sieci teleinformatycznej.	

<b>PZK - 19</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	2022
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI PODCZAS STRAJKÓW, ZAMIESZEK I DEMONSTRACJI</b>	Podmiot opracowujący	<b>KOMENDA POWIATOWA POLICJI w KRAPKOWICACH</b>

### **I. Cel procedury**

Ustalenie sposobu działania Komendy Powiatowej Policji podczas strajków, zamieszek i demonstracji.

### **II. Lider/ Uczestnicy procedury**

**Komendant Powiatowy Policji**/Starosta Krapkowicki, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Dyrektor Wydziału Inwestycji i Mienia, Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu - Komendant Placówki SG w Opolu, Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK), Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK), jednostki Policji będące w dyspozycji Komendy Powiatowej Policji (ewentualnie siły wsparcia) - w zależności od stopnia zagrożenia lub rozwoju sytuacji.

### **III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
<p>Otrzymanie informacji o:</p> <p>1) planowanych strajkach i demonstracjach,</p> <p>2) wystąpieniu zamieszek, nieplanowych strajków i demonstracji.</p>	<p>Działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa ludzi, ich mienia oraz zwierząt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji</li> <li>➤ ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym</li> <li>➤ ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji</li> <li>➤ „Plan działania Komendanta Powiatowego Policji w Krapkowicach w warunkach katastrof naturalnych, awarii technicznych i innych zagrożeń”.</li> </ul>

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o planowanych strajkach, zamieszkach, demonstracjach.	Komendant Powiatowy Policji
2. Skierowanie na miejsca zdarzenia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań.	
3. Powiadomienie o zdarzeniu Opolskiego Wojewódzkiego Komendanta Policji.	
4. Powiadomienie o zdarzeniu inne służby, straże i inspekcje.	
5. Powołanie sztabu kryzysowego.	
6. Przygotowanie i zabezpieczenie własnych obiektów na strajków, zamieszek, demonstracji.	
7. Udział w posiedzeniach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	
8. Przygotowanie i przekazanie Staroście Krapkowickiemu decyzji o sposobie i zakresie realizacji stosownych zadań przez siły Komendy Powiatowej Policji.	
9. Podjęcie współdziałania poprzez Komendanta Powiatowego Policji z: <hr/> 1) <b>zespołami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej</b> w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wymiany informacji o istniejących i przewidywanych zagrożeniach,</li> <li>b) uzgadnianie wspólnej polityki informacyjnej;</li> </ul>	Komendant Powiatowy Policji Kierownik PCZK Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>2) <b>Krapkowickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o</b> w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) uzgadniania i zabezpieczania tras przejazdu karet pogotowia do miejsc zagrożonych,</li> <li>b) wymiany informacji o potrzebach udzielania pomocy przez służbę zdrowia w nagłych wypadkach.</li> </ul>	<p>KCZ Sp. z o.o. Wydział Inwestycji i Mienia Komendant Powiatowy Policji Kierownik PCZK Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej</p>
<p>3) <b>jednostkami Państwowej Straży Pożarnej</b> w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) uzgadnianie organizacji ruchu drogowego w rejonie prowadzenia działań w sytuacjach zagrożenia pożarowego lub skażenia niebezpiecznymi substancjami chemicznymi,</li> <li>b) pomoc w egzekwowaniu poleceń wydanych przez dowodzącego akcją dotyczących ewakuacji ludzi z zagrożonego rejonu, usunięcie pojazdów lub innego sprzętu utrudniającego prowadzenie działań.</li> </ul>	
<p>4) <b>Wydziałem Inwestycji i Mienia</b> w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) uzgadniania objazdów rejonów zagrożonych oraz ich oznakowanie,</li> <li>b) wymiany informacji na temat nieprzejezdnych odcinków dróg oraz sposobu ich zamknięcia,</li> <li>c) wymiany informacji o sytuacji na drogach oraz informowania użytkowników dróg za pośrednictwem lokalnych mediów;</li> </ul>	
<p>5) <b>Placówką Straży Granicznej</b> w zakresie:</p> <p>wymiany informacji o sytuacji mającej wpływ na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego.</p>	



Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<b>ZAMIESZKI</b>  <b>WARIANT I - zdarzenie nagłe i dynamiczne bez wcześniejszego rozpoznania zagrożenia</b>	
1) Uzyskanie informacji o wystąpieniu strajków, zamieszek (okupacji) obiektu, demonstracji.	Komendant Powiatowy Policji, jednostki Policji z terenu Powiatu Krapkowickiego (ewentualnie siły wsparcia) - w zależności od wielkości rejonu zagrożenia
2) Skierowanie w rejon zagrożony patrolu Policji w celu weryfikacji informacji i przeprowadzenia wstępnej oceny zagrożenia, tj.: ustalenie przyczyny zamieszek, liczby uczestników, przewidywanego kierunku przemieszczania się.	
3) Opracowanie wspólnie z rzecznikiem prasowym Starostwa Powiatowego i przekazanie środkom masowego przekazu informacji o zaistniałych utrudnieniach w rejonie zagrożonym.	
4) Wysłanie w rejon zamieszek wszystkich dostępnych sił Policji celem izolacji terenu.	
5) Wystąpienie z wnioskiem do Opolskiego Wojewódzkiego Komendanta Policji o wsparcie działań Samodzielnymi Pododdziałami Prewencji Policji (SPPP) i Nietatowymi Oddziałami Prewencji (NOP) w celu zapewnienia odpowiednich sił i środków adekwatnych do zaistniałej sytuacji.	
6) Poinformowanie Prokuratora Rejonowego w Strzelcach Opolskich o zaistniałym zdarzeniu.	
7) Przygotowanie decyzji w sprawie powołania sztabu, opracowanie planu działania dowódcy operacji, w tym pozyskanie planów rejonu działań z uwzględnieniem dróg dojazdowych i ewakuacyjnych.	
8) Zapewnienie obsady personalnej stanowiska dowodzenia, przygotowanie planu działania dowódcy operacji (akcji).	
9) Skierowanie w rejon zamieszek adekwatnych do istniejącego zagrożenia sił i środków Policji.	
10) Organizacja systemu łączności.	
11) Organizacja współpracy i współdziałania.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
12) Przystąpienie do działań zaporowych - izolacji terenu objętego zajściami.	Komendant Powiatowy Policji,  jednostki Policji z terenu Powiatu Krapkowickiego (ewentualnie siły wsparcia) - w zależności od wielkości rejonu zagrożenia
13) Poinformowanie (w obecności prokuratora) o konieczności zaprzestania działań niezgodnych z prawem przez zakłócających porządek publiczny oraz możliwości podjęcia interwencji przez Policję.	
14) W przypadku niezastosowania się do wezwania, podjęcie działań rozpraszających zmniejszających liczebność tłumu.	
15) Przywracanie naruszonego porządku prawnego oraz zatrzymanie sprawców dokonujących naruszeń prawa.	
16) Opracowanie meldunku z działań z opisem przebiegu działań z uwzględnieniem zdarzeń nadzwyczajnych, strat w mieniu policyjnym, liczebności użytych sił i środków.	
17) Dokumentowanie zdarzeń techniką filmową lub fotograficzną.	
<p><b>WARIANT II - zagrożenie jest monitorowane przez Policję z uwagi na poprzedzające informacje o ewentualnym zdarzeniu. W tym przypadku przygotowane są adekwatne siły i środki gotowe do użycia, powołany jest sztab akcji /operacji/ wyznaczony jest dowodzący działaniami. W zależności od eskalacji zachowań podejmowane będą odpowiednie do zagrożenia działania.</b></p>	Komendant Powiatowy Policji,  jednostki Policji z terenu Powiatu Krapkowickiego (ewentualnie siły wsparcia) - w zależności od wielkości rejonu zagrożenia
1) Skierowanie w rejon zamieszek sił pozostających w dyspozycji dowódcy akcji (operacji).	
2) Przystąpienie do działań zaporowych - izolacji terenu objętego zamieszkami.	
3) Poinformowanie (w obecności prokuratora) o konieczności zaprzestania działań niezgodnych z prawem przez zakłócających porządek publiczny oraz możliwości podjęcia interwencji przez Policję.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
4) W przypadku niezastosowania się do wezwania, podjęcie działań rozpraszających zmniejszających liczebność tłumu.	Komendant Powiatowy Policji, jednostki Policji z terenu Powiatu Krapkowickiego (ewentualnie siły wsparcia) - w zależności od wielkości rejonu zagrożenia
5) Przywracanie naruszonego porządku prawnego oraz zatrzymanie sprawców dokonujących naruszeń prawa.	
6) Opracowanie meldunku z działań z opisem przebiegu działań z uwzględnieniem zdarzeń nadzwyczajnych, strat w mieniu policyjnym, liczebności użytych sił i środków.	
7) Bieżące dokumentowanie zdarzeń techniką filmową lub fotograficzną.	
<b>BLOKADY: dróg, obszarów kolejowych i ruchu kolejowego</b>	Komendant Powiatowy Policji, jednostki Policji z terenu Powiatu Krapkowickiego (ewentualnie siły wsparcia) - w zależności od wielkości rejonu zagrożenia
1) Uzyskanie informacji o zorganizowanej blokadzie, zgromadzeniu, manifestacji, wiecu, nawiązanie kontaktu z organizatorem.	
2) Ustalenie zasad organizacji ruchu drogowego i oznakowania objazdów z Wydziału Inwestycji i Mienia Starostwa Powiatowego	
3) Opracowanie wspólnie z Dyrektorem Wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich i przekazanie środkom masowego przekazu informacji o utrudnieniach w ruchu drogowym w związku z trwającą blokadą z jednoczesnym wskazaniem wyznaczonych objazdów.	
4) Określenie sił i środków niezbędnych do właściwego wykonania zadania, (wsparcia działań Służby Ochrony Kolei).	
5) Wystąpienie z wnioskiem do Opolskiego Wojewódzkiego Komendanta Policji o wsparcie działań Samodzielnymi Pododdziałami Prewencji Policji (SPPP) i Nietatowymi Oddziałami Prewencji (NOP) w celu zapewnienia odpowiednich sił i środków adekwatnych do zaistniałej sytuacji.	
6) Zapewnienie obiegu informacji o sytuacji.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
7) Organizacja systemu łączności.	Komendant Powiatowy Policji, jednostki Policji z terenu Powiatu Krapkowickiego (ewentualnie siły wsparcia) - w zależności od wielkości rejonu zagrożenia
8) Organizacja współpracy i współdziałania.	
9) Włączenie do działań negocjatorów.	
10) Zapewnienie obsady personalnej stanowiska dowodzenia, przygotowanie planu działania dowódcy operacji (akcji).	
11) Przygotowanie decyzji w sprawie powołania sztabu, opracowanie planu działania dowódcy operacji, w tym pozyskanie planów rejonu działań z uwzględnieniem dróg dojazdowych i ewakuacyjnych.	
12) W razie konieczności - udzielanie pomocy właściwym podmiotom w prowadzeniu negocjacji.	
13) Poinformowanie blokujących o konieczności zaprzestania przez nich działań niezgodnych z prawem oraz możliwości podjęcia przez Policję działań odblokowujących.	
14) Poinformowanie osób posiadających immunitet o konieczności opuszczenia przez nich rejonu działań.	
15) Usunięcie blokujących oraz sprzętu, którym się posługiwali.	
16) Opracowanie meldunku z działań z opisem przebiegu działań z uwzględnieniem zdarzeń nadzwyczajnych, strat w mieniu policyjnym, liczebności użytych sił i środków i przesłanie go do Opolskiego Wojewódzkiego Komendanta Policji.	
17) Bieżące dokumentowanie zdarzeń techniką filmową lub fotograficzną. wykonanie dokumentacji filmowo-fotograficzne.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<b>OKUPACJA I BLOKADA OBIEKTÓW</b>	
1) Uzyskanie informacji o zaistniałej blokadzie (okupacji) obiektu. Skierowanie w rejon obiektu patrolu Policji w celu weryfikacji informacji i przeprowadzenia wstępnej oceny zagrożenia, tzn.: ustalenie organizatora i przyczyny protestu, liczby uczestników, przewidywanego czasu trwania protestu.	Komendant Powiatowy Policji, jednostki Policji z terenu Powiatu Krapkowickiego (ewentualnie siły wsparcia) - w zależności od wielkości rejonu zagrożenia
2) Opracowanie i przekazanie środkom masowego przekazu informacji o zaistniałych utrudnieniach w rejonie blokowanego obiektu.	
3) Nawiązanie kontaktu z administratorem obiektu (kierownikiem urzędu administracji) w celu uzyskania niezbędnych informacji dotyczących: rozmieszczenia wyjść ewakuacyjnych z uwzględnieniem rozkładu pomieszczeń, danych o liczbie osób przebywających na terenie obiektu (w tym o pracownikach), funkcjonowania na terenie systemów fizycznej i technicznej ochrony obiektu.	
4) Poinformowanie Prokuratora Rejonowego w Strzelcach Opolskich o zaistniałym zdarzeniu oraz spowodowanie jego obecności w trakcie działań Policji.	
5) Zapewnienie obiegu informacji o sytuacji.	
6) Organizacja systemu łączności.	
7) Organizacja współpracy i współdziałania.	
8) Włączenie do działań negocjatorów.	
9) Zapewnienie obsady personalnej stanowiska dowodzenia, przygotowanie planu działania dowódcy operacji (akcji).	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
10) Przygotowanie decyzji w sprawie powołania sztabu, opracowanie planu działania dowódcy operacji, w tym pozyskanie planów rejonu działań z uwzględnieniem dróg dojazdowych i ewakuacyjnych.	Komendant Powiatowy Policji, jednostki Policji z terenu Powiatu Krapkowickiego (ewentualnie siły wsparcia) - w zależności od wielkości rejonu zagrożenia
11) W razie konieczności - udzielanie pomocy właściwym podmiotom w prowadzeniu negocjacji.	
12) Uzyskanie od administratora (właściciela, zarządcy) obiektu pisemnego wniosku dotyczącego przywrócenia na terenie obiektu stanu umożliwiającego normalne funkcjonowanie instytucji.	
13) Skierowanie w rejon obiektu adekwatnych do istniejącego zagrożenia sił i środków Policji.	
14) Poinformowanie (w obecności prokuratora i zarządcy budynku) blokujących o konieczności zaprzestania przez nich działań niezgodnych z prawem oraz możliwości podjęcia przez Policję działań odblokowujących.	
15) Poinformowanie osób posiadających immunitet o konieczności opuszczenia przez nich rejonu działań.	
16) Podjęcie działań odblokowujących.	
17) Bieżące dokumentowanie zdarzeń techniką filmową lub fotograficzną.	
18) Opracowanie meldunku z działań z opisem przebiegu działań z uwzględnieniem zdarzeń nadzwyczajnych, strat w mieniu policyjnym, liczebności użytych sił i środków i przesłanie go do Opolskiego Wojewódzkiego Komendanta Policji.	

<b>PZK – 20</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	2022
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO INSPEKTORA SANITARNEGO PODCZAS ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM LUB WYSTĄPIENIA ORGANIZMU SZKODLIWEGO</b>	Podmiot opracowujący	<b>PPIS w Krapkowicach</b>

**I. Cel procedury**

Określenie zagrożenia i sposobu zwalczania organizmu szkodliwego.

**II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krapkowicach/Starosta Krapkowicki, Wydział Budownictwa i Środowiska, pracownicy PSSE

**III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie organizmu szkodliwego, w nasileniu, które miałyby konsekwencji i wpływ na gospodarkę kraju.	Eradykacja organizmu szkodliwego lub opanowanie go do rozmiarów, które nie wywierają skutków ekonomicznych.	➤ ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Podjęcie decyzji o konieczności kontroli i lustracji upraw w związku z zagrożeniem wystąpienia organizmu szkodliwego.	Starosta Krapkowicki, PPIS PSSE
2. Lustracje i kontrole upraw, roślin, badania laboratoryjne, w celu stwierdzenia zagrożenia wystąpienia lub wystąpienie organizmu szkodliwego.	Pracownicy PSSE
3. Podjęcie decyzji o sposobach zwalczania organizmu szkodliwego.	Starosta Krapkowicki PPIS we współpracy PWIS
4. Opracowanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji dotyczących występującego organizmu szkodliwego.	PSSE
5. Dystrybucja komunikatów do prasy, mediów, Internetu i większych jednostek rolniczych.	Pracownicy PSSE
6. Współdziałanie z instytucjami i jednostkami rolniczymi.	
7. Lustracje i kontrole upraw roślinnych, badania laboratoryjne i sporządzanie doraźnych raportów z sytuacji i prognoz dalszego rozwoju organizmu szkodliwego.	
8. Podjęcie decyzji o zakończeniu kontroli i lustracji upraw.	Starosta Krapkowicki PPIS PSSE



<b>PZK – 21</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	2022
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIA POLSKIEJ TELEFONII CYFROWEJ SPÓŁKA AKCYJNA W ZAKRESIE ZAPEWNIENIE CIĄGŁOŚCI ŚWIADCZENIA (ODTWORZENIA) USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH</b>	Podmiot opracowujący	<b>POLSKA TELEFONIA CYFROWA Spółka Akcyjna</b>

**I. Cel procedury**

Określenie sposobu zapewnienia ciągłości usług telekomunikacyjnych w sytuacjach kryzysowych oraz odtworzenie ciągłości usług w wypadku ich utraty.

**II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Prezes Polskiej Telefonii Cyfrowej Spółka Akcyjna. (PTC), uprawniony przedstawiciel PTC /Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Biuro Obsługi Teleinformatycznej, służby, inspekcje i straże.

**III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie potrzeby zapewnienia (odtworzenia) ciągłości usług telekomunikacyjnych w określonej sytuacji kryzysowej.	Utrzymywanie (odtworzenie) ciągłości usług telekomunikacyjnych.	➤ ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<b>Wariant I - powiadomienie PTC przez WCZK:</b>	
1. Powiadomienie przez WCZK przedstawiciela PTC o zaistnieniu sytuacji kryzysowej, wymagającej utrzymania ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych.	Kierownik WCZK
2. Przyjęcie informacji i przesłanie do WCZK formularza: „ <b>DANE IDENTYFIKACYJNE</b> ”:	Prezes PTC uprawniony przedstawiciel PTC
1) dane personalne osoby koordynującej działania służb technicznych na rzecz PTC z numerem telefonu kontaktowego;	
2) lista imienna pracowników PTC uprawnionych do dostępu do urzędzeń, wraz z danymi identyfikacyjnymi oraz numerami telefonów;	
3) wykaz sprzętu (środków transportu) wykorzystywanych przez służby techniczne działające na rzecz PTC w obszarze działań ratowniczych;	
4) sposób oznaczenia (identyfikacji) pracowników i środków transportu realizujących zadania na rzecz operatora telekomunikacyjnego;	
5) dane dotyczące oczekiwanego wsparcia ze strony struktur zarządzania kryzysowego.	
3. Przyjęcie informacji i formularza: „ <b>DANE IDENTYFIKACYJNE</b> ” przez przedstawiciela WCZK.	Kierownik WCZK
4. Przekazanie danych zawartych w punkcie 2 do jednostek ratowniczych w zagrożonym rejonie.	
<b>Wariant II - powiadomienie WCZK przez PTC:</b>	
1. Powiadomienie przez PTC przedstawiciela WCZK o zaistnieniu sytuacji kryzysowej, wymagającej utrzymania ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych.	Prezes PTC uprawniony przedstawiciel PTC
2. Przesłanie do WCZK formularza: „ <b>DANE IDENTYFIKACYJNE</b> ”:	
1) dane personalne osoby koordynującej działania służb technicznych na rzecz PTC z numerem telefonu kontaktowego;	
2) lista imienna pracowników PTC uprawnionych do dostępu do urzędzeń, wraz z danymi identyfikacyjnymi oraz numerami telefonów;	
3) wykaz sprzętu (środków transportu) wykorzystywanych przez służby techniczne działające na rzecz PTC w obszarze działań ratowniczych;	
4) sposób oznaczenia (identyfikacji) pracowników i środków transportu realizujących zadania na rzecz operatora telekomunikacyjnego;	
5) dane dotyczące oczekiwanego wsparcia ze strony struktur zarządzania kryzysowego.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
3. Przyjęcie informacji i formularza: „ <b>DANE IDENTYFIKACYJNE</b> ” przez przedstawiciela WCZK.	Kierownik WCZK.
4. Przekazanie danych zawartych w punkcie 2 do jednostek ratowniczych w zagrożonym rejonie.	
<b>Działanie w rejonie kryzysu:</b>	
1. Zasady realizacji zadań przez pracowników działających na rzecz PTC, w rejonie prowadzenia działań:	Prezes PTC, uprawniony przedstawiciel PTC przedstawiciele struktur zarządzania kryzysowego.
1) utrzymywanie łączności przez pracowników technicznych z osobą koordynującą działania na rzecz operatora telekomunikacyjnego;	
2) utrzymywanie łączności przez osobę koordynującą działania na rzecz PTC z lokalnymi strukturami zarządzania kryzysowego.	
2. Realizacja zadań przez pracowników technicznych PTC w wypadku utraty ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych - zgodnie z „ <b>Planem działania Polskiej Telefonii Cyfrowej S.A. ....</b> )	Prezes PTC, uprawniony przedstawiciel PTC.
3. Zakończenie działań w trybie kryzysowym - przejście do zwykłych zasad działania.	
<b>UWAGA:</b> Pracownicy techniczni realizujący zadania na rzecz PTC podczas wykonywania zadań występują z odpowiednimi oznaczeniami oraz <b>identyfikatorami</b> i okazują je na każde wezwanie przedstawicieli struktur zarządzania kryzysowego.	

<b>PZK – 22</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	2022
	Nazwa dokumentu	<b>PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PODRÓŻNYM UWIEŻIONYM W POCIĄGACH, W POJAZDACH NA DROGACH PUBLICZNYCH W WYNIKU INTENSYWNYCH OPADÓW ŚNIEGU I NISKICH TEMPERATUR</b>	Podmiot opracowujący	<b>PCZK</b>

### I. Cel procedury:

Określenie sposobu funkcjonowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w przypadku udzielania pomocy podróżnym uwięzionym w pociągach, na torach kolejowych, w pojazdach na drogach publicznych w wyniku intensywnych opadów śniegu i niskich temperatur.

### II. Lider/Uczestnicy procedury:

Starosta Krapkowicki, Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Krapkowicach, Komendant Powiatowej Policji w Krapkowicach, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Zakład Linii Kolejowych w Opolu, Zarządcy dróg, urzędy gmin powiatu krapkowickiego.

### III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie sytuacji powodującej wzmocnienie prowadzonych działań ratowniczych przy udzielaniu pomocy osobom poszkodowanym – podczas wystąpienia zagrożenia.	Przywrócenie bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego, oraz zapewnienie koordynacji i kontroli funkcjonowania administracji rządowej.	➤ Art. 19. ust.3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Przyjęcie informacji o zaistniałej sytuacji, w tym o czasie i miejscu zdarzenia, rodzaju zdarzenia, liczbie osób poszkodowanych, siłach i środkach zaangażowanych w działania, dotychczasowych i planowanych działaniach.</li><li>2. Zorganizowanie punktu informacyjnego dla ludności zgodnie z procedurą <b>SPO-1</b> Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego.</li><li>3. Informowanie ludności o ewentualnych zagrożeniach – zgodnie z <b>SPO 3</b>.</li><li>4. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z <b>SPO-7</b>.</li><li>5. Monitorowanie rozwoju sytuacji..</li><li>6. Działanie PCZK po otrzymaniu informacji zgodnie z <b>SPO-9</b>.</li><li>7. Uruchomienie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z <b>SPO-8</b>.</li><li>8. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego.</li><li>9. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z procedurą <b>SPO-21</b>.</li><li>10. Redagowanie i przekazywanie komunikatów do lokalnych mediów i na stronę internetową Starostwa.</li><li>11. Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych.</li></ol>	<p style="text-align: center;">Dyżurni PCZK</p> <p style="text-align: center;">Biuro Dialogu Społecznego</p>
<ol style="list-style-type: none"><li>12. Prowadzenie działań zgodnie z <b>SPO-8</b> , w tym m.in.:<ol style="list-style-type: none"><li>1) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Staroście wniosków dot. wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego.</li><li>2) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń. Prognozowanie tych zagrożeń.</li><li>3) wyznaczenie swoich przedstawicieli do całodobowego dyżurowania w PCZK – na polecenie Starosty.</li></ol></li></ol>	<p style="text-align: center;">Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>13. W przypadku wyłączenia odcinka drogi na dłuższy czas, dokonanie oznakowania zamkniętego odcinka drogi, wyznaczenie i oznakowanie trasy objazdu w uzgodnieniu z jednostką zabezpieczającą zdarzenie (Policja lub Straż Pożarna).</p> <p>14. Po ustaniu zagrożenia sprawdzenie stanu drogi, usunięcie tymczasowego oznakowania objazdu.</p> <p>15. Prowadzenie działań zgodnie z PZK-4, w tym m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) skierowanie na miejsce zdarzenia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcie niezbędnych działań na miejscu zdarzenia,</li> <li>2) podjęcie stosownych decyzji związanych z zaistniałą sytuacją,</li> <li>3) przedstawienie Staroście sposobu realizacji zadań przez siły Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej i OSP.</li> </ol> <p>16. Podejmowanie działań zgodnie z „Planem Ratowniczym Powiatu Krapkowickiego” i jego procedurami, m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wyznaczanie stref działań ratowniczych,</li> <li>2) priorytetowe wykonanie czynności umożliwiających dotarcie i wykonanie dostępu do zagrożonych lub poszkodowanych osób wraz z udzieleniem kwalifikowanej pierwszej pomocy,</li> <li>3) przygotowanie dróg ewakuacji dla zagrożonych lub poszkodowanych osób,</li> <li>4) współdziałanie w informowaniu ludności z wykorzystaniem urządzeń głośnomówiących,</li> </ol> <p>17. Podjęcie współdziałania z PCZK i gminnymi zespołami zarządzania kryzysowego, jednostkami Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej i zarządcami dróg.</p>	<p>Dyrektor ZDW w Opolu</p> <p>GDDKiA Oddział w Opolu</p> <p>Wydział Inwestycji i Mienia Starostwa Powiatowego</p> <p>Burmistrzowie/ Wójtowie</p>
<p>18. Prowadzenie działań zgodnie z <b>PZK-5</b>, w tym m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) skierowanie na miejsce zdarzenia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcie niezbędnych działań na miejscu zdarzenia,</li> <li>2) podjęcie stosownych decyzji związanych z zaistniałą sytuacją,</li> <li>3) przedstawienie Staroście sposobu realizacji zadań przez siły Policji,</li> <li>4) lokalizowanie miejsc newralgicznych, ich zabezpieczenie oraz organizowanie objazdów,</li> <li>5) wsparcie ewentualnej ewakuacji poszkodowanej ludności, której zagraża niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia,</li> <li>6) ochrona mienia ewakuowanej ludności,</li> <li>7) udostępnianie policyjnych środków transportu na potrzeby działań ratowniczych,</li> <li>8) współdziałanie w informowaniu ludności z wykorzystaniem urządzeń głośnomówiących,</li> </ol> <p>19. Podjęcie współdziałania z PCZK i gminnymi zespołami zarządzania kryzysowego, jednostkami system u Państwowego Ratownictwa Medycznego, Komendantem Powiatowym Państwowej Straży</p>	<p>Komendant Powiatowy Policji</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>20. Prowadzenie działań zgodnie z PZK-4, w tym m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) skierowanie na miejsce zdarzenia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcie niezbędnych działań na miejscu zdarzenia,</li> <li>2) podjęcie stosownych decyzji związanych z zaistniałą sytuacją,</li> <li>3) przedstawienie Staroście sposobu realizacji zadań przez siły Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej i OSP.</li> </ol> <p>21. Podejmowanie działań zgodnie z „Planem Ratowniczym Powiatu Krapkowickiego” i jego procedurami, m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wyznaczanie stref działań ratowniczych,</li> <li>2) priorytetowe wykonanie czynności umożliwiających dotarcie i wykonanie dostępu do zagrożonych lub poszkodowanych osób wraz z udzieleniem kwalifikowanej pierwszej pomocy,</li> <li>3) przygotowanie dróg ewakuacji dla zagrożonych lub poszkodowanych osób,</li> <li>4) współudział w informowaniu ludności z wykorzystaniem urządzeń głośnomówiących,</li> </ol> <p>23. Podjęcie współdziałania z PCZK i gminnymi zespołami zarządzania kryzysowego, jednostkami systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej i zarządcami dróg.</p>	<p style="text-align: center;">Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej</p>
<p>24. Działanie PKP PLK S.A., ZKL - zgodnie z PZK-14 a także Instrukcją Ir-8 o postępowaniu w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów oraz trudności eksploatacyjnych na liniach kolejowych.</p>	<p style="text-align: center;">PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu</p>
<p>25. Działania gmin - realizacja zadań zgodnie z gminnymi planami zarządzania kryzysowego, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) prowadzenie analizy informacji; rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania,</li> <li>2) przygotowanie miejsc – pomieszczeń dla ewakuowanej ludności,</li> <li>3) prowadzenie i aktualizowanie zestawień: <ul style="list-style-type: none"> <li>– w zakresie pomocy społecznej, finansowej i materiałowej,</li> <li>– środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych</li> </ul> </li> </ol>	<p style="text-align: center;">Burmistrzowie/ Wójtowie</p>

## 2. Organizacja łączności

Obieg informacji oraz zarządzanie i kierowanie działaniami w sytuacjach kryzysowych realizowane są za pomocą dostępnych systemów łączności tj.:

- 1) telefoniczna łączność przewodowa,
- 2) system łączności komórkowej,
- 3) łączność mailowa,
- 4) łączność radiowa w systemie łączności radiotelefonicznej w Sieci Radiowej Zarządzania Wojewody,
- 5) łączność sieciowa poprzez wykorzystanie wideokonferencji w Vidyo oraz w ZOOM,
- 6) łączność przenośna radiowa z Policją, Strażą Pożarną oraz siecią radiową Wojewody i Gmin.

Łączność powiadamiania dotyczyć będzie możliwości przekazywania informacji o zdarzeniu osobom funkcyjnym tj. Staroście, Dyrektorom Wydziałów, Burmistrzom i Wójtom oraz innym osobom funkcyjnym inspekcji, służb i straży oraz członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Do tego celu wykorzystywana jest stacjonarna łączność telefoniczna, łączność telefonii komórkowej, mail oraz wideokonferencja.

W Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Krapkowicach znajduje się aktualny spis telefonów stacjonarnych i komórkowych poszczególnych pracowników Starostwa Powiatowego oraz członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Zapewnienie ciągłości pracy PCZK w razie wystąpienia sytuacji kryzysowej zapewnia także zintegrowany system łączności radiotelefonicznej w sieci Radiowej Zarządzania Wojewody Opolskiego. W Centrum Zarządzania Kryzysowego znajduje się analogowa stacja bazowa DSP -15, która obecnie wykorzystywana jest do przekazywania sygnału dla uruchomienia i testowania sprawności syren na terenie powiatu krapkowickiego. W zasobach PCZK znajdują się także cztery przenośne analogowe radiotelefony oraz radiotelefon cyfrowy. Łączność radiowa odbywa się za pomocą radiotelefonu cyfrowego z Gminami Powiatu Krapkowickiego oraz Urzędem Wojewódzkim w Opolu. Kanały radiowe dają możliwość różnych kombinacji połączeń, które prezentuje poniższa tabela.



<b>Lp.</b>	<b>Urząd/instytucja</b>	<b>Kryptonim kanału</b>	<b>Kanały</b>
1.	Powiat Krapkowicki	Ouw 1,OUW 2, OUW 32, POW 1, POW 2, POW 3 Identyfikator - 440	Cyfrowy i analogowy
2.	Gmina Krapkowice	POW 1, POW 2, POW 3 Identyfikator - 442	Cyfrowy i analogowy
3.	Gmina Gogolin	POW 1, POW 2, POW 3 Identyfikator - 443	Cyfrowy i analogowy
4.	Gmina Strzeleczyki	POW 1, POW 2, POW 3 Identyfikator - 444	Cyfrowy i analogowy
5.	Gmina Walce	POW 1, POW 2, POW 3 Identyfikator - 445	Cyfrowy i analogowy
6.	Gmina Zdzeszowice	POW 1, POW 2, POW 3 Identyfikator - 446	Cyfrowy i analogowy
7.	Opolski Urząd Wojewódzki	Ouw 1, OUW 2, OUW 3 Identyfikator od 201 do 205, 210 do 214, 220 do 224, 240	Cyfrowy i analogowy

Łączność radiowa funkcjonuje:

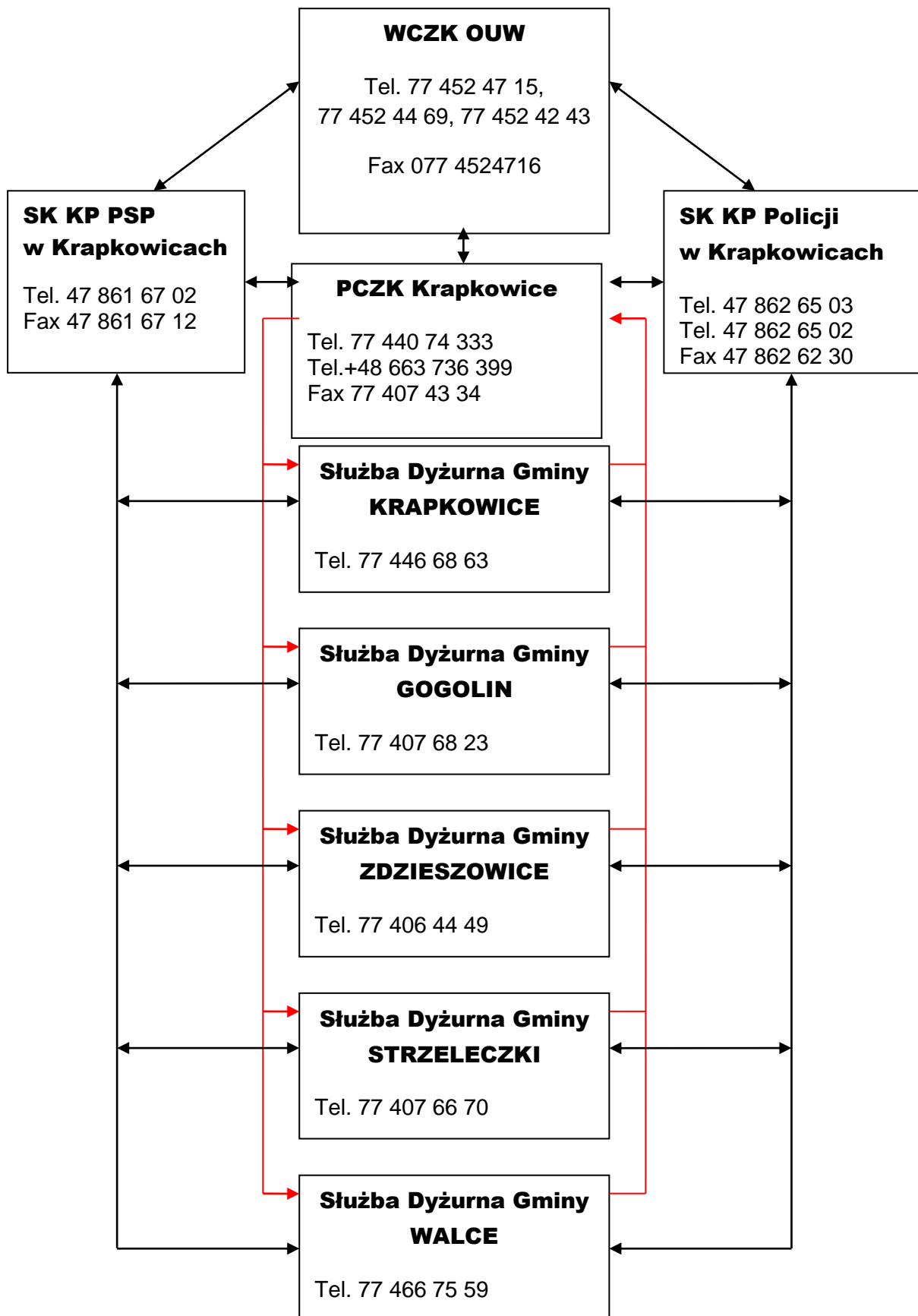
- w sytuacji normalnej - w godzinach pracy urzędu,
- w sytuacji kryzysowej – całodobowo.

System łączności radiotelefonicznej sprawdzany jest raz w tygodniu w każdy piątek w godzinach 8.00 - 10.00 poprzez nawiązanie łączności w relacji powiat - gminy oraz powiat - województwo.

W przypadku braku możliwości realizacji łączności przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Krapkowicach w trybie normalnym istnieje możliwość organizowania łączności radiowej poprzez Powiatowe Stanowiska Kierowania Komendy Powiatowej Policji i Państwowej Straży Pożarnej z wykorzystaniem sieci radiowych i łączności telefonicznej tych jednostek.

Dodatkowo Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Krapkowicach posiada także corocznie aktualizowaną bazę kontaktów teleinformatycznych, które wykorzystywane są na potrzeby zarządzania kryzysowego.

**TELEFONICZNA ŁĄCZNOŚĆ WSPÓŁDZIAŁANIA W SYTUACJACH  
KRYZYSOWYCH W POWIECIE KRAPKOWICKIM**



### **3. System monitorowania zagrożeń, ostrzegania**

#### **i alarmowania**

1. System monitorowania zagrożeń oparty jest o zadania jakie w tej materii zostały nałożone na poszczególne służby, inspekcje i straże mocą obowiązujących przepisów prawnych.
2. Główne przedsięwzięcia w tym zakresie to:
  - zbieranie, ewidencja, analizowanie i ocena danych o zdarzeniach zaistniałych na obszarze powiatu związanych z rozwojem cywilizacyjnym lub działaniem sił natury,
  - prognozowanie rozwoju powstałego zagrożenia,
  - prowadzenie komputerowo wspomaganą analizy i oceny sytuacji zagrożenia powiatu,
  - posiadanie dostępu do pełnej i aktualnej informacji o infrastrukturze drogowej, komunikacyjnej, energetycznej, komunalnej itp. na obszarze powiatu,
  - przesyłanie danych z baz danych (zbiorów) poszczególnych służb zgodnie z ustaloną częstotliwością,
  - rejestrowanie i ewidencjonowanie meldunków z zaistniałych pożarów, wypadków, katastrof technicznych, chemicznych, ekologicznych i innych, zgodnie z wymaganymi potrzebami.
3. Podmioty prowadzące monitoring zagrożeń i zdarzeń przekazują ich wyniki, zgodnie z wzajemnymi ustaleniami, do określonych służb, inspekcji i straży oraz podmiotów współdziałających w zakresie ich likwidacji, w ramach rutynowych działań profilaktycznych czy ratowniczych. Natomiast w przypadku, gdy zagrożenie lub zdarzenie nosi znamiona sytuacji kryzysowej, wyniki od wszystkich monitorujących przekazywane są obligacyjnie dodatkowo do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
4. Zgłoszenia alarmowe przychodzące na numer alarmowy 112 są przekazywane do odpowiednich służb. W dalszej kolejności powiadamiane jest Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego. W zależności od rodzaju zdarzenia (zagrożenia) informowany jest o sytuacji Szef Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, który podejmuje decyzję o uruchomieniu Zespołu (w składzie uzależnionym od rozwoju sytuacji, z ewentualnym rozszerzeniem o inne osoby spoza Zespołu - ekspertów, specjalistów) - zgodnie z zarządzeniem Starosty Krapkowickiego w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

5. W celu zapewnienia uzyskania informacji o zagrożeniach oraz ostrzegania i alarmowania ludności w sytuacji ich wystąpienia tworzy się na terenie powiatu:
  - 1) System Wczesnego Ostrzegania (SWO) - funkcjonujący w czasie pokoju;
  - 2) System Wykrywania i Alarmowania (SWA) - działający w przypadku wprowadzenia stanów wojennego i wyjątkowego.
6. Do głównych zadań realizowanych w ramach działania systemów należą:
  - 1) rozpoznawanie i monitorowanie zagrożeń, umożliwiających natychmiastowe stwierdzenie wzrostu poziomu zagrożenia w oparciu o przyjęte normy i standardy krajowe;
  - 2) powiadamianie właściwych organów administracji publicznej o zagrożeniach;
  - 3) ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach oraz informowanie o zasadach zachowania się przed i w trakcie ich wystąpienia;
  - 4) zabezpieczenie obiegu informacji za pośrednictwem dostępnych środków łączności;
  - 5) opracowywanie ocen eksperckich stanu zagrożenia i przygotowywanie postępowania ochronnego;
  - 6) doradztwo specjalistyczne w zakresie ograniczania zasięgu i skutków oddziaływania zagrożeń;
  - 7) wprowadzanie przedsięwzięć dotyczących ochrony przed zagrożeniami i związanych z tym stanów alarmowych zgodnie z procedurami określonymi w Wykazie Przedsięwzięć Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego;
  - 8) uruchamianie działań interwencyjnych.
7. W skład Systemu Wczesnego Ostrzegania powiatu krapkowickiego wchodzi:
  - 1) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego;
  - 2) jednostki organizacyjne przyjmujące zgłoszenia na numery alarmowe oraz prowadzące działania interwencyjne w sytuacjach wystąpienia zagrożeń, nadzorowane przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Krapkowicach, Komendanta Powiatowej Policji w Krapkowicach;
  - 3) Regionalna Stacja Hydrologiczno - Meteorologiczna w Opolu;
  - 4) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krapkowicach;
  - 5) Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Krapkowicach;
  - 6) lokalne media, które są zobowiązane porozumieniem do przekazywania komunikatów ostrzegawczych;
  - 7) zakłady pracy stosujące w produkcji lub przechowujące niebezpieczne substancje chemiczne (NSCh).
8. Jednostki i instytucje wchodzące w skład Systemu Wczesnego Ostrzegania zobowiązuje się do wzajemnej wymiany informacji uzyskanych w toku własnej

działalności statutowej, mających bezpośredni lub pośredni związek z wystąpieniem zagrożeń ludności lub środowiska. Włączenie jednostek i instytucji do Systemu Wczesnego Ostrzegania nie zmienia ich służbowego podporządkowania i zakresu realizowanych zadań.

9. W skład Systemu Wykrywania i Alarmowania powiatu krapkowickiego wchodzi:
  - 1) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego;
  - 2) lokalne media, które są zobowiązane do przekazywania komunikatów ostrzegawczych.
10. Koordynację działań w ramach systemów przejmuje Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w wypadku wystąpienia zdarzenia wykraczającego poza obszar powiatu krapkowickiego.
11. Starosta Krapkowicki - poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego - współdziała ze środkami masowego przekazu w sprawie przekazywania komunikatów ostrzegawczych. Treść przekazywanych informacji przechowuje się na nośnikach trwałych (taśmy magnetofonowe, dyskietki komputerowe, dzienniki działania itp.).
12. Za przygotowanie elementów organizacyjnych systemów do realizacji zadań, określonych w pkt. 6, odpowiedzialne są w zakresie swoich kompetencji organy i jednostki organizacyjne je tworzące, w szczególności przez:
  - 1) działania planistyczne, organizacyjne i szkoleniowe dotyczące:**
    - a) aktualizacji danych o potencjalnych źródłach zagrożeń w ramach Planu Zarządzania Kryzysowego,
    - b) doskonalenia procedur podnoszenia gotowości tych systemów -stosownie do poziomu zagrożeń,
    - c) doskonalenia sposobów i procedur współdziałania w zakresie monitoringu, prognozowania, rozpoznawania i oceny sytuacji zagrożeń,
    - d) organizacji i utrzymania łączności oraz wymiany informacji o zagrożeniach w warunkach pokoju lub stanach nadzwyczajnych,
    - e) tworzenie warunków do preferencyjnego przekazu informacji w systemach,
    - f) doskonalenia procedur uruchamiania i wdrażania zadań w Wykazu Przedsięwzięć Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego;
  - 2) organizowanie szkoleń i doskonalenie osób funkcyjnych w zakresie wiedzy o właściwościach źródeł zagrożeń, systemów ochrony przed zagrożeniami, sposobów**

i metodyki dokonywania pomiarów, oceny sytuacji, usuwania skutków oraz prawnych rozwiązań ochrony przed zagrożeniami;

**3)** organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i treningów sprawdzających i doskonalących funkcjonowanie tych systemów i procedur oraz udział w takich ćwiczeniach i treningach.

13. W przypadku zakłóceń lub uszkodzeń w sieci radiotelefonicznej powiatu i telekomunikacyjnej użytku publicznego, należy wykorzystywać do przekazywania sygnałów alarmowych i informacji o zagrożeniach wewnętrzne sieci radiotelefoniczne i telefoniczne Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej i Komendy Powiatowej Policji.

14. Rozwinięcie Systemu Wykrywania i Alarmowania dla powiatu krapkowickiego następuje w przypadku wprowadzenia stanów wojennego i wyjątkowego oraz w celu przeprowadzenia ćwiczeń i treningów sprawdzających i doskonalących funkcjonowanie systemu przez:

**1)** Wojewodę Opolskiego - na terenie całego województwa;

**2)** Starostę Krapkowickiego - na terenie powiatu krapkowickiego.

Poniżej przedstawiono tabelę z poszczególnymi zagrożeniami i służbami je monitorującymi.

<b>RODZAJ MONITORINGU</b>	<b>SŁUŻBA PROWADZĄCA MONITORING</b>	<b>UWAGI</b>
Monitoring hydrometeorologiczny	Dyrektor IMGW	PCZK otrzymuje od WCZK komunikaty ostrzegawcze i alarmowe o zagrożeniach hydrometeorologicznych, które przekazuje do GCZK, poszczególnych instytucji, służb, inspekcji i straży
Monitoring stanu sanitarno-epidemiologicznego	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny	PCZK otrzymuje od PSSE informacje o występujących ogniskach zachorowań lub zatruciach zbiorowych oraz innych zagrożeniach sanitarnych
Monitoring środowiska	Dyrektor Wydziału Budownictwa i Środowiska SP	PCZK otrzymuje informacje z monitoringu środowiska od Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska – poprzez WCZK
Monitoring chorób zakaźnych zwierząt	Powiatowy Lekarz Weterynarii	PCZK otrzymuje od PIW informacje o występujących chorobach zakaźnych zwierząt

Wypadki komunikacyjne w transporcie drogowym, jeśli poszkodowanych jest więcej niż 3 osoby	Komendant Powiatowy Policji, Komendant Powiatowy PSP Dysponenci jednostek systemu PRM	Doraźne informacje o występujących wypadkach
Monitoring zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego	Komendant Powiatowy Policji	Doraźne informacje o występujących wypadkach
Monitoring awarii przemysłowych	Komendant Powiatowy PSP, Dyrektor Wydziału Budownictwa i Środowiska SP	Doraźne informacje o występujących Awariach WIOŚ – poprzez WCZK
Monitoring katastrof budowlanych	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, Komendant Powiatowy PSP	Doraźne informacje o występujących katastrofach
Monitoring pożarów wielkopowierzchniowych	Komendant Powiatowy PSP	Doraźne informacje o występujących pożarach
Monitoring bezpieczeństwa leków i urządzeń medycznych	Wydział Administracji i Spraw Obywatelskich	Doraźne informacje o występujących zagrożeniach oraz urządzeniach i lekach wycofanych z Użytkowania – Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny – poprzez WCZK

Podmioty prowadzące ww. monitoring na podstawie odrębnych ustaw zobowiązane są do powiadamiania czyli przekazania uzyskanych informacji do właściwych terytorialnie organów i ludności.

Wszelkie informacje uzyskane z monitoringu zagrożeń mogą być podstawą do ostrzegania i alarmowania ludności.

#### **4. Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń**

Realizacja informowania ludności o zagrożeniach prowadzona jest za pomocą następujących środków:

- 1) instrukcji postępowania w razie zaistnienia zagrożenia, opracowywanych i dystrybuowanych przez organy administracji publicznej;
- 2) instrukcji postępowania w razie zaistnienia zagrożenia w formie elektronicznej, za pośrednictwem ogólnie dostępnych łącz telekomunikacyjnych (internetowych), na stronach organów administracji publicznej;
- 3) instrukcji, poradników, ulotek, plakatów i innych publikatorów informujących o zagrożeniach, sposobach zapobiegania i postępowania w razie ich wystąpienia, opracowywanych przez organy administracji publicznej, organy służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności;
- 4) komunikatów informujących o zagrożeniach, sposobach zapobiegania i postępowania w razie ich wystąpienia, podawanych w środkach masowego przekazu.

#### **Rodzaje środków informowania ludności, w tym ostrzegania i alarmowania.**

Informowanie ludności, w tym ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach prowadzone jest za pomocą następujących środków:

- 1) dźwiękowych sygnałów alarmowych;
- 2) komunikatów ostrzegawczych i alarmowych nadawanych za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu, ze szczególnym uwzględnieniem rozgłośni radiowych i telewizyjnych oraz portali internetowych;
- 3) komunikatów przekazywanych za pośrednictwem stałych urzędów nagłaśniających, zwłaszcza w zakładach pracy oraz obiektach użyteczności publicznej;
- 4) komunikatów przekazywanych za pośrednictwem ruchomych urzędów nagłaśniających, ze szczególnym uwzględnieniem pojazdów służb, inspekcji i straży;
- 5) komunikatów przekazywanych z wykorzystaniem nowoczesnych systemów teleinformatycznych:
  - a) w radiofonii – RDS (Radio Data System),
  - b) w telewizji – telegazeta,
  - c) w telefonii cyfrowej (komórkowej i stacjonarnej) – SMS (Short Message Service).



## Zasady koordynacji przepływu informacji o zagrożeniach i zdarzeniach.

W przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zagrożenia dla ludności podmiot, który ją uzyskał informuje o tym fakcie właściwe terenowo centrum zarządzania kryzysowego. Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK) powiadamia właściwy organ administracji publicznej, równocześnie WCZK przekazuje uzyskaną informację do CZK niższego szczebla, których zagrożenie dotyczy oraz powiadamia Rządowe Centrum Bezpieczeństwa (RCB).

Właściwe organy administracji publicznej, zgodnie z zakresem realizowanych zadań dokonują sprawdzenia wiarygodności uzyskanej informacji.

W zależności od skali zagrożenia, właściwy organ administracji publicznej podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania, określonej w planie zarządzania kryzysowego.

Właściwym organem administracji publicznej w zakresie uruchomienia procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania jest:

- 1) wójt, burmistrz (prezydent miasta) – w przypadku zagrożeń nie przekraczających obszaru gminy;
- 2) starosta – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednej gminy;
- 3) wojewoda – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego powiatu;
- 4) Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego województwa.

## Elementy składowe komunikatu o zagrożeniu.

Komunikaty dzieli się na:

- 1) **informacyjne** – zawierające informacje o sposobach zapobiegania zagrożeniom, sposobach postępowania na wypadek powstania zagrożenia oraz po jego ustaniu, w tym o możliwości uzyskania pomocy, np. sposobach usunięcia skutków zdarzenia, dezynfekcji, miejscach rozdziału pomocy itp.;
- 2) **ostrzegawcze** – zawierające informacje wyprzedzające nadchodzące zagrożenie (komunikat ten powinien zawierać możliwie najwięcej wskazówek profilaktycznych);
- 3) **alarmowe** – zawierające informacje o aktualnym zagrożeniu występującym na określonym terenie oraz podające wskazówki i polecenia co do sposobów postępowania ludności, np. kierunków i środków ewakuacji, miejsc zbiórki dla ewakuowanych, sposobów ochrony dróg oddechowych itp.

### **Podstawowymi elementami składowymi komunikatu są:**

- 1) data i godzina przekazania komunikatu;
- 2) numer komunikatu (który to jest komunikat z kolei dotyczący danego zagrożenia);
- 3) podmiot przekazujący komunikat (osoba odpowiedzialna za treść komunikatu);
- 4) osoba (lub osoby) wyznaczona do kontaktu ze strony podmiotu przekazującego komunikat oraz numer jej telefonu;
- 5) przyczyna podawania komunikatu (krótka charakterystyka zagrożenia);
- 6) obecny stan zagrożenia i obszar jego występowania oraz prognozowany rozwój zagrożenia;
- 7) określenie grupy osób, do których skierowany jest komunikat;
- 8) zalecenia dla ludności związane z zagrożeniem;
- 9) ewentualnie – stan przygotowania służb i organów administracji publicznej na nadchodzące zagrożenie (każdorazowo należy rozważyć zasadność umieszczenia takiej informacji).

Podczas wyboru rodzaju środków masowego przekazu, do których w pierwszej kolejności należy wysłać komunikat, należy się kierować m.in. rodzajem i wielkością zdarzenia, porą dnia, czasem pozostającym do nadejścia zagrożenia oraz liczbą odbiorców. Im bliżej niebezpieczeństwa, tym częstotliwość nadawania komunikatu powinna być większa. Zalecane jest powtórzenie komunikatu przez stacje radiowe lub telewizyjne raz po razie, by mieć pewność, że jego treści dotrą do adresatów.

Materiały, na bazie których sporządzono komunikaty oraz opracowane komunikaty przekazywane do mediów, należy zbierać i archiwizować.

### **Informowanie społeczeństwa w zakresie potencjalnych zagrożeń oraz sposobów zachowania się na wypadek zagrożenia.**

W celu zapewnienia właściwego stopnia percepcji przez ludność przekazywanych informacji w ramach informowania, ostrzegania lub alarmowania o zagrożeniu, właściwe organy administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego, działając wspólnie, powinny zapewnić opracowanie oraz rozpowszechnianie wśród mieszkańców instrukcji postępowania zawierającej informacje o sposobach zapobiegania danemu zagrożeniu, postępowania na wypadek jego zaistnienia i po ustąpieniu zagrożenia, obejmujących rodzaje zagrożeń mogące wystąpić na danym terenie (powinno się zapewnić dostarczenie minimum 1 egzemplarza przedmiotowej instrukcji do każdej rodziny).

Wspomniane powyżej organy zobowiązane są zapewnić publiczną dostępność treści wspomnianych instrukcji w formie elektronicznej za pośrednictwem ogólnie dostępnych łącz telekomunikacyjnych (internetowych).

Wymienione wyżej instrukcje powinny zawierać w szczególności:

- 1) rodzaje zagrożeń możliwych do wystąpienia na danym obszarze;
- 2) sposoby ostrzegania i alarmowania mieszkańców, właściwe dla każdego rodzaju zagrożenia;
- 3) sposoby zapobiegania danemu zagrożeniu;
- 4) sposoby zachowania się mieszkańców na wypadek wystąpienia zagrożenia oraz po jego ustaniu;
- 5) wykaz telefonów alarmowych oraz adresów i telefonów wojewódzkich, powiatowych i gminnych organów i służb odpowiedzialnych za podjęcie działań operacyjno – ratowniczych;
- 6) wykaz punktów kontaktowych w zakresie uzyskiwania dodatkowych informacji i wyjaśnień.

W procesie informowania społeczeństwa powinno się wykorzystywać także inne instrukcje, poradniki, ulotki, plakaty i tym podobne publikatory, informujące o zagrożeniach, sposobach zapobiegania im i postępowania w przypadku ich wystąpienia, opracowywane przez organy administracji publicznej, organy służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności.

Zgodnie z **art. 26** ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej redaktorzy naczelni są obowiązani opublikować nieodpłatnie komunikaty przekazywane przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie sytuacji kryzysowych.

W związku z tym, redaktorzy naczelni gazet, stacji radiowych i telewizyjnych są zobowiązani opublikować nieodpłatnie, w miejscu i w czasie właściwym ze względu na tematykę i na charakter publikacji, komunikaty urzędowe wydawane przez organy administracji rządowej oraz samorządowej, jeżeli został nadesłany przez rzecznika prasowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego ze wskazaniem, że publikacja jest obowiązkowa.

Ludność województwa informowana jest poprzez opublikowanie obwieszczeń, uchwał lub zarządzeń pochodzących od organów administracji rządowej w województwie, w formie związanych komunikatów, ogłoszenia w dzienniku lub czasopiśmie na terenie jego działania.

Komunikaty przekazywane mogą być również przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie sytuacji kryzysowych, o których mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

Informowanie przez wojewodę ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania odbywa się w dwóch wariantach, obligatoryjnym tzn. takim, który wynika jednoznacznie z przepisów prawa (wojewoda musi w określonych sytuacjach informować społeczeństwo o zagrożeniach) oraz w wariantcie uznaniowym, który wynika z decyzji wojewody o konieczności podjęcia działań informowania.

#### **Wariant obligatoryjny.**

- 1) W przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego powodującego przekroczenie poziomów interwencyjnych wojewoda jest zobligowany do poinformowania ludności na podstawie danych uzyskanych od Prezesa Polskiej Agencji Atomistyki.
- 2) W przypadku wystąpienia przekroczeń poziomów dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu wojewoda jest obowiązany poinformować ludność o zagrożeniach.
- 3) W przypadku wprowadzania rozporządzeń porządkowych wojewoda również zobowiązany jest skutecznie informować ludność o ich treści.

#### **Wariant uznaniowy.**

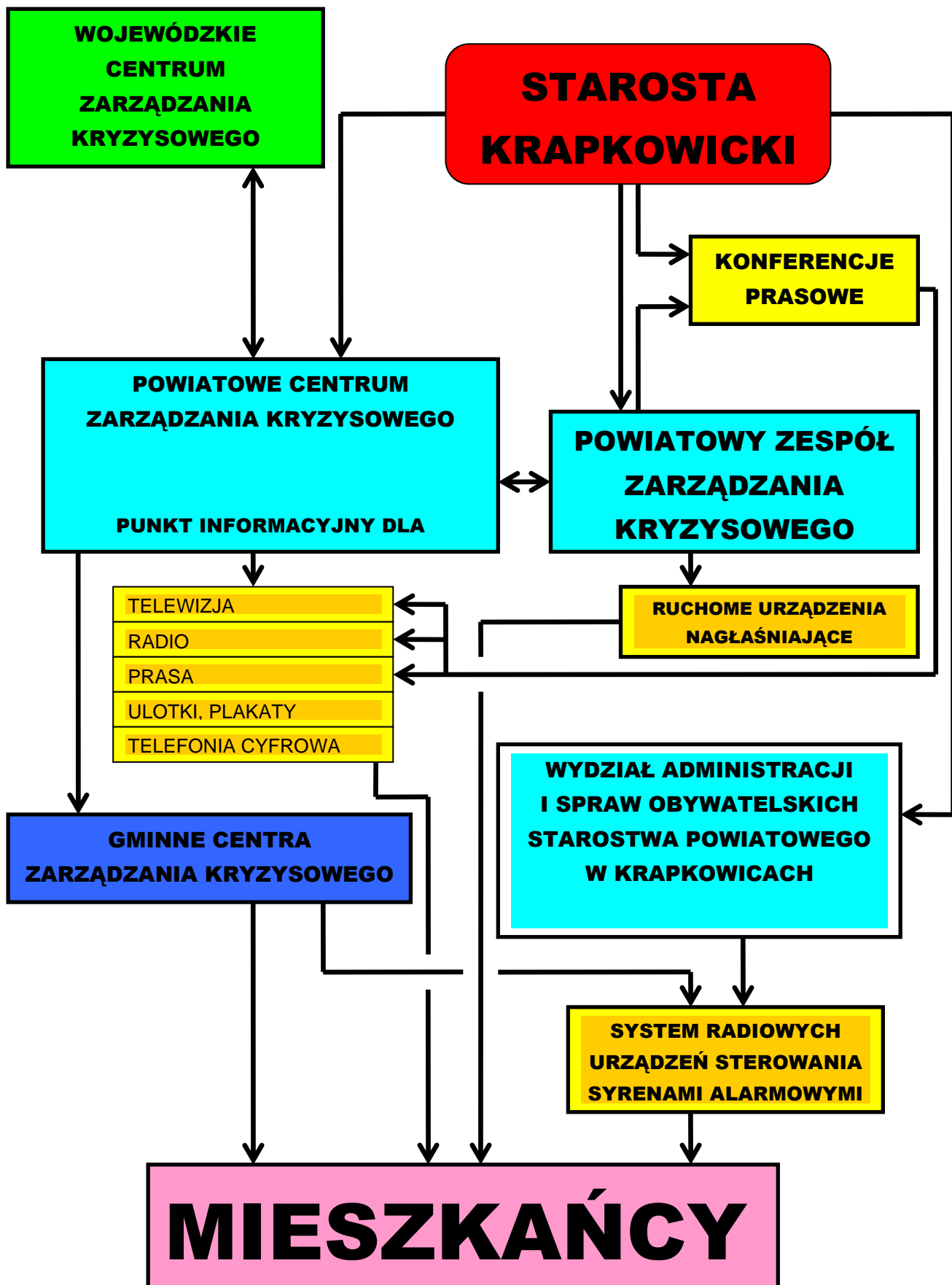
Starosta, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, może prowadzić akcję informacyjną dotyczącą konkretnych zagrożeń lub sposobów postępowania.

W tym wariantcie stosuje się następujące środki przekazu: komunikaty przekazywane przez środki masowego przekazu, ulotki, punkt informacyjny dla ludności, infolinie.

Akcję informacyjną koordynuje Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego – organizując punkt informacyjny dla ludności.

Tabela możliwości i skuteczności wykorzystania środków do informowania ludności.

Rodzaj środka przekazu	Możliwość	Skuteczność	Zasady/podstawy uruchomienia	Uwagi
Syreny	Jest	Duża	własny system	
Lokalna rozgłośnia	Jest	w dzień duża w nocy mała	prawo prasowe	
Lokalna TV	Jest	w dzień duża w nocy mała		
TV kablowa	Jest	w dzień duża w nocy mała		
Dzwony kościelne	Jest	duża, ograniczony obszar		
Gazety	Jest	duże opóźnienie		
Mobilne urządzenie nagłośniające	Jest	duża, ograniczony obszar		porozumienie
Radio System RDS	Jest	średnia ograniczona ilość użytkowników		
Telefonia stacjonarna	Jest	skuteczna, konieczne rozwiązania techniczne		
Telefonia komórkowa SMS	Jest	skuteczne, trudne organizacyjnie, ograniczony krąg odbiorców		



## **Uruchamianie punktu informacyjnego i tworzenie baz danych**

Podczas wystąpienia zjawisk mających znamiona sytuacji kryzysowej, wystąpienia zdarzeń masowych z dużą ilością ofiar lub innych nieprzewidzianych, w których występują poszkodowani lub ofiary śmiertelne Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego uruchamia:

1. Punkt informacyjny w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1

Tel. 77 407 43 33, kom. 663 736 399, Fax 77 407 43 34

e-mail: [pczk@powiatkrapkowicki.pl](mailto:pczk@powiatkrapkowicki.pl) lub [starostwo@powiatkrapkowicki.pl](mailto:starostwo@powiatkrapkowicki.pl)

2. Bazę danych o osobach poszkodowanych, miejscach ich przebywania oraz ofiar śmiertelnych.

## 5. Organizacja ewakuacji z terenów zagrożonych

### Cel i zamiar ewakuacji

Ewakuacja jest jednym z podstawowych działań mających na celu ochronę życia i zdrowia ludzi, zwierząt oraz ratowanie mienia, w tym zabytków oraz ważnej dokumentacji, w przypadku wystąpienia wszelkiego rodzaju zagrożeń. Jej prowadzenie może mieć miejsce w różnych stadiach sytuacji kryzysowej. W praktyce najczęściej przeprowadza się ewakuację osób poszkodowanych lub bezpośrednio zagrożonych (także zagrożonego mienia) po wystąpieniu sytuacji kryzysowej (np. pożaru, wybuchu lub innego miejscowego zagrożenia) w obiektach lub terenach.

Ewakuacja może mieć również charakter prewencyjny, tzn. może być prowadzona z terenów i obiektów, w przypadku zbliżającego się zagrożenia, np. związanego z rozprzestrzenianiem się zaistniałej sytuacji kryzysowej (powódź, katastrofa chemiczna itp.) lub groźbą prowadzenia działań militarnych, w przypadku zagrożeń wojennych.

Zadania w zakresie przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji oraz przedsięwzięć z nią związanych (np. zapewnienie warunków do przetrwania ewakuowanej ludności, zabezpieczenie ewakuowanego mienia) realizowane są przez wiele podmiotów, których kompetencje określone są w wielu aktach prawnych. W przypadku tego typu skomplikowanych i prowadzonych wielokierunkowo działań konieczna jest ich właściwa koordynacja.

W sytuacji zagrożenia militarnego, powodującego konieczność ewakuacji ludności z rejonu intensywnych działań Sił Zbrojnych Starosta jako Szef Obrony Cywilnej Powiatu uruchamia Plan ewakuacji III-ego stopnia, przygotowany na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi starosta zarządza ewakuację w oparciu o opracowany **„Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności i mienia II stopnia w przypadku masowego zagrożenia”**.

Celem opracowania planu ewakuacji ludności II stopnia na terenie powiatu jest uwzględnienie tych sytuacji, w których zakres zadań przekracza możliwości ewakuacyjne gminy poprzez przygotowanie procedur wsparcia sił ratowniczych oraz udzielanie informacji o poszkodowanej ludności (jej miejscu pobytu) przemieszczającej się z zagrożonych obszarów.



**Starosta Krapkowicki podejmuje decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji II stopnia:**

w nw. sytuacjach:

- 1) **w zależności od rodzaju i skali zagrożenia, z obszarów bezpośrednio zagrożonych;**
- 2) **jeżeli stan klęski wprowadzono na obszarze więcej niż jednej gminy wchodzącej w skład powiatu;**
- 3) **w przypadku zdarzeń radiacyjnych o zasięgu powiatowym,**

we współpracy z burmistrzami i wójtami, starostami sąsiednich powiatów – Strzeleckiego, Kędzierzyńsko - Kozielskiego, Opolskiego, Prudnickiego, a także organami administracji centralnej, wojewodą opolskim, wydając stosowne rozporządzenia w sprawie zarządzenia /odwołania ewakuacji na określonym terenie.

Ewakuacja ta polega na uprzednio przygotowanym planowanym przemieszczeniu ludności, zwierząt i mienia z rejonów przyległych do zakładów, obiektów hydrotechnicznych, ze stref zalewowych oraz rejonów przyległych do innych obiektów stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności, zwierząt lub mienia w przypadku ich uszkodzenia lub awarii. Realizuje się ją w sytuacji wystąpienia symptomów takiego zagrożenia.

Ewakuację organizują i przeprowadzają gminy. Rolą Starosty będzie wsparcie gmin swoimi służbami oraz siłami i środkami szczebla powiatowego.

Zakłada się, że mieszkańcy dokonujący samoewakuacji nie będą stanowić dodatkowego "obciążenia" logistycznego. Natomiast niewielka część niesamodzielnych mieszkańców wymagać będzie pomocy socjalno-bytowej organizowanej w sposób doraźny z wykorzystaniem również zasobów lokalnych.

Starosta Krapkowicki **koordynuje ewakuację na terenie powiatu**, w związku z wystąpieniem nw. sytuacji kryzysowych:

- 1) powodzi powstałych w wyniku topnienia śniegu lub intensywnych opadów deszczu;
- 2) katastrofalnych zatopień spowodowanych przerwaniami tam na zbiornikach retencyjnych;
- 3) pożarów przestrzennych;
- 4) skażeń niebezpiecznymi środkami chemicznymi (NSCh) w zakładach produkcyjnych oraz transporcie;
- 5) groźnych zjawisk meteorologicznych (huraganowe wiatry, trąby powietrzne itp.);
- 6) zdarzeń radiacyjnych;
- 7) katastrof budowlanych, drogowych i kolejowych;
- 8) zdarzeń związanych z zewnętrznym zagrożeniem państwa (militarnym);
- 9) zagrożenia lub ataku terrorystycznego.

Na podstawie przeprowadzonej analizy zagrożeń wymagających ewakuacji ludności w powiecie, założono, że największe i najczęściej występujące masowe zagrożenie dla zdrowia i życia ludności w powiecie to zagrożenie powodziowe w dolinie rzeki Odra. Jak wynika z powiatowego planu ewakuacji (przyjęcia) ludności II, ewakuacja ludności będzie zamykała się w granicach administracyjnych powiatu, a nawet uszczegółwiając w granicach administracyjnych gmin.

## 6. Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej

### Ratownictwo medyczne.

Ratownictwo medyczne na terenie powiatu krapkowickiego zabezpiecza Krapkowickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

W Krapkowicach znajduje się punkt stacjonowania karetek na ul. Piastowska 16 A dysponująca dwiema karetkami:

- a) 1 zespół specjalistyczny,
- b) 1 zespół podstawowy.

W Zdieszowicach znajduje się punkt stacjonowania karetek na ul. Filarskiego 15 - dysponujący 1 zespołem podstawowym. Wezwanie karetki pogotowia poprzez numer alarmowy 999 lub 112.

### Organizacja opieki medycznej.

Na terenie powiatu znajduje się szpital powiatowy, w którym planowane są do rozwinięcia zastępcze miejsca szpitalne. Zarządcą szpitala jest Krapkowickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. Nocna i świąteczna Podstawowa Opieka Zdrowotna mieści się na os. XXX lecia 21, 47 - 303 Krapkowice, tel. 77 4403100, 77 4467299

**Krapkowickie Centrum Zdrowia Sp. z o. o** os. XXX-lecia 21, 47-303 Krapkowice - Otmęt  
tel. 77 4467228

<b>Sekretariat Krapkowickiego Centrum Zdrowia</b>	<b>77 4467228</b>
Oddział chirurgiczny	77 4467269
Oddział wewnętrzny	77 4467221/266
Oddział ginekologiczny - położniczy	77 4467246
Oddział noworodków	77 4467256
Oddział pediatryczny	77 4467232
Okulistyka – Zespół Chirurgii Jednego Dnia	77 3334111
Urologia - Zespół Chirurgii Jednego Dnia	-
Pracownia RTG	77 4467213
Pracownia ultrasonografii	-
Pracownia kardiologiczna	77 4467261
Pracownia endoskopii	77 4467277
Pracownia EKG	-
Laboratorium analityczne	-

### Organizacja pomocy społecznej.

Podmiotami i organizacjami realizującymi zadania opieki społecznej na terenie powiatu Krapkowickiego są m.in.:

1. Wydział Administracji i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Krapkowicach
2. Polski Czerwony Krzyż - Zarząd Okręgowy w Opolu
3. Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej, Centrum Usług Społecznych w Gogolinie
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach
5. Dom Pomocy Społecznej „ANNA” w Krapkowicach
6. Inne podmioty w zależności od rodzaju występującego zagrożenia

## **Zadania uczestników działań:**

### **1. Wydział Administracji i Spraw Obywatelskich SP:**

- 1) przyjmuje i weryfikuje potrzeby osób poszkodowanych, zgłoszone przez Ośrodki Pomocy Społecznej
- 2) przekazuje do Wydziału Finansowego SP zbiorcze zestawienia liczby osób i rodzin poszkodowanych oraz wnioski celem pozyskania środków finansowych dla osób poszkodowanych
- 3) monitoruje realizację pomocy
- 4) współpracuje z innymi uczestnikami działań realizacji zadań pomocy społecznej

### **2. Polski Czerwony Krzyż - Zarząd Okręgowy w Opolu**

- 1) Określa ramy współpracy z organami pozarządowymi województwa oraz innymi podmiotami w zakresie przyjmowania, podziału i dystrybucji pomocy rzeczowej
- 2) Przyjmuje i dystrybuje otrzymaną pomoc
- 3) Ocenia stan potrzeb i dokonuje rozdania darów

### **3. Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej, Centrum Usług Społecznych w Gogolinie**

- 1) Ustalają liczbę osób poszkodowanych oraz rozpoznają potrzeby osób i rodzin poszkodowanych.
- 2) Przekazują informację w powyższym zakresie m.in. do Wydziału Funduszy Europejskich i Krajowych SP.
- 3) Przyznają i wypłacają pomoc pieniężną ze środków finansowych budżetu państwa osobom poszkodowanym na zasadach określonych przepisami prawa i sporządzają bieżące raporty w zakresie wydatkowanych środków.

## **OBOWIĄZEK UDZIELANIA POMOCY SOCJALNO - SPOŁECZNEJ MIESZKAŃCOM SPOCZYWA W GŁÓWNEJ MIERZE NA URZĘDACH GMINNYCH.**

### **Organizacja pomocy psychologicznej.**

Opiekę psychologiczną dla osób poszkodowanych w wyniku zdarzenia o charakterze masowym, zarówno w miejscu zdarzenia, jak i w punkcie organizacji pomocy medycznej, psychologicznej i socjalnej zapewniać będą psychologowie pracujący w poradniach i gabinetach z terenu powiatu krapkowickiego.

W przypadku wystąpienia zdarzenia potrzebni specjaliści będą zawiadomieni przez przedstawiciela zespołu zarządzania kryzysowego i w razie potrzeby dowiezieni na miejsce zdarzenia.

### **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR) w Krapkowicach**

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice

tel. 77 44 66 015, 77 44 66 030

### **Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Krapkowicach**

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice

tel. zaufania 77 46 61 263

### **Poradnia Psychiatryczna i Poradnia Uzależnień w Gogolinie**

ul. Strzelecka 20, 47-320 Gogolin

tel. 604 076 590

Ponadto wojewoda dysponuje trzema grupami pomocy psychologicznej w ramach umów i porozumień z instytucjami na terenie województwa, a w razie dużych potrzeb może wnioskować do ministra obrony narodowej o możliwość wykorzystania pracowników Uzpełnień Pracowni Psychologicznej w Opolu.

### **Lotnicze Pogotowie Ratunkowe.**

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe wykonuje zadania na rzecz osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia życia lub zdrowia w wyniku wypadku lub nagłego zachorowania, w trybie 3-4 minutowej gotowości do startu.

Dysponentem LZRM jest Lotnicze Pogotowie Ratunkowe z siedzibą w Warszawie (w formie organizacyjno-prawnej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej).

Na terenie województwa opolskiego od 30 listopada 2016 r. LPR dysponuje 1 śmigłowcem ratowniczym typu EC 135 w standardzie wyposażenia zespołu specjalistycznego.

Medyczne czynności ratunkowe, wykonywane są przez:

1) Śmigłowcową Służbę Ratownictwa Medycznego (HEMS),

z gotowością do startu:

a) w dzień:

- do 3 minut – w promieniu do 60 km – (z wyjątkiem baz, w przypadku których, ze względu na lokalne ograniczenia, została wydana decyzja Dyrektora o wydłużeniu gotowości),

- do 6 minut – w promieniu do 60 km – w okresie od 30 minut przed wschodem słońca do godziny 6:30 czasu lokalnego w bazie HEMS pełniącej dyżur całodobowy,

- do 6 minut – w promieniu powyżej 60 km do 130 km – (z wyjątkiem baz, w przypadku których, ze względu na lokalne ograniczenia, została wydana decyzja Dyrektora o wydłużeniu gotowości),

- do 15 minut – w promieniu powyżej 130 km,

b) w nocy:

- do 15 minut w promieniu do 60 km,
- do 30 minut w promieniu powyżej 60 km.

### **Procedura użycia śmigłowca HEMS w systemie Państwowego Ratownictwa**

#### **Medycznego:**

##### **1) Do wezwania zespołu HEMS (śmigłowca) uprawnieni są:**

- dyspozytor medyczny, o którym mowa w art. 26 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
- dyspozytor krajowy Centrum Operacyjnego SP ZOZ LPR,
- dyspozytor innych podmiotów ratowniczych (Państwowa Straż Pożarna, GOPR, TOPR, WOPR, PRO, MSR) poprzez dyspozytora medycznego, lub bezpośrednio na podstawie podpisanych porozumień.

##### **2) Zadysponowanie zespołu HEMS (śmigłowca) powinno nastąpić w poniżej opisanych sytuacjach:**

- czas transportu drogą lotniczą z miejsca zdarzenia/wezwania pacjenta w stanie nagłym, do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego lub innego stosownego, jest krótszy od czasu transportu innymi środkami lokomocji i może przynieść korzyść w dalszym procesie leczenia,
- występują okoliczności, które mogą uniemożliwić lub istotnie opóźnić dotarcie przez inne podmioty ratownictwa do poszkodowanego znajdującego się w stanie nagłym (np.: topografia terenu),
- zdarzenie masowe (nagłe zagrożenie, w wyniku którego zapotrzebowanie na medyczne działania ratownicze przekracza możliwości obecnych na miejscu zdarzenia sił i środków oraz zachodzi konieczność prowadzenia segregacji rozumianej jako ustalanie priorytetów leczniczo – transportowych),
- stany nagłe (inne niż podane poniżej), wymagające pilnej interwencji zespołu ratownictwa medycznego,
- chory nieprzytomny,
- nagłe zatrzymanie krążenia,
- ostre stany kardiologiczne
- przełom nadciśnieniowy,
- udar mózgu,
- wypadki komunikacyjne,
- upadek z wysokości,
- przysypanie lawiną,
- uraz wielonarządowy,
- uraz głowy wymagający pilnej interwencji neurochirurgicznej,
- uraz kręgosłupa z paraplegią, tetraplegią lub objawami lateralizacji,

- uraz drażący szyi, klatki piersiowej, brzucha,
- złamanie dwóch lub więcej kości długich,
- ciężki uraz miednicy,
- amputacja urazowa kończyny,
- oparzenie II<sup>o</sup> i III<sup>o</sup> przekraczające 20% powierzchni ciała, podejrzenie oparzenia dróg oddechowych, oparzenie elektryczne, eksplozje i pożary,
- hipotermia,
- tonięcie.

Istnieje możliwość niewykonania transportu z miejsca zdarzenia/wezwania ze względu na ryzyko w zakresie bezpieczeństwa lotu, ograniczenia operacyjne lub prawne.

**Liczba, miejsca stacjonowania i czas dyżuru lotniczych zespołów ratownictwa medycznego.**

Lotniczy zespół ratownictwa medycznego w województwie opolskim (kryptonim załogi: Ratownik 23) stacjonuje w bazie HEMS zlokalizowanej na terenie lotniska w Polskiej Nowej Wsi, ul. Lotniskowa 25, 46-070 Komprachcice.

Gotowość do realizacji medycznych czynności ratunkowych i lotniczego transportu sanitarnego została ustalona na co najmniej od wschodu słońca do 45 minut przed zachodem słońca oraz co najmniej od godziny 7:00 do godziny 20:00 w przypadku, gdy wschód słońca następuje przed godziną 7:00, a zachód po godzinie 20:00.

Informacje szczegółowe zamieszczono w załączniku nr 1 do Wojewódzkiego Planu Działania Systemu Ratownictwa Medycznego dla województwa opolskiego, w tabeli nr – 6.

## 7. Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla danego obszaru

Na podstawie przeprowadzonej analizy i oceny, wymienionych w **katalogu** zagrożeń oraz **map zagrożeń – charakterystycznym zagrożeniem** dla powiatu krapkowickiego – jednocześnie negatywnie wpływającym na poziom bezpieczeństwa ludności powiatu (w zakresie ich życia i zdrowia), mienia w znacznym rozmiarze i środowiska oraz wywołującym ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej – jest zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie **POWODZI**.

W związku z tym, na wszystkich szczeblach administracji publicznej, szczególny nacisk kładzie się na zorganizowanie na administrowanych terenach właściwej ochrony przed tym zagrożeniem, biorąc pod uwagę częstotliwość jego występowania i zasięg oddziaływania – przede wszystkim w pierwszej kolejności w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom powiatu, mienia oraz środowiska, ale również zminimalizowania skutków powodzi.

W powiecie krapkowickim organizacja ochrony przed zagrożeniem powodziowym oparta jest na **systemie ujętym w cztery fazy – wywodzącym** się z definicji zarządzania kryzysowego (na podstawie **art. 2**) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym**

- 1) zapobiegania;
- 2) przygotowania;
- 3) reagowania;
- 4) odbudowy.

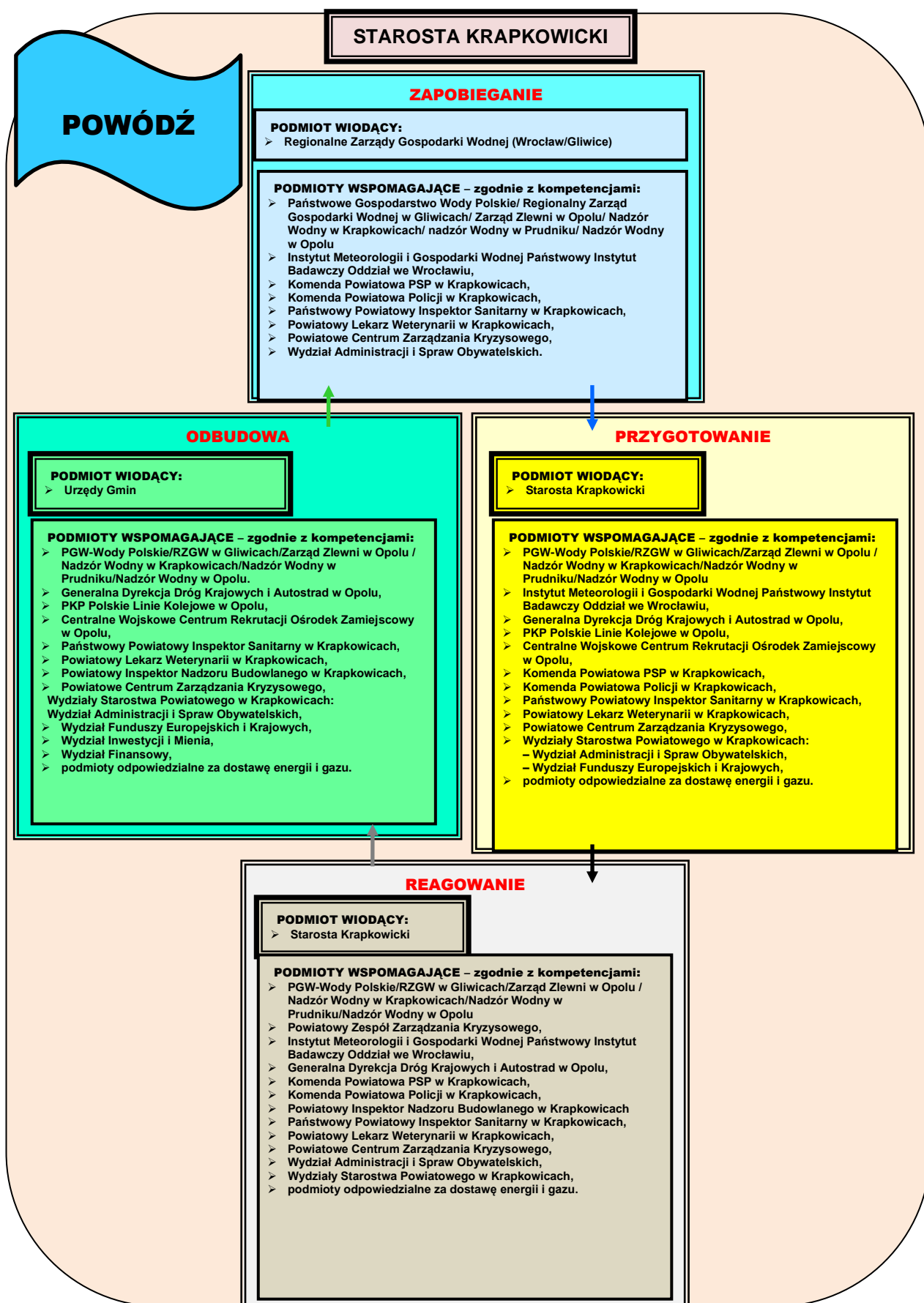
W każdej z nich wyznaczono **podmiot wiodący** oraz **podmioty wspomagające** i przypisano im określone **zadania** (wg kompetencyjnego zakresu odpowiedzialności), które realizują na podstawie określonych w niniejszym Planie, ujednoczonych pod względem formy dla wszystkich organów administracji publicznej, procedur: **reagowania kryzysowego** – zgodnie z **PRK – 1** i **zarządzania kryzysowego (PZK 1 do PZK6)**, oraz wspólnych zasad **współdziałania**. Poszczególne podmioty dysponują odpowiednim **sprzętem i materiałami**, a ich siły uruchamiane są według określonego **trybu**.

Działanie organów administracji publicznej wraz z określonymi podmiotami według wyżej przedstawionego systemu pozwala na zwiększenie bezpieczeństwa ludności oraz zmniejszenie strat i szkód spowodowanych powodzią.

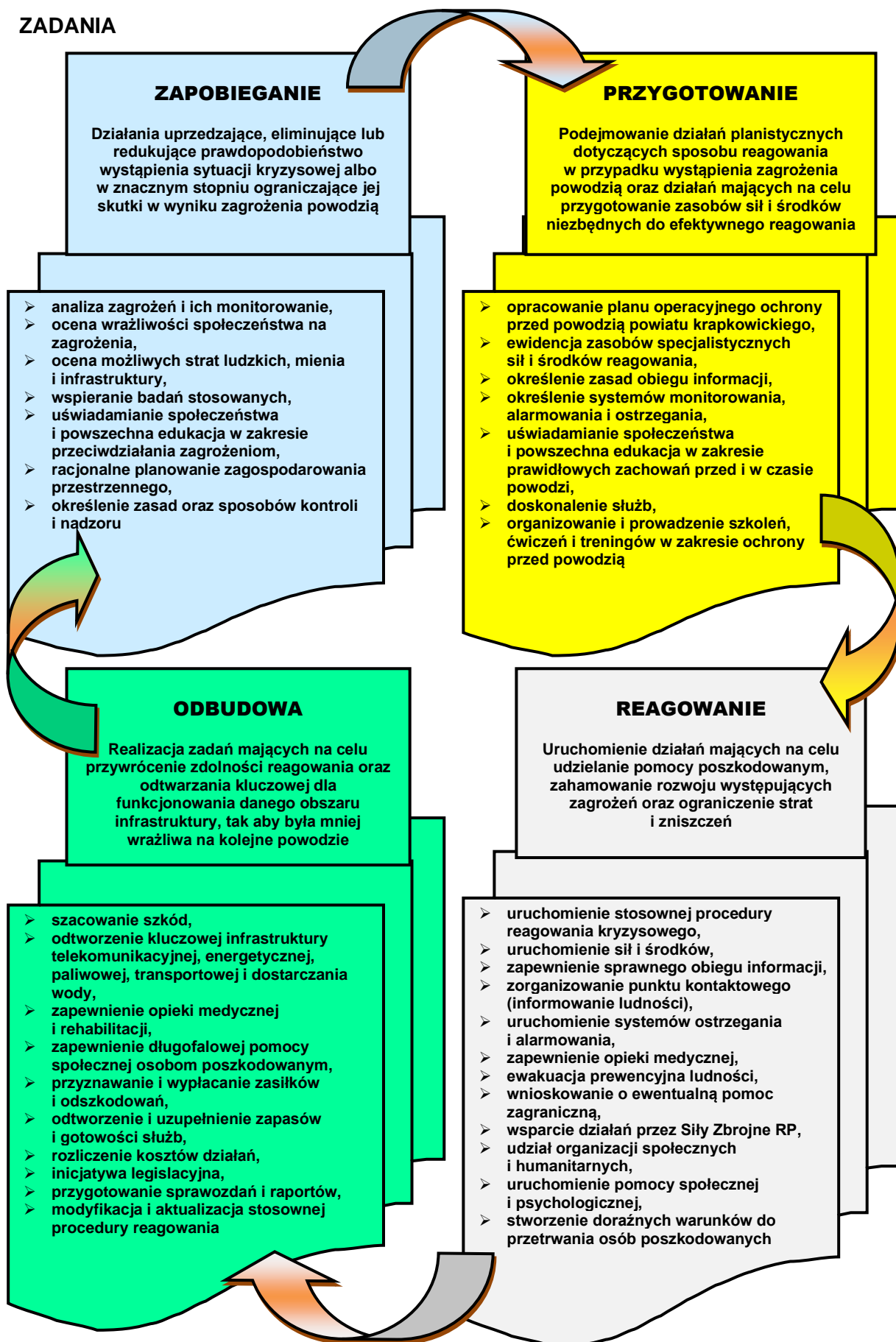
Szczegółowe dane dotyczące organizacji ochrony przed powodzią znajdują się w **„Planie operacyjnym ochrony przed powodzią Powiatu Krapkowickiego”**



System organizacji ochrony przed zagrożeniem wystąpienia lub wystąpieniem powodzi na obszarze powiatu krapkowickiego przedstawiony jest na poniższym schemacie:



## ZADANIA



## 8. Wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego

L.p.	Rodzaj dokumentu	Podmiot z którym zawarto uzgodnienie
1.	Porozumienie w sprawie współdziałania i wzajemnej współpracy w zakresie funkcjonowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Krapkowicach.	Krapkowickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Krapkowicach
2.	Porozumienie w sprawie współdziałania i wzajemnej współpracy w zakresie funkcjonowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Krapkowicach	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Krapkowicach
3.	Umowa - Usuwanie rannych i martwych zwierząt dzikich oraz całodobowa opieka weterynaryjna nad zwierzętami uratowanymi na terenie Powiatu	EKOLAS
4.	Porozumienie pomiędzy Powiatem Krapkowickim a TAURON Dystrybucja S.A. w zakresie wymiany informacji między Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Krapkowicach a TAURON Dystrybucja S.A.	TAURON Dystrybucja S.A.
5.	Notatka uzgodnień w sprawie współdziałania Wojskowego Komendanta Uzupelnień w Opolu ze Starostą Krapkowickim w zakresie zarządzania kryzysowego z dn. 8 marca 2019 r.	Wojskowe Centrum Rekrutacji w Opolu
6.	Umowa na dostarczenie piasku podczas wystąpienia sytuacji kryzysowej.	P.P.H.U. Venus
7.	Umowa na przewóz osób podczas wystąpienia sytuacji kryzysowej.	Foltrans Andrzej Folmar
8.	Umowa na świadczenie usługi psychologicznej osobom poszkodowanym w sytuacji sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej	Psycholog Barbara Maicher

## 9. Zasady i tryb oceniania i dokumentowania szkód.

### Podstawy prawne

- 1) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- 2) wytyczne „Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej w tym naprzeciw działanie skutkom takich zdarzeń w przyszłości.”

W wypadku wystąpienia na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej istnieje możliwość uzyskania przez poszkodowanych pomocy – w ramach obecnie obowiązujących przepisów prawnych, w zakresie poniesionych szkód:

- 1) w infrastrukturze komunalnej – obiekty budowlane;
- 2) w infrastrukturze obiektów mieszkalnych;
- 3) w rolnictwie;
- 4) w sferze socjalno-bytowej.

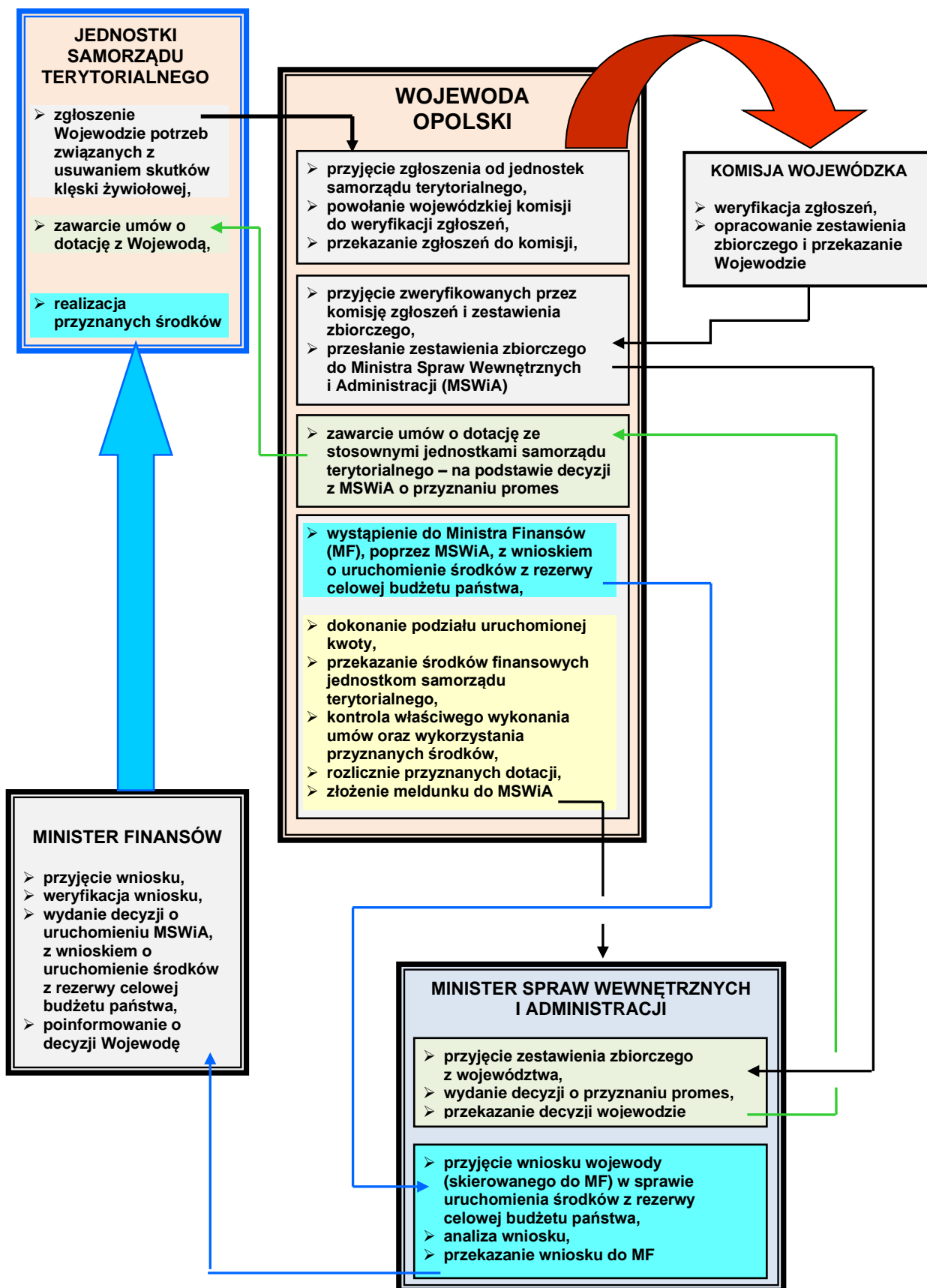
Po sporządzeniu odpowiednich wniosków przez jednostki samorządu terytorialnego, przesyłane są one do wojewody z prośbą o dokonanie ich weryfikacji. W trzech pierwszych przypadkach wojewoda powołuje komisję wojewódzką, której zadaniem jest dokonanie analizy przedłożonych wniosków oraz oceny, czy wysokość szkód jest zgodna ze stanem faktycznym.

W czwartym wypadku wnioski do weryfikacji wojewoda przekazuje do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia, Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

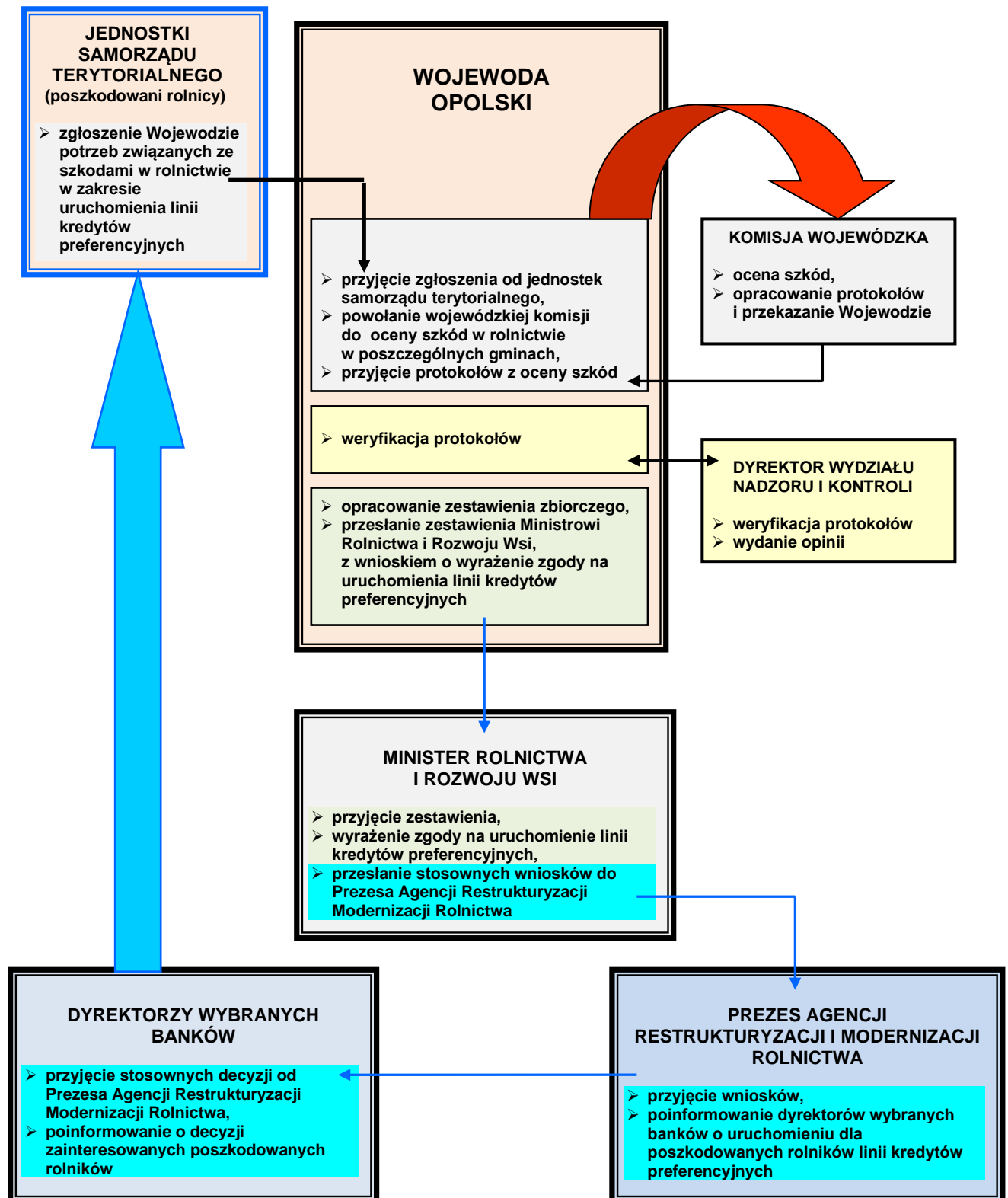
Szczegółowe sposoby postępowania w przedmiotowej sprawie we wszystkich wypadkach przedstawiono na poniższych schematach.

Zadania	Główny wykonawca	Współwykonawca
Szczegółowy wykaz strat w infrastrukturze	Wydział Budownictwa i Środowiska Wydział Inwestycji i Mienia	Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego , Biuro Obsługi Prawnej, Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego, Wydział Inwestycji i Mienia, operatorzy telekomunikacyjni i inne podmioty dysponujące elementami infrastruktury
Szczegółowy wykaz strat w potencjale ratowniczym	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Krapkowicach	Komenda Powiatowej Policji Krapkowicach, Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego , Wydział Funduszy Europejskich i Krajowych, Krapkowickie Centrum Zdrowia i inne podmioty odpowiedzialne za ratownictwo
Szczegółowy wykaz strat dóbr kultury	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, Wydział Rozwoju, Współpracy i Spraw Społecznych	Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego , Wydział Budownictwa i Środowiska inne podmioty w razie potrzeby
Projekt harmonogramu likwidacji strat i szkód	Wydział Budownictwa i Środowiska Wydział Inwestycji i Mienia	Wszystkie podmioty przygotowujące wykazy strat i szkód
Wstępny bilans potrzeb finansowych w zakresie odbudowy	Skarbnik Powiatu	Wszystkie podmioty przygotowujące wykazy strat i szkód

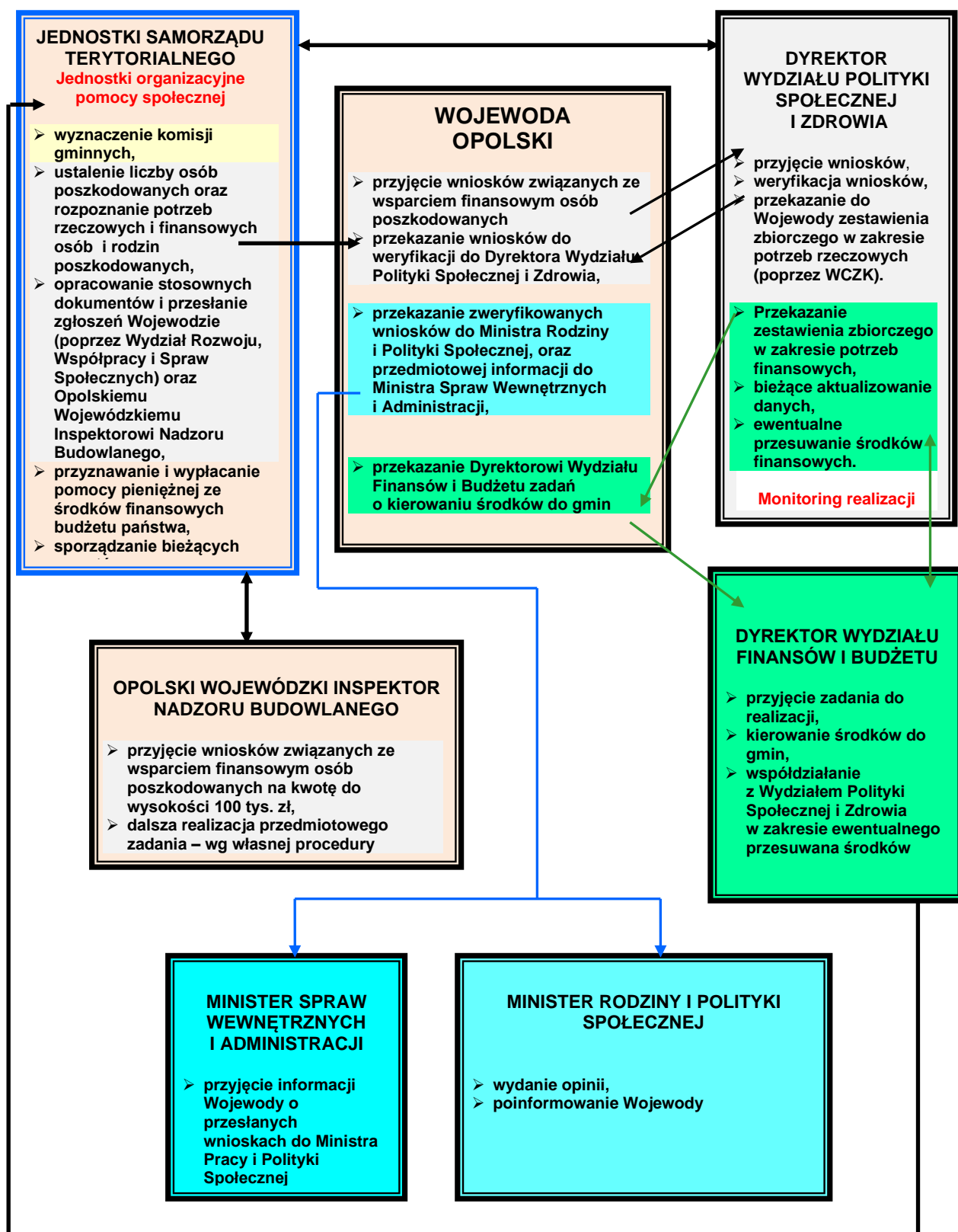
## SPOSÓB POSTĘPOWANIA W WYPADKU POWSTANIA SZKÓD W INFRASTRUKTURZE KOMUNALNEJ



## SPOSÓB POSTĘPOWANIA W WYPADKU POWSTANIA SZKÓD W ROLNICTWIE



**SPOSÓB POSTĘPOWANIA W WYPADKU WSPARCIA OSÓB POSZKODOWANYCH  
W SFERZE SOCJALNO-BYTOWEJ**



## 10. Procedury uruchamiania rezerw państwowych

<b>PRP – 1</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW PAŃSTWOWYCH</b>	<b>Data</b>	
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>OGÓLNA PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW PAŃSTWOWYCH</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>WBiZK OUW</b>

### I. Cel procedury

Określenie sposobu udostępniania rezerw państwowych w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, sytuacji kryzysowej, odtworzenia infrastruktury krytycznej lub zaspokojenia podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także potrzebę wsparcia realizacji celów społecznych.

### II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda Opolski/Prezes Agencji Rezerw Strategicznych, minister właściwy ds. gospodarki, minister właściwy ds. transportu, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (WBiZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), organy administracji samorządowej.

### III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne realizacji procedury</b>
Wystąpienie klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej, oraz zakłóceń w ciągłości dostaw służących funkcjonowaniu gospodarki narodowej i zaspokojenia podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także potrzebę wsparcia realizacji celów społecznych.	Wykorzystanie/użytkowanie udostępnionych rezerw materiałowych zgodnie z zaistniałą potrzebą i ich przeznaczeniem oraz dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ustawa z dnia 17 grudnia 2020 r. <b>o rezerwach strategicznych</b></li> <li>➤ ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. <b>o zarządzaniu kryzysowym</b></li> <li>➤ ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. <b>o wojewodzie i administracji rządowej w województwie</b></li> </ul>



#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>1. Monitorowanie rozwoju sytuacji kryzysowej, stwarzającej możliwość zaistnienia zagrożenia życia ludzkiego oraz drastycznego pogorszenia się warunków bytowych ludności lub możliwość znacznych szkód i strat materialnych, wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności oraz klęsk żywiołowych i sytuacji kryzysowych w przypadku bezwzględnej potrzeby użycia rezerw państwowych – <b>przygotowanie i skierowanie stosownego zapotrzebowania do Wojewody</b>, zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ ilość i nazwę asortymentu,</li><li>➤ cel wykorzystania danego asortymentu,</li><li>➤ dane podmiotu, któremu udostępnione będą państwowe rezerwy materiałowe.</li></ul>	organy administracji samorządowej
<p>2. Przyjęcie zapotrzebowań z jednostek samorządu terytorialnego, opracowanie stosownego/ych wniosku/ów i przesłanie ministrowi właściwemu ds. gospodarki.</p>	Wojewoda Opolski Dyrektor WBiZK Kierownik WCZK
<p>3. Analiza otrzymanego/ych wniosku/ów – przygotowanie i wydanie decyzji o udostępnieniu rezerw. W przypadku gdy decyzja dotyczyć będzie udostępnienia konstrukcji składanych wiaduktów, mostów grodowych i kolejowych, minister właściwy ds. gospodarki uzgadnia projekt tej decyzji z ministrem właściwym ds. transportu.</p> <p>Decyzja o udostępnieniu rezerw powinna zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) oznaczenie organu, na rzecz którego rezerwy są udostępniane;</li><li>2) określenie udostępnionego asortymentu rezerw i jego ilości;</li><li>3) oznaczenie podmiotu, któremu udostępnione rezerwy będą wydane do użycia;</li><li>4) zobowiązanie do zwrotu niewykorzystanej części udostępnionych rezerw;</li><li>5) inne szczególne warunki udostępnienia rezerw, jeżeli są konieczne ze względu na właściwości udostępnionego asortymentu rezerw.</li></ol>	Minister Właściwy ds. Gospodarki  Minister Właściwy ds. Transportu
<p>4. Ustalenie warunków oraz łańcucha działań związanych z wydaniem i odbiorem przedmiotu udostępnienia, jego transportem, instalacją (montażem), deinstalacją (demontażem), eksploatacją i zwrotem do zasobów rezerw państwowych. Poinformowanie stosownego organu administracji samorządowej o ustaleniach.</p>	Prezes Agencji Rezerw Strategiczných Wojewoda Opolski Dyrektor WBiZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
5. Wydanie przedmiotu udostępnienia do użytkownika, zgodnie z podjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami.	Prezes Agencji Rezerw Strategicznych
6. Odbiór przedmiotu udostępnienia zgodnie ze wskazanym przez Prezesa Agencji Rezerw Materiałowych i terminem. Stworzenie na obszarze/ach podmiotu/ów wnioskującego/ych warunków niezagrażających przerwaniem funkcjonowania społeczności oraz złagodzenie szkód i strat materialnych wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności.	Wojewoda Opolski Kierownik WCZK organ administracji samorządowej
7. Dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw – zgodnie z przyjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku częściowego ich niewykorzystania.	
8. Zwrot przedmiotu udostępnienia do zasobu rezerw państwowych po wykorzystaniu, zgodnie z ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku udostępnienia rezerw asortymentu specjalistycznego (np. konstrukcje składanych wiaduktów, mostów drogowych i kolejowych, koparek, spycharek itp.).	Wojewoda Opolski Kierownik WCZK organ administracji samorządowej Prezes Agencji Rezerw Strategicznych

<b>PRP – 2</b>	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW PAŃSTWOWYCH	Data	
	Nazwa dokumentu	PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW JODKU POTASU – TABLETEK JODOWYCH	Podmiot opracowujący	WBiZK OUW

**I. Cel procedury**

Określenie sposobu uruchomienia rezerw jodku potasu

**II. Lider/ Uczestnicy procedury**

Wojewoda Opolski /Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), minister właściwy ds. gospodarki, Prezes Agencji Rezerw Strategicznych, organy administracji samorządowej.

**III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia radiacyjnego o zasięgu wojewódzkim	Wydanie preparatu jodowego	➤ Art. 90 pkt 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe

#### IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Uruchomienie procedury dystrybucji i podania tabletek jodowych jest realizowane w ramach działań interwencyjnych po przekazaniu przez Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki, że w wyniku zdarzenia radiacyjnego może wystąpić przekroczenie poziomów interwencyjnych.	Prezes Państwowej Agencji Atomistyki
2. Podjęcie wiadomości o zdarzeniu radiacyjnym.	Wojewoda Opolski
3. Przygotowanie i skierowanie wniosku do ministra właściwego do spraw gospodarki o udostępnienie w drodze decyzji tabletek jodowych z rezerwy strategicznej.	Wojewoda Opolski
4. Wykonanie decyzji ministra właściwego do spraw gospodarki: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ informuje Wojewodę Opolskiego o miejscu i terminie wydania tabletek jodowych, a także o wymaganiach dotyczących ich przetransportowania oraz przetrzymywania,</li><li>➤ wydaje udostępnione tabletki jodowe,</li><li>➤ sprawdza warunki transportu oraz przetrzymywania.</li></ul>	Prezes Agencji Rezerw Strategicznych
5. Wprowadzenie dystrybucji tabletek jodowych w drodze rozporządzenia wydanego przez Wojewodę Opolskiego w sprawie wprowadzenia działań interwencyjnych na obszarze województwa opolskiego, w związku z tym zdarzeniem.	Wojewoda Opolski
6. Odbiór tabletek jodowych ze Składnicy Agencji Rezerw Materiałowych w Lisowicach, ich transport do Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz organizacja tymczasowego punktu przechowywania i wydawania tabletek jodowych w Opolskim Urzędzie Wojewódzkim.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

7. Wydanie tabletek jodowych z miejsca tymczasowego przechowywania w Opolskim Urzędzie Wojewódzkim Komendantowi Wojewódzkiemu Państwowej Straży Pożarnej na podstawie protokołu przekazania.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
8. Zorganizowanie transportu udostępnionych z RARS tabletek jodowych z wojewódzkiego punktu przechowywania do gminnych punktów przechowywania.	Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej
9. Organizacja transportu tabletek jodowych po upływie terminu ważności z gminnych punktów przechowywania do wojewódzkiego punktu przechowywania w celu ich późniejszej utylizacji.	Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej
10. Wydanie tabletek jodowych dla uprawnionych osób z poszczególnych grup ryzyka, wykonanie niezbędnej dokumentacji określonej w planach dystrybucji preparatu jodowego.	Wójt/Burmistrz.

## 11. Wykaz infrastruktury krytyczne

W niniejszym „Planie .....” zawarto systemy i wchodzące w ich skład powiązane ze sobą obiekty, instalacje, urządzenia i usługi kluczowe dla bezpieczeństwa mieszkańców Powiatu Krapkowickiego i służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania administracji publicznej, instytucji i przedsiębiorców oraz porządku publicznego na administrowanym terenie – (zał. Nr 1)

Wykaz obejmuje następujące systemy:

- 1) zaopatrzenia w energię elektryczną, energię ciepłą, paliwa ciekłe i gaz ziemny (linie energetyczne, elektrownie, elektrociepłownie, stacje energetyczne i redukcyjne, ciepłociągi, ropociągi, gazociągi, paliwowe bazy produkcyjne i magazynowe);
- 2) łączności i teleinformatyczne (zakłady telekomunikacji, centrale, stacje bazowe, centra nadawcze, serwerownie);
- 3) finansowe (banki, towarzystwa ubezpieczeniowe);
- 4) zaopatrzenia w wodę (ujęcia wody, zakłady uzdatniania wody, pompownie wody) i żywność (zakłady produkcyjne, magazyny, hurtownie oraz wielkopowierzchniowe obiekty handlowe – hipermarkety, domy handlowe, bazary);
- 5) ochrony zdrowia (zakłady opieki zdrowotnej, przychodnie, ośrodki zdrowia);
- 6) transportu drogowego (drogi, mosty, wiadukty, dworce autobusowe, parkingi dla pojazdów z towarem niebezpiecznym) i kolejowego (linia kolejowe, dworce, wiadukty, mosty, stacje przeładunkowe);
- 7) ratownicze (jednostki ratownicze, dyspozytornie) i ochrony przeciwpowodziowej (budowle i urządzenia hydrotechniczne – zbiorniki retencyjne, wały, jazy, śluzy);
- 8) zapewniające ciągłość działania administracji publicznej – rządowej i samorządowej;
- 9) produkcji, składowania, przechowywania, stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych (zakłady produkcyjne, magazyny, hurtownie, składowiska odpadów niebezpiecznych) oraz składowania odpadów (składowiska odpadów komunalnych, sortownie odpadów, a także odprowadzania ścieków (oczyszczalnie i przepompownie ścieków);
- 10) obiekty kultury masowej (kina, teatry, filharmonie, hale sportowe).

## 12. Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej.

Z definicji infrastruktury krytycznej, przedstawionej w **art. 3 pkt 2** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym wynika, że nie można jednoznacznie określić hierarchii ważności poszczególnych systemów wchodzących w jej skład. Każdy z nich wpływa bezpośrednio na daną sferę działalności organów administracji publicznej, polegającej na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli, właściwym reagowaniu w przypadku ich wystąpienia, czy usuwaniu ich skutków. Każdy z nich w sposób większy lub mniejszy wywiera wpływ na zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom danego obszaru i utrzymanie porządku publicznego na właściwym poziomie, służy sprawnemu funkcjonowaniu organów administracji publicznej, instytucji i przedsiębiorców.

W związku z tym, głównym założeniem niniejszego „Planu...” jest takie określenie odpowiednich wykonawców z przypisaniem im – zgodnie z kompetencyjnym zakresem odpowiedzialności – poszczególnych zadań zarządzania kryzysowego, aby te zadania mogły być realizowane równolegle, w tym samym czasie, zapewniając tym samym ustawowe wymogi w zakresie utrzymania właściwego bezpieczeństwa, porządku publicznego i funkcjonowania organów administracji publicznej.

Jednakże, mając na uwadze **art. 17 ust. 2 pkt 1** ww. ustawy i podkreślenie w nim roli Starosty przede wszystkim w zakresie kierowania monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie powiatu, a także wychodząc z przyjętego założenia w pkt. 11 niniejszego rozdziału, ocenia się, że w Powiecie Krapkowickim **głównym priorytetem ochrony infrastruktury krytycznej oraz jej odtwarzania** w przypadku jej zniszczenia (naruszenia struktur podmiotowych i przedmiotowych) **będzie zapewnienie ciągłości działania systemu administracji publicznej**. Jednocześnie, realizacja tego zadania nierozzerwalnie wiąże się z **utrzymaniem w sprawności systemów łączności i sieci teleinformatycznych oraz energetycznych**. **Ważne będzie także zapewnienie bezpieczeństwa ludzi, ich życia, zdrowia, mienia oraz środowiska**. Dlatego też, kolejny priorytet obejmuje systemy **ochrony zdrowia, ratownicze, zaopatrzenia w żywność i wodę**.

Pozostałe systemy przedstawione w art. 3 cytowanej ustawy stanowią ważne ogniwo w zakresie funkcjonowania infrastruktury krytycznej, ale wobec przedstawionych wyżej są drugorzędne, aczkolwiek, należy liczyć się z możliwością zaistnienia faktu zakłócenia działania tylko jednego systemu, umownie nazwanego drugorzędnym, np. finansowego i wtedy on będzie traktowany jako priorytetowy w zakresie ochrony i odtwarzania.