

Uchwała Nr II/10/2010
Rady Powiatu Krapkowickiego
z dnia 09 grudnia 2010 r.

w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Krapkowickiemu oraz powiatowym jednostkom organizacyjnym (podległym) oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz na podstawie art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.) Rada Powiatu Krapkowickiego uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Krapkowickiemu oraz powiatowym jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) decyzji – należy przez to rozumieć wyrażone na piśmie oświadczenie woli kierownika jednostki będącej wierzycielem lub stanowisko organu uprawnionego, wyrażone w formie uchwały;
- 2) dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zalegającą wobec Powiatu Krapkowickiego lub powiatowej jednostki organizacyjnej, w tym Starostwa Powiatowego w Krapkowicach z zapłatą należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny;
- 3) kierownikowi jednostki – należy przez to rozumieć osobę, która jest uprawniona do zarządzania jednostką będącą wierzycielem;
- 4) kosztach egzekucyjnych – oznacza to opłaty egzekucyjne i zwrot wydatków gotówkowych komornika poniesionych w toku egzekucji, w zakresie niezbędnym do celowego prowadzenia egzekucji, określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 167, poz. 1191, ze zm.);
- 5) uldze – oznacza to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty wierzytelności przypadających Powiatowi Krapkowickiemu lub powiatowym jednostkom organizacyjnym;
- 6) wierzytelności – oznacza to należność główną, odsetki za zwłokę, kary umowne, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, a także inne koszty należne wierzycielowi, według stanu na dzień złożenia wniosku; przy czym wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie kumulują się;
- 7) wierzycielu – oznacza to Powiat Krapkowicki oraz powiatowe jednostki organizacyjne, w tym Starostwo Powiatowe w Krapkowicach, uprawnione do żądania spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;

- 8) przedsiębiorcy – oznacza to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, wielkość czy charakter tej działalności;

§ 3

Do udzielenia ulg w spłacie należności uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych, jeżeli wartość ulgi nie przekracza kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym rok, w którym zostanie podjęta decyzja o udzieleniu ulgi, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- 2) Zarząd Powiatu, jeżeli wartość ulgi jest wyższa niż kwota, o której mowa w ust. 1 oraz nie przekracza 20-krotności tej kwoty;
- 3) Rada Powiatu, jeżeli wartość ulgi przekracza 20-krotność kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 4

1. Wierzytelności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika umorzone w całości lub w części, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że:
 - 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
 - 2) dłużnik – osoba fizyczna nie jest w stanie spłacić wierzytelności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;
 - 3) dłużnik – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji lub znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej;
 - 4) wierzytelność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, lub sąd odrzucił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego;
 - 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności.
2. W przypadkach wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (D. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.), udzielenie ulgi może nastąpić z urzędu.

§ 5

1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.
2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności o których mowa w § 4, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wskazywać wszystkie inne okoliczności uzasadniające złożony wniosek.
3. Osoba fizyczna dołącza do wniosku o udzielenie ulgi oświadczenie majątkowe zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Udzielenie lub odmowa udzielenia ulgi następuje w formie pisemnej decyzji organu uprawnionego, określonego w § 3.
5. Decyzja o udzieleniu ulgi musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które oceni dopuszczalność wsparcia oraz wykaże przynajmniej jedną z przesłanek określonych w § 4 ust. 1. Postępowanie wyjaśniające prowadzi kierownik jednostki będącej wierzycielem.
6. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności, w decyzji należy oznaczyć termin zapłaty pozostałej części wierzytelności. Decyzja o umorzeniu wierzytelności powinna zawierać zastrzeżenie, że w razie niedotrzymania ustalonego terminu spłaty pozostałej wierzytelności wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu wyznaczonego terminu zapłaty do dnia wpływu wierzytelności na rachunek bankowy wierzyciela.
7. Udzielenie ulgi w przypadku gdy obok dłużnika zobowiązane są również inne osoby może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia wymienione w § 4 ust. 1 zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.
8. Nie nalicza się odsetek za zwłokę jeżeli ich wysokość nie przekraczałaby kwoty ustalonej jako koszt wysłania listu poleconego za potwierdzeniem odbioru. Koszt ten jest ustalany przez kierownika jednostki.

§ 6

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi organy wskazane w § 3 na wniosek dłużnika mogą jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia wydania decyzji.
2. Od wierzytelności, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania decyzji.
3. Odsetki, które powstały do dnia złożenia kompletnego wniosku o ulgę rozkładane są na taką samą ilość rat, jak należność główna, nie podlegają dalszemu oprocentowaniu i płatne są w tych samych terminach co należność główna.

§ 7

1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje na wniosek przedsiębiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, a także rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE 2006 r. Nr 379, poz. 5).

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, przedsiębiorca ubiegający się o ulgę, zobowiązany jest do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, dokumentów oraz formularza informacji, zgodnie z zapisami art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311).
3. W przypadku niezłączenia do wniosku o udzielenie ulgi wymaganych dokumentów, organ lub osoba uprawniona do udzielenia ulgi, wezwie dłużnika do ich uzupełnienia, wyznaczając termin uzupełnienia.
4. W przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w ust. 3 wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 8

1. Kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej przedstawia Zarządowi Powiatu Krapkowickiemu sprawozdanie dotyczące umorzonych wierzytelności i udzielonych ulg na zasadach określonych w niniejszej uchwale, w okresach półrocznych do 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie jednego miesiąca od zakończenia okresów sprawozdawczych. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Zarząd Powiatu Krapkowickiego, w sprawozdaniach z wykonania budżetu, informuje Radę Powiatu o wielkości umorzeń i udzielonych ulg.
3. Dane w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 i 2 wykazuje się narastająco.

§ 9

1. W postępowaniach dotyczących udzielania ulgi wszczętych i niezakończonych do czasu wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy uchwały wymienionej w ust. 2.
2. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/234/2006 Rady Powiatu Krapkowickiego z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie: określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy „Ordynacja podatkowa” oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krapkowickiego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Krapkowickiego

Sławomir Rowiński

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
NIP

.....
PESEL

OŚWIADCZENIE

W związku ze złożonym w dniu wnioskiem o udzielenie ulgi
w spłacie należności z tytułu
.....
oświadczam, co następuje:

1. Wysokość **moich dochodów netto** na dzień złożenia wniosku wynosi z tytułu:
(proszę właściwie podkreślić, uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)

- 1) stosunku pracy.....
- 2) umów zlecenie/o dzieło.....
- 3) renty inwalidzkiej (proszę podać również grupę inwalidzką).....
- 4) renty rodzinnej.....
- 5) emerytury.....
- 6) prowadzonej działalności gospodarczej (proszę podać wysokość dochodów oraz zakres prowadzonej działalności gospodarczej)
- 7) gospodarstwa rolnego (proszę podać wysokość dochodów, powierzchnię gospodarstwa oraz zakres działalności rolniczej).....
- 8) zasiłku dla bezrobotnych.....
- 9) zasiłku z pomocy społecznej.....
- 10) otrzymywanych alimentów.....
- 11) innych źródeł (proszę wymienić jakich).....

2. Wysokość **dochodów netto osób pozostających wraz ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym** na dzień złożenia wniosku wynosi z tytułu:

(proszę właściwie podkreślić, uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)

- 1) stosunku pracy.....
- 2) umów zlecenie/o dzieło.....

- 3) renty inwalidzkiej (proszę podać również grupę inwalidzką).....
 - 4) renty rodzinnej
 - 5) emerytury.....
 - 6) prowadzonej działalności gospodarczej (proszę podać wysokość dochodów oraz zakres prowadzonej działalności gospodarczej)
 - 7) gospodarstwa rolnego (proszę podać wysokość dochodów, powierzchnię gospodarstwa oraz zakres działalności rolniczej).....
 - 8) zasiłku dla bezrobotnych.....
 - 9) zasiłku z pomocy społecznej.....
 - 10) otrzymywanych alimentów.....
 - 11) innych źródeł (proszę wymienić jakich).....
3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy, w tym ilość dzieci uczących się) (proszę podać wiek).....
4. Zamieszkuję w:
- 1) Domu jednorodzinny o powierzchni.....
 - 2) Mieszkaniu spółdzielczym lokatorskim o powierzchni
 - 3) Mieszkaniu spółdzielczym własnościowym o powierzchni
 - 4) Mieszkaniu komunalnym o powierzchni **na podstawie** (proszę podać tytuł prawny do zajmowanego mieszkania: własność, współwłasność, umowa najmu, umowa dzierżawy, decyzja o przydziale mieszkania wydana przez kogo, inne)
5. Posiadam:
- 1) Działkę/i budowlaną/e o powierzchni
 - 2) Samochód/y osobowy/e, ciężarowy/e, inne (proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji)
 - 3) Inne składniki majątku (oszczędności, udziały i akcje, obligacje, inne – proszę wymienić jakie).....
6. Moje miesięczne obciążenia wynoszą:
- 1) Czyszczenie
 - 2) Energia elektryczna.....
 - 3) Gaz
 - 4) Telefon
 - 5) Inne
- Proszę dołączyć kopie rachunków.**
7. Proszę wymienić inne okoliczności mogące mieć wpływ na obecną sytuację materialną (choroba, niepełnosprawność, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku, inne)
-
-
-

8. Posiadane zaległości:

L.p.	Posiadana zaległość (proszę podać z jakiego tytułu)	Kwota zaległości	Uwagi

9. Złożony wniosek dotyczy:

- 1) Umorzenia wierzytelności
- 2) Odroczenia terminu spłaty wierzytelności,
- 3) Rozłożenia wierzytelności na raty.

Pouczenie:

Wszystkie składane w niniejszym oświadczeniu informacje są zgodne z prawdą.

.....
data

.....
podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 2
do uchwały Nr II/10/2010
Rady Powiatu Krapkowickiego
z dnia 09.12.2010 r.

L.p.	Nazwa dłużnika	Tytuł zadłużenia	Kwota zaległości		Realizacja uchwały						Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)
			Należność główna	odsetki i należności uboczne	Kwota umorzenia		Kwota odroczenia terminu płatności		Kwota rozłożenia na raty			
					należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna	odsetki i należności uboczne		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	6a	6b	7a	7b	8	9