

## Wniosek o wydanie karty parkingowej – informacje

**1. Do wniosku osoby niepełnosprawnej dołącza się (czytelnie i dokładnie wypełnić każdą rubrykę):**

- ✓ jedną fotografię o wymiarach 35 mm x 45 mm, odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, której wniosek dotyczy, przedstawiającą tę osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami (wyjątek: osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może dołączyć fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania – fotografię przedstawiającą osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem, że fotografia taka jest zamieszczona w dokumencie potwierdzający tożsamość tej osoby),
- ✓ dowód uiszczenia opłaty za wydanie karty parkingowej.

**!** Wniosek o wydanie karty parkingowej osoba niepełnosprawna składa osobiście.

Składając wniosek, przedstawia się do wglądu oryginał prawomocnego orzeczenia o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności lub o wskazaniach do ulg i uprawnień.

Osoba niepełnosprawna odbiera kartę parkingową osobiście, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość albo przez ustanowionego pełnomocnika po okazaniu przez niego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz pisemnego pełnomocnictwa do odbioru karty.

Kartę parkingową wydaną:

- ✓ osobie, która nie ukończyła 18. roku życia, odbiera jeden z rodziców lub ustanowionych przez sąd opiekunów,
  - ✓ osobie ubezwłasnowolnionej całkowicie pozostającej pod władzą rodzicielską odbiera jeden z rodziców,
  - ✓ osobie ubezwłasnowolnionej całkowicie niepozostającej pod władzą rodzicielską lub osobie ubezwłasnowolnionej częściowo odbiera odpowiednio opiekun lub kurator ustanowiony przez sąd
- po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i oświadczeniu o prawie do sprawowania odpowiednio władzy rodzicielskiej, opieki lub kurateli.

**2. Do wniosku placówki dołącza się (czytelnie i dokładnie wypełnić każdą rubrykę):**

- ✓ dowód uiszczenia opłaty za wydanie karty parkingowej.

**!** Składając wniosek, przedstawia się do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu placówki.

Osoba upoważniona do reprezentowania placówki odbiera kartę parkingową osobiście po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i oświadczeniu o posiadaniu upoważnienia do reprezentowania placówki.

**Przy składaniu wniosku o wydanie nowej karty parkingowej należy zwrócić kartę wydaną przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, której termin ważności upłynął.**

**Numer rachunku bankowego, na który można dokonywać wpłat za wydanie karty parkingowej:**

**53 8884 0004 2001 0000 0097 0001**

**Opłata za wydanie karty parkingowej wynosi: 21 zł**

W tytule przelewu należy wpisać „**opłata za wydanie karty parkingowej**”.

---

Powiatowy Zespół ds. Orzekania  
o Niepełnosprawności  
ul. Kilińskiego 1  
47-303 Krapkowice

**Kontakt:**  
Tel. 77 40 74 337  
e-mail: ps@powiatkrapkowicki.pl

Godziny urzędowania:  
poniedziałek – piątek  
7:30 – 15:30