

**ZGŁOSZENIE ZMIAN DANYCH EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW**

<p>1. Imię i nazwisko, imiona rodziców / Nazwa wnioskodawcy</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px;"></div>	<p>7. Miejscowość i data</p> <p align="center"><b>Krapkowice</b> ,dnia</p>	<p>Formularz</p> <p align="center" style="background-color: #e0e0e0;"><b>ZD</b></p>
<p>2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	<p>8. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny</p> <p align="center"><b>Starosta Krapkowicki</b> <b>ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice</b></p>	
<p>3. Adres do korespondencji*</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	<p>9. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px;"></div>	
<p>4. PESEL lub REGON<sup>1</sup></p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	<p>5. Oznaczenie nadane przez wnioskodawcę*</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	
<p>6. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu / adres poczty elektronicznej*</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>		

<p>10. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem:</p> <p>nazwa jednostki ewidencyjnej: _____ adres nieruchomości (nazwa ulicy, nr porządkowy) lub nr księgi wieczystej: _____</p> <p>obręb ewidencyjny: _____</p> <p>nr arkusza mapy: _____</p> <p>nr działek ewidencyjnych: _____</p>
<p>11. Określenie prawa do składania wniosku:</p> <p><input type="checkbox"/> właściciel      <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty      <input type="checkbox"/> władający _____ (forma władania)</p> <p><input type="checkbox"/> pełnomocnik _____ (należy przedłożyć oryginał pełnomocnictwa)      (data wystawienia pełnomocnictwa)</p>
<p>12. Zakres zgłaszanej zmiany:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>
<p>13. Załączone do wniosku dokumenty:</p> <p><input type="checkbox"/> dokumenty geodezyjne      <input type="checkbox"/> ostateczna decyzja administracyjna</p> <p><input type="checkbox"/> akt notarialny      <input type="checkbox"/> umowa dzierżawy</p> <p><input type="checkbox"/> postanowienie sądu      <input type="checkbox"/> odpis KW, pozwolenie na budowę, KRS lub inne _____</p> <p><input type="checkbox"/> dokumenty dot. adresu (dokument tożsamości do wglądu lub oświadczenie) _____</p>
<p>14. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*</p> <p>Imię, nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____</p>
<p><b>WNIOSKODAWCA</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div> <p align="right">Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy<sup>2</sup></p>

#### Przypisy:

1. Dla podmiotów z innych państw nazwa i identyfikator dokumentu równoważnego.
2. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

\* Informacja nieobowiązkowa

#### Wyjaśnienia:

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie uda się zamieścić w formularzu.